



ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ
ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการศาสนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และ
พุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง
ในการนำคณะสงฆ์และหรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-
เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องแสดง
สำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทางและวงเงินที่รับจ้าง
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้คณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจสอบ
ผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่ กรมการศาสนา
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๙ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.cgd.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๗๒ และ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางศรีนวล สักกิตโร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

รักษาการแทนอธิบดีกรมการศาสนา

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล

ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา และสถานที่ปรินิพพาน เพื่อให้ได้สัมผัสกับสถานที่จริงตามที่ปรากฏในพุทธประวัติ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระกรุณาคุณ พระปัญญาคุณ และพระบารมีคุณของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ได้แก่ พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ แดนพุทธภูมิ คือ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา สถานที่ปรินิพพาน และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย - เนปาล

๒. เพื่อส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนได้ศึกษาความรู้เรื่องสังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ณ สถานที่จริง เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจที่ได้ศึกษาจากเอกสารและบทเรียนให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น และได้ประจักษ์ต่อตนเองว่าพระพุทธเจ้ามีอยู่จริง ร่องรอยตามพุทธประวัติที่ปรากฏในบทเรียนล้วนมีอยู่จริง และสามารถนำไปเผยแผ่ให้แก่เยาวชนและประชาชนได้โดยความภาคภูมิใจ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย - เนปาล และสร้างความมั่นใจว่าจะได้รับการบริการ การดูแลที่ดีจากผู้ประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างภายใต้การกำกับดูแลจากภาครัฐ ทั้งก่อนการเดินทาง ระหว่างเดินทาง และขณะเดินทางกลับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ รูป/คน เดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล

๓.๒ นำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๓๕ รูป/คน รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ รูป/คน ดังนี้

๓.๒.๑ พระสังฆาธิการ (เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์)

๓.๒.๒ พระสงฆ์ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา

๓.๒.๓ พุทธบริษัทผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา

๔. ระยะเวลาดำเนินการและเส้นทางการเดินทาง

๔.๑ คณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ รูป/คน เดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล กำหนดระยะเวลาเดินทางคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (จำนวน ๑๕ รูป/คน) ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ใช้เวลาเดินทาง ๕ คืน ๖ วัน ส่วนกำหนดวันเวลาเดินทางที่แน่นอนผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด

๔.๑.๑ เส้นทางการเดินทางฯ เทียบไป ของคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑.๑ สุวรรณภูมิ - พุทธคยา โดยสายการบินระหว่างประเทศ ที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๑.๑.๒ พุทธคยา - พาราณสี - สารนาถ - กุสินารา - ลุมพินี - ไพรทวา โดยรถโค้ชปรับอากาศ

๑๓/๔.๑.๑.๓ ไพรทวา...
Am Rm Zia

๔.๑.๑.๓ ไพรวา - การมณฺฑ โดยสายการบินในประเทศ

๔.๑.๒ เส้นทางเดินทางฯ เทียวกลับ ของคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒.๑ การมณฺฑ - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๒ คณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนที่ร่วมโครงการ กำหนดระยะเวลาเดินทางระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๘ วัน ๗ คืน โดยกำหนดให้เครื่องบินที่ใช้เดินทางเที่ยวไปในรุ่นที่ ๒ เป็นพาหนะสำหรับการเดินทางเทียวกลับของรุ่นที่ ๑

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดวัน เวลาในการเดินทาง พร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๔.๓ เส้นทางเดินทาง ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๓.๑ สุวรรณภูมิ - พุทธคยา โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๓.๒ พุทธคยา - ราชคฤห์ - นาลันทา - กุสินารา - ลุมพินีวัน - สาวตถิ - พาราณสี - สารนาถ โดยรถโค้ชปรับอากาศ

๔.๓.๓ พาราณสี - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๔ เส้นทางเดินทาง ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๔.๑ สุวรรณภูมิ - พาราณสี โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๔.๒ พาราณสี - สารนาถ - สาวตถิ - ลุมพินีวัน - กุสินารา - พุทธคยา - ราชคฤห์ - นาลันทา - พุทธคยา โดยรถโค้ชปรับอากาศ

๔.๔.๓ พุทธคยา - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๕. การเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอราคารับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งหมดตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ ในครั้งเดียว (เหมารวม)

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๒ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงสำเนาต่อคณะกรรมการ

๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในการนำคณะสงฆ์และหรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทาง

/และวงเงิน...

และวงเงินที่รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้คณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจสอบผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้น ๆ

๖.๔ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๖.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. รายละเอียดความต้องการ (คุณลักษณะเฉพาะ)

๗.๑ การเตรียมการแต่ละครั้งของการเดินทาง ผู้เสนอราคาดำเนินการตามรายการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันเดินทาง ตามจำนวนการเดินทางของคณะ ดังนี้

๗.๑.๑ คณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ รูป/คน เดินทางไปติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล

๑) หลักฐานการจองการเดินทางด้วยเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ

๒) จำนวนที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ดังนี้

(๑) เที่ยวบิน ชั้นธุรกิจ (Premium economy) จำนวน ๘ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๗ ที่นั่ง

(๒) เที่ยวบิน ชั้นธุรกิจ (Premium economy) จำนวน ๘ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๗ ที่นั่ง

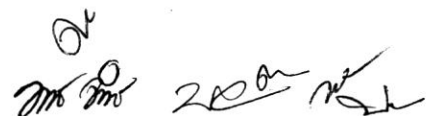
๓) ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) สำหรับเข้าประเทศอินเดียหรือเนปาลหรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่คณะผู้เดินทางไปติดตามผลฯ ทุกรูป/คน

๔) จัดหารถยนต์ปรับอากาศ อำนวยความสะดวกในการนำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าจัดทำวีซ่า (VISA)

๕) จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มียกเว้นคุ้มครองชีวิต คนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๖) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทางประกอบด้วย

/ (๑) หัวหน้าคณะ...

 ๒๐๐๖

(๑) หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์ในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล และสถานที่ทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดียและเนปาล

(๒) มัคคุเทศก์หรือวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจักษ์ และเป็นผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ได้

(๓) เจ้าหน้าที่ประจำรถเทศชาย ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้งพระสงฆ์และฆราวาส ในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

๗) จัดเตรียมเครื่องสักการะ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยไตรจีวรสีพระราชนิยม และรูปเทียนแพ

๘) จัดเตรียมของที่ระลึกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ ชุด

๙) จัดเตรียม รูป-เทียน ไหว้พระ และทองคำเปลว ฝ่ายารองกันเปื้อนขนาดใหญ่ให้เพียงพอต่อคณะและฝ่ายารองนั่งส่วนบุคคลรูป/คนละ ๑ ผืน

๑๐) จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศสภาพดี ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่งพร้อมพนักงานประจำรถ อย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๑ คัน อุปกรณ์ประจำรถประกอบด้วย

(๑) น้ำดื่ม/น้ำปานะ ตลอดการเดินทาง

(๒) เวชภัณฑ์ประจำรถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทาแก้คัน ยาแก้ปวดเมื่อย เคล็ด ขัด ยอก ยาลม เป็นต้น

(๓) หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของคณะผู้เดินทาง (ตามความจำเป็น) ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

(๔) เจลทำความสะอาดมือประจำรถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๕) กระดาษทิชชูน้ำประจํารถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

๑๑) จัดที่พักแรมโดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่สำหรับพระสงฆ์/ฆราวาส และมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

(๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยวและห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้องละไม่เกิน ๒ รูป/คน

(๓) น้ำปานะ/น้ำดื่มประจำห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

๑๒) จัดสถานที่และอาหาร ประกอบด้วย

(๑) ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทาง (ไม่รวมคณะเดินทางอื่น ๆ) ได้อย่างพอเพียง กำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์กับฆราวาสไว้ชัดเจน และมีบุคลากรบริการสำหรับพระสงฆ์

(๒) จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ อาหารสำหรับฆราวาสวันละ ๓ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด ได้แก่ อาหารไทยไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารสากล หรืออาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด ส่วนมื้อเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

(๓) จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล

/ ๑๓) การดำเนิน...

✓
M. J. M. K.

๑๓) การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกาย คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน
- (๒) จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกคนและดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ทุกแห่งให้สะดวก รวดเร็ว
- (๓) แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่ง ให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง
- (๔) ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่
- (๕) จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตข้ามแดน พร้อมโปรโมชั่นรองรับการใช้งานตลอดระยะเวลาการเดินทางของคณะผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หมายเลข

๗.๑.๒ คณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล

- ๑) หลักฐานการจองการเดินทางโดยสายการบินระหว่างประเทศ (เหมาลำ) ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ
- ๒) จำนวนที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ที่นั่ง
- ๓) ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) ทั้งประเทศอินเดียและเนปาลให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน
- ๔) จัดหารถปรับอากาศ อำนวยความสะดวกในการนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน เดินทางไปสแกน ลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าจัดทำวีซ่า (VISA)
- ๕) อำนวยความสะดวกในการนำคณะพระสงฆ์ผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ดังนี้

(๑) วันเดินทางไป จัดหารถปรับอากาศขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน รับคณะพระสงฆ์ จากสถานที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

(๒) วันเดินทางกลับ จัดหารถยนต์ปรับอากาศ ขนาดจำนวนที่นั่งเพียงพอสำหรับคณะพระสงฆ์ที่แจ้งความประสงค์ จากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ ถึงสถานที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) จัดภัตตาหารเช้าสำหรับพระสงฆ์ผู้เดินทาง ณ ศูนย์อาหารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นอาหารคาวหวานไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด โดยจัดเป็นโต๊ะๆ ละ ๑๐ ที่ จำนวน ๑๐ โต๊ะ และอาหารเช้าสำหรับพุทธศาสนิกชนผู้เดินทาง โดยใช้เป็นคูปองอาหาร

๗) จัดภัตตาหารเช้า/อาหารเช้า สำหรับประธานในพิธีส่งคณะผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบลประเทศอินเดีย-เนปาล รุ่น ๑ - ๒ ทั้งฝ่ายสงฆ์และฝ่ายฆราวาส พร้อมคณะ ณ ห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือสถานที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘) จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต คนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

✓ / ๙.จัดทำหนังสือ...

๐๖๕

๒๐๕

๙) จัดทำหนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา และบทสวดมนต์ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน ก่อนการเดินทาง ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างการเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่และเส้นทางการคมนาคมของสังฆนียสถาน ๔ ตำบลและสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประกอบด้วยภาพปก มีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์ในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่ทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดียและเนปาล

(๒) มัคคุเทศก์หรือวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจํารถทุกคัน และเป็นผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ได้

(๓) เจ้าหน้าที่ประจํารถเพศชาย ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้งพระสงฆ์และฆราวาส ในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

๑๑) จัดหาอั่งสะไหมพรม หมวกไหมพรม ถุงมือและถุงเท้าไหมพรมกันหนาว สำหรับพระสงฆ์ (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา

๑๒) จัดหาเสื้อแจ็คเก็ต สีขาว ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา ด้านหลังมีข้อความสังฆนียสถาน ๔ ตำบล และหมวกผ้าปีกรอบ สีขาว ด้านหน้าพิมพ์ตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มอบแก่คณะผู้เดินทางทุกคน ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๓) จัดหากระเป๋าเดินทางสีน้ำตาล มีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนาชนิดมีล้อลาก สามารถถือขึ้นเครื่องได้ พร้อมไฟฉาย ถ้วย/มอบแก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๔) จัดเตรียมเครื่องสักการะ จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย ไตรจักรสีพระราชนิยม และรูปเทียนแพ

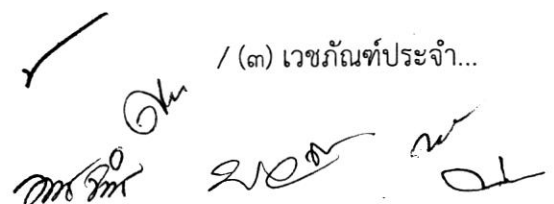
๑๕) จัดเตรียม รูป-เทียน ไหว้พระ และทองคำเปลว ฝ่ายารองกันเปื้อนขนาดใหญ่ ให้เพียงพอต่อคณะและฝ่ายารองนั่งส่วนบุคคลรูป/คนละ ๑ ผืน

๑๖) จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศสภาพดี ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่งพร้อมพนักงานประจํารถ อย่างน้อยคันละ ๑ คน จำนวน ๔ คัน อุปกรณ์ประจํารถประกอบด้วย

(๑) ถุงสำหรับใส่ขยะประจําตัวผู้เดินทางวันละ ๑ ถุง/๑ รูป/คน

(๒) น้ำดื่ม/น้ำปานะ ตลอดการเดินทาง

/ (๓) เวชภัณฑ์ประจํา...



(๓) เวชภัณฑ์ประจำรถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทากันยุง ยาแก้ปวดเมื่อย เคล็ด ขัดยอก ยาลม เป็นต้น

(๔) หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของคณะผู้เดินทาง (ตามความจำเป็น) ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

(๕) เจลทำความสะอาดมือประจำรถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๖) กระดาษทิชชูน้ำประจํารถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๗) ฉากหรืออุปกรณ์สำหรับเป็นห้องสุขาชั่วคราว (แบบพับได้)

ประจำรถ คันละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๘) รายชื่อผู้เดินทางประจำรถแต่ละคัน สำหรับมอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน

๑๗) จัดที่พักแรมสำหรับพระสงฆ์และภราดร ดังนี้

(๑) ในสถานที่สังเวชนียสถาน ประสูติ ตรัสรู้ แสดงปฐมเทศนา ให้พักโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยวและห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้องละไม่เกิน ๒ รูป/คน

๓) น้ำปานะ/น้ำดื่มประจำห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

(๒) ในสถานที่สังเวชนียสถาน ปรีณิพพาน จัดที่พักแรมสำหรับพระสงฆ์และภราดร ดังนี้

๒.๑) พระสงฆ์พักที่วัดไทยกุสินาราสถาบันราชภัฏ รัฐอุตตรประเทศ ประเทศอินเดีย จำนวน ๑ คืน เพื่อปฏิบัติธรรมและปฏิบัติกิจของสงฆ์ และจัดน้ำปานะ/น้ำดื่มถวายสำหรับมือเย็น

๒.๒) ภราดรพักโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในท้องถิ่น จำนวน ๑ คืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยวและห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้องละไม่เกิน ๒ คน

๓) น้ำดื่มประจำห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

๑๘) จัดสถานที่และอาหาร ประกอบด้วย

(๑) ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทาง (ไม่รวมคณะเดินทางอื่น ๆ) ได้อย่างพอเพียง กำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์กับภราดรไว้ชัดเจน และมีบุคลากรบริการสำหรับพระสงฆ์

(๒) จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ อาหารสำหรับภราดรวันละ ๓ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๗ ชนิด ได้แก่ อาหารไทยไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด อาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด ส่วนมือเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

(๓) จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล

๑๙) การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกายคณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

๑๖ / (๒) จัดทำเอกสาร...

(๒) จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกคนและดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ทุกแห่งให้สะดวก รวดเร็ว

(๓) แจกกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่ง ให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

(๔) ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่

(๕) จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตข้ามแดน พร้อมโปรโมชั่นรองรับการใช้งานตลอดระยะเวลาการเดินทางของคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางฯ จำนวน ๔ หมายเลข

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเหมารวม)

การจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

๘.๑ ครั้งที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ดังนี้

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงาน จัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือการไปนมัสการสังฆนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่ เส้นทางคมนาคมของสังฆนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทางทุกรูป/คน แสดงเอกสารการสำรองที่พักแรม ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย-เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตัวเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางมาถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒ ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังฆนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๑ ดังนี้

๘.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เหมา รวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือการไปนมัสการสังฆนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล

✓
/ประวัติโดย...
๒๐๒๓

ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทาง
ทุกรูป/คน แสดงเอกสารการสำรองที่พักแรม ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล
โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ
ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง
เหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๑ มาถึงประเทศไทย
โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒.๓ งวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง
เหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำหนังสือทำเนียบผู้เดินทาง ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่
พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประกอบด้วยภาพปก ตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และ
กระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) รูปภาพ รายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล หรือเฟสบุ๊ค
หรือไลน์ของผู้เดินทางทุกรูป/คน และส่งรายงานสรุปการเดินทางประกอบด้วยภาพถ่ายสังฆเวชนียสถาน
๔ ตำบล และภาพคณะผู้เดินทาง ณ ประเทศอินเดีย - เนปาล พร้อมสำเนาแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ครั้งที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม
เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปมัสการสังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๒ ดังนี้

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เหมารวม
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือ
การไปนมัสการสังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำ
เกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล
ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทางทุกรูป/คน
แสดงเอกสารการสำรองที่พักแรม ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล โดยผู้มีอำนาจ
ได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่คณะ
ผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง
เหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๒ มาถึงประเทศไทย
โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๓.๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง
เหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางมาถึงประเทศไทย
โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจัดทำหนังสือ
ทำเนียบผู้เดินทาง ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ประกอบด้วยภาพปก ตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)
รูปภาพ รายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล หรือเฟสบุ๊ค หรือไลน์ของผู้เดินทางทุกรูป/คน และส่งรายงาน

/สรุป การเดินทาง...

✓
๒๕๖๓

สรุปการเดินทางประกอบด้วยภาพถ่ายสังเขปสถาน ๔ ตำบล และภาพคณะผู้เดินทาง ณ ประเทศอินเดีย - เนปาล พร้อมสำเนาแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

กรมการศาสนา โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๒-๘๗๗๔, ๐-๒๔๒๒-๘๘๑๑,

โทรสาร ๐๒ ๔๒๒ ๘๗๗๗, ๐๒ ๔๒๒๘๘๑๓

เว็บไซต์ www.dra.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ
ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย – เนปาล
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ภายใต้
กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิงครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ)
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัทเบรฟฮาร์ท เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางศรีนวล ลักกิตโร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
 - ๕.๒ นายสำรวย นักการเรียนรู้ เลขานุการกรมการศาสนา
 - ๕.๓ นายประภาส แก้วสุวรรณ นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๔ นายพจนาด ปัญญาศิลป์ นิติกรชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๕ นายวิระ จำลอง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

เอกสารชี้แจงรายละเอียด

กระเป๋าเดินทาง สีน้ำตาล

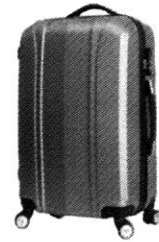
ขนาด สูง ๒๐ นิ้ว X หน้ากว้าง ๑๕ นิ้ว X หนา ๘ นิ้ว

ผลิตจากวัสดุ PP (polypropylene)

โครงอลูมิเนียม คันชักสแตนเลส

มีล้อเลื่อน/คันชัก มีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา ด้านหน้า

หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



เสื้อแจ็คเก็ต สีขาว

ด้านหน้า ปักตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา

ด้านหลัง ปักข้อความ สังกะยานีสถาน ๔ ตำบล

หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

หมวกผ้าปิดรอบ สีขาว

ด้านหน้า ปักตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา

หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

หนังสือคู่มือ

ขนาด ๑๔.๕ ซม. x ๒๑ ซม. เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า หนาประมาณ ๑๖๐ หน้า

ปกกระดาษการ์ดอาร์ต ๒๑๐ แกรม

พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า สปอตยูวี เข้าเล่มไสกาว

ภาพปก และเนื้อในมีตราสัญลักษณ์ ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

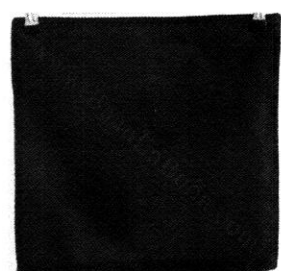
หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผ้ารองนั่ง สีน้ำตาล

ขนาด กว้าง ๒๘ นิ้ว x ยาว ๒๘ นิ้ว

สกรีนข้อความ กรมการศาสนา บริเวณขอบผ้ารองนั่ง

ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

อังสะไหมพรม สีราชนิยม
เนื้อผ้าหนานุ่ม ขนาดฟรีไซส์



ตัวอย่าง

หมวกไหมพรม สีราชนิยม
เนื้อผ้าหนานุ่ม ขนาดฟรีไซส์



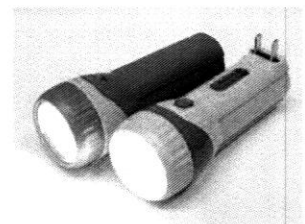
ตัวอย่าง

ถุงมือและถุงเท้าไหมพรม สีราชนิยม
เนื้อผ้าหนานุ่ม ขนาดฟรีไซส์



ตัวอย่าง

ไฟฉาย LED แบบชาร์จไฟ ขนาดกลาง
โดยชาร์จไฟพร้อมใช้งาน



ตัวอย่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๐

โครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ

ณ สังกะเสนีสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกรมการศาสนา

ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

กรมการศาสนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังกะเสนีสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมการศาสนา

/๒.๗ ผู้ประสงค์...

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในการนำคณะสงฆ์และหรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย- เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทางและวงเงินที่รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้คณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจสอบผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

/(๔) เอกสารอื่น...

(๔) เอกสารอื่น เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคา ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคา ในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...๓...๐... S.A. ๒๕๕๕... ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

/เมื่อพ้นกำหนด...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการ
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น
ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและกรรมการศาลาจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่
คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
ของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ
เป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว
ต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง
ให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการ
ยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง
ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕๖

๕.๑ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรมการศาสนา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน
การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมา ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมการศาสนาจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้
๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการศาสนา
จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด
เพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ
ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมการศาสนาเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการศาสนา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือ
ทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรรมการศาสนา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมการศาสนาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรรมการศาสนามีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมการศาสนา จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมการศาสนา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมการศาสนายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ ครั้งที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ดังนี้

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงาน จัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือการไปนมัสการสังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทางทุกรูป/คน แสดงเอกสารการสำรองที่พักแรม ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย-เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่ คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางมาถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒ ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังฆนิยสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๑ ดังนี้

/๘.๒.๑ งวดที่ ๑...

๘.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือ การไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติ โดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทาง ทุกรูป/คน แสดงเอกสารการสำรองที่พักแรม ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล โดยผู้มีอำนาจ ได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่ คณะผู้เดินทาง ทุกรูป/คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๑ มาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒.๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำหนังสือทำเนียบผู้เดินทาง ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประกอบด้วยภาพปกตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) รูปภาพ รายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล หรือเฟสบุ๊คหรือไลน์ของผู้เดินทาง ทุกรูป/คน และส่งรายงานสรุปการเดินทางประกอบด้วยภาพถ่ายสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และภาพคณะผู้เดินทาง ณ ประเทศอินเดีย - เนปาล พร้อมสำเนาแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ครั้งที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๒ ดังนี้

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือ การไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติ โดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทาง ทุกรูป/คน แสดงเอกสารการสำรองที่พักแรม ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล โดยผู้มีอำนาจ ได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่ คณะผู้เดินทาง ทุกรูป/คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๒ มาถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/๘.๓.๓ งวดสุดท้าย...

๗

๘.๓.๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง
เหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเจ้าหน้าที่จิตอาสาเดินทางมาถึง
ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจัดทำหนังสือทำเนียบ
ผู้เดินทาง ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประกอบด้วย
ภาพปกตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) รูปภาพ รายชื่อ
ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล หรือเฟสบุ๊ค หรือไลน์ของผู้เดินทางทุกรูป/คน และส่งรายงานสรุปการเดินทาง
ประกอบด้วยภาพถ่ายส่งเวชนียสถาน ๔ ตำบล และภาพคณะผู้เดินทาง ณ ประเทศอินเดีย – เนปาล พร้อมสำเนา
ลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมการศาสนาได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้
ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมการศาสนา ได้รับอนุมัติเงินนอก
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ แล้ว เท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างเหมาบริการในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อกรมการศาสนา ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ
งานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และ
สามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/(๒) จัดการให้...

๒๒

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมการศาสนาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ กรมการศาสนาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

