

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างนักบริหารจัดการ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ครบ ๒๐ ปี รัฐบาลจึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ มีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพิ่มความพึงพอใจของประชาชน และแก้ไขปัญหาภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศไทยทั้งในสายตาของประชาชนไทยและนานาชาติ อีกทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารยังเป็นช่องทางของการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพันธกิจของ สช. ด้วย

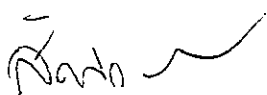
๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๒.๑. ร่วมรับผิดชอบงานตามโครงการ/กิจกรรมของศูนย์
- ๒.๒. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน แผนปฏิบัติการของศูนย์
- ๒.๓. บริหารจัดการการดำเนินงานการประชุม เช่น วางแผนและปฏิบัติการตามแผน การเชิญประชุม ประสานการเดินทาง ที่พัก อาหาร การจัดทำเอกสารการเงิน
- ๒.๔. บริหารจัดการพัสดุในศูนย์ ดูแลเรื่องความพร้อมของพัสดุในการใช้งาน ประสานงานในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ๒.๕. บริหารจัดการด้านเอกสารรับเข้า ส่งออก ดูแลแฟ้มในการเสนอลงนามให้กับผู้อำนวยการศูนย์ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
- ๒.๖. ดูแลการนัดหมายผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมาย ยืนยันการนัดหมายเพื่อเข้าพบ เชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒.๗. ประสานกับสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงานต่างๆของ สช. ในการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์
- ๒.๘. ชี้แจงรายละเอียดให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๙. ร่วมรับผิดชอบงานของ สช. ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม
- ๒.๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน)

๔. ผลงานนำส่ง รายงานผลการดำเนินงานจัดเป็นรายการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด

ภายในวันสุดท้ายของเดือน



นายสันตทกิจ รัตนกุล



นางสาววินดา จิตหงษา



นางสาวชญาดา เอื้อวิบูล

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างนักบริหารจัดการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ...25 มิ.ย....2560
เป็นเงิน 25,000 ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 300,000.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
จากราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ สช.ญ.60-
054 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560,
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นายสันหกิจ รัตนกุล.....ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน.....ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวนวินดา จัดหงษา.....ตำแหน่งนักบริหารจัดการ.....กรรมการ
 - 5.3 นางสาวชญาดา เขียววิบูล.....ตำแหน่งนักบริหารจัดการอาวุโส.....กรรมการ

