



ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยกรมการศาสนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลาง
ด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคา
ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่
กรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศหรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานรวมกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือ รับรองจากหน่วยงานคู่สัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๐** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dra.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๐๙ ๓๗๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๗** ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายมานัส ทารัตนใจ)
อธิบดีกรมการศาสนา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๔ /๒๕๖๑

จัดจ้างการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน

ตามประกาศกรมการศาสนา

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

กรมการศาสนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒๘ ไม่เป็น...

✓
๖

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่กรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศหรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานรวมกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือ รับรองจากหน่วยงานคู่สัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสาร...

ก

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมการศาสนาให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ กรมการศาสนาได้กำหนดให้มีการสาธิต (Proof of Concept) และการนำเสนอบรรยายสรุปต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐ ห้องประชุม กรมการศาสนา อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมการศาสนา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมการศาสนาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมการศาสนา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมการศาสนา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการศาสนาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- (ก) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(ข) คุณภาพ...

๖๖

(ข) คุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
กรมการศาสนา จะพิจารณาโดยกำหนดน้ำหนักรวม ๔ รายการ เท่ากับร้อยละ ๗๐ จำแนกเป็น

(๑) ผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

(๒) ประสบการณ์หรือผลงานของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๔) การสาธิต (Proof of Concept) และการนำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด
แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมการศาสนากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้
สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็น
การผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมการศาสนาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการศาสนา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมการศาสนา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
กรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว
ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมการศาสนาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมการศาสนาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมการศาสนาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือกรมการศาสนาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรมการศาสนา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรมการศาสนา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรรมการศาสนา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมการศาสนายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรรมการศาสนา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรรมการศาสนาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๑ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๒ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๒ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๓ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๓ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๔...

๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๔ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๕ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการศาสนา จะกำหนดค่าปรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๑...ปี...-...เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการศาสนาได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ เมื่อกรรมการศาสนาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมการศาสนาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมการศาสนาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมการศาสนาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมการศาสนา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมการศาสนาอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมการศาสนา ไม่ได้

(๑) กรมการศาสนา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การกระทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมการศาสนา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมการศาสนา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมการศาสนา ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการศาสนา (Department of Religious Affairs) กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานของรัฐด้านศาสนา โดยการทำนุบำรุง ส่งเสริม และให้ความอุปถัมภ์คุ้มครองกิจการด้านพระพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ ที่ทางราชการรับรอง ตลอดจนการเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านศาสนา เช่น ศาสนสถาน เกร็ดความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธี องค์ความรู้ด้านศาสนา และวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์กรมการศาสนา

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการพัฒนาทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้ส่งผลต่อพฤติกรรมในการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน และการเกิดขึ้นของช่องทางการสื่อสาร (Platform) ในรูปแบบต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา ดังนั้น เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ประกอบกับการปรับตัวขององค์กรที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของประชาชนในปัจจุบัน กรมการศาสนาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะเป็นการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ท่องเที่ยวเชิงศาสนาให้มีความทันสมัย และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชน อาทิ รายการศาสนสถาน ระบบเข้าใช้ (Log-in) ของสมาชิก การแสดงผลบนแผนที่ และรายการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน (Smartphone) ที่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และแอนดรอยด์ (Android) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง โดยจะเป็นการช่วยเอื้ออำนวยความสะดวกสบายในการเข้าถึงข้อมูลด้านศาสนาสำหรับประชาชนผู้สนใจได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเชิงศาสนามากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านศาสนา ที่ทางราชการรับรอง ของกรมการศาสนา
- ๒.๒ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลในเชิงบริหารจัดการด้านศาสนา ของกรมการศาสนา
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้กับศาสนสถานของศาสนาต่างๆ และสร้างชุมชนออนไลน์ใหม่ ให้กลุ่มผู้สนใจได้แลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์
- ๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนะนำข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงศาสนา

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วประเทศ ครอบคลุมศาสนาต่างๆ ที่ราชการรับรอง ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และศาสนาซิกข์

๔. ขอบเขตของงาน

ในการจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน แบ่งขอบเขตการดำเนินงานออกเป็น ๕ ส่วนงาน ดังนี้

/๔.๑ ส่วนงาน...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๑ ส่วนงานที่ ๑: การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Activity Plan) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการของที่ปรึกษา ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work) วิธีการดำเนินการ (Methodology) แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) พร้อมโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Structure) รายชื่อบุคลากรหลัก (Key Person) และสิ่งส่งมอบ (Deliverables) เพื่อแสดงให้เห็นถึงการทำให้ได้มาซึ่งผลการศึกษาและขอบเขตของงานตามที่ระบุไว้

(๒) จัดประชุมเปิดโครงการแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำเสนอและสร้างความเข้าใจ ร่วมกันในวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ และสิ่งที่ต้องการได้รับการสนับสนุนหลักดันจากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ส่วนงานที่ ๒: การศึกษาและรวบรวมข้อมูลความต้องการ เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการศาสนา เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทางศาสนาของผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำระบบฐานข้อมูล ทั้งในมิติหลักธรรมคำสอน ประชากรทางศาสนา สถิติทางศาสนสถาน นักบวช กิจกรรมทางศาสนา ทั้ง ๕ ศาสนา ข้อปฏิบัติทางศาสนา ธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละศาสนา เป็นต้น รวมทั้งการศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงศาสนา เพื่อประกอบการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ รวมทั้งการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน ได้แก่ ตำแหน่งของศาสนสถาน หลักการทางศาสนา บุคคลสำคัญทางศาสนา และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง ๕ ศาสนา ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และศาสนาซิกข์ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลศาสนสถานที่สำคัญต่างๆ จากองค์การศาสนา ให้ครอบคลุม ทั้ง ๕ ศาสนา ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และศาสนาซิกข์ ทั่วประเทศ โดยจำแนกเป็นภูมิภาคและจังหวัดในประเทศไทย

(๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลประวัติความเป็นมาของศาสนา หลักการทางศาสนา บุคคลสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญทางศาสนา ของแต่ละศาสนา

(๓) ศึกษารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงศาสนา ความสำคัญ สถานที่ท่องเที่ยวเชิงศาสนาที่ได้รับ ความนิยม ที่ตั้ง และกิจกรรม ตลอดจนกฎระเบียบของแต่ละสถานที่

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ โดยกรมการศาสนาจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานและออกหนังสือให้กับผู้รับจ้างสำหรับการดำเนินการ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่อไป

๔.๓ ส่วนงานที่ ๓: การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ท่องเที่ยวเชิงศาสนา เป็นส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบข้อมูลท่องเที่ยวเชิงศาสนาให้ทันสมัย มีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลท่องเที่ยวเชิงศาสนา ในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์และสมาร์ตโฟนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ท่องเที่ยวเชิงศาสนา โดยประกอบด้วยขอบเขตงาน ต่างๆ ดังนี้

(ก) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลท่องเที่ยวเชิงศาสนา โดยมีเนื้อหา ให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ศาสนา ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และ ศาสนาซิกข์

(ข) มีหน้าแสดงรายการศาสนสถาน โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ ภูมิภาค และ จังหวัดต่างๆ ของประเทศไทย

/(ค) มีหน้าแสดง...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(ค) มีหน้าแสดงรายการข่าวสารและกิจกรรมของกรมการศาสนาและศาสนสถาน ได้แก่ เนื้อหาข่าวสาร กิจกรรม และวันที่ทำการโพสต์ การแสดงภาพประกอบ และเจ้าของข่าวสาร

(ง) มีหัวข้อที่สำคัญๆ ต่างๆ ได้แก่ การติดต่อ การรวมลิงค์ (Link) ขององค์การทางศาสนาต่างๆ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง การค้นหาคำสำคัญ (Keyword) และการแสดงประวัติความเป็นมาของศาสนา

(จ) มีส่วนของระบบเข้าใช้ (Log-in) ของสมาชิก และการสมัครสมาชิกใหม่ (Register) และสามารถยืนยันตัวตนผ่านบัญชีรายชื่อของเฟซบุ๊ก (Facebook) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้

(ฉ) มีส่วนในการแสดงช่องทางในการแบ่งปันข้อมูลสู่สังคมออนไลน์

(ช) มีส่วนของการแสดงรายการศาสนสถานที่มีสมาชิกที่ได้ลงบัญชีเข้าแล้ว ได้ติดตามไว้และยังสามารถยกเลิกการติดตามได้

(ซ) มีส่วนของการแสดงรายละเอียดของศาสนสถาน โดยต้องมีข้อมูลต่างๆ อย่างน้อย ได้แก่ การแสดงรายละเอียดสถานที่ การแสดงแผนที่ Google Map และแสดงตำแหน่งของศาสนสถานนั้นๆ การแสดงหัวข้อจุดเด่นของสถานที่นั้นๆ การแสดงที่อยู่และช่องทางในการติดต่อกับทางสถานที่ได้ การแสดงปุ่ม เพื่อให้สมาชิกได้กดเพื่อติดตามข่าวสารจากศาสนสถานนั้นๆ และการแสดงจำนวนผู้เยี่ยมชม ผู้ติดตามสถานที่นั้น

(๒) ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบข้อมูลท่องเที่ยวเชิงศาสนาสำหรับการใช้งานบนสมาร์ตโฟน ที่รองรับทั้งระบบปฏิบัติการทั้งไอโอเอส (iOS) และแอนดรอยด์ (Android) โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

(ก) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟนให้สามารถใช้ได้ทั้งระบบปฏิบัติการไอโอเอสและแอนดรอยด์

(ข) รองรับการส่งข้อมูลในลักษณะ Push-Notification ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ไปยังเป้าหมายที่ต้องการได้

(ค) สามารถเชื่อมโยงผู้ใช้งานด้วยข้อมูลข่าวสารและการทำงานของ Location Service เข้าด้วยกัน ทำให้สามารถระบุตำแหน่งในการส่งต่อข้อมูลที่ต้องการได้ตามเขตพื้นที่ต่างๆ

(ง) พัฒนาระบบบริหารจัดการผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Pass Manager) ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะสำหรับการใช้งานกับโครงการฯ โดยระบบดังกล่าวจะต้องสามารถแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมการศาสนาไปยังผู้ถือบัตรได้

(จ) เชื่อมโยงสถานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางศาสนาในแต่ละศาสนา เพื่อนำทางหรือเปิดใช้งานแผนที่ได้ทันทีที่ต้องการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง

(ฉ) สามารถเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการได้

(ช) สามารถสรุปผลข้อมูลการใช้งาน (Report) เพื่อให้ผู้บริหารและคณะทำงานทราบถึงสถานการณ์ภาพรวมของระบบที่ใช้งาน

(ซ) ข้อมูลที่แสดงผลบนสมาร์ตโฟนต้องเป็นข้อมูลใหม่เสมอ

/(๓) จัดทำ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

หน้า ๓

(๓) จัดทำโปรแกรมระบบบริหารจัดการและจัดการฐานข้อมูล เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่จะนำไปแสดงผลทั้งเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

(ก) กำหนดให้ผู้ใช้งานระบบกรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าใช้ระบบ

(ข) ผู้ดูแลระบบสร้างชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านขึ้นใหม่ได้ รวมไปถึงการระงับสิทธิ์การใช้ชั่วคราวและลบได้

(ค) กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานนั้นๆ ได้ ซึ่งมีอยู่ ๓ ระดับ ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบทั่วไป (Editor) ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้บริหารระบบ (Super Admin)

(ง) สามารถกำหนดสิทธิ์การดูแลศาสนสถานนั้นๆ ให้กับผู้ใช้งานระบบทั่วไป

(จ) สามารถสร้างและแก้ไขข่าวสารและกิจกรรม โดยเป็นรูปแบบของ html editor และเพิ่มรูปประกอบได้ ทั้งนี้ข่าวสารและกิจกรรมจะต้องผ่านการอนุมัติการเผยแพร่จากผู้ดูแลระบบแล้วเท่านั้น

(ฉ) สามารถเพิ่มและแก้ไขรายละเอียดของศาสนสถานได้ตลอด และผู้ที่ใช้งานทั่วไปสามารถเห็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ทันที

(ช) สามารถดูค่าการเยี่ยมชมข้อมูลท่องเที่ยวของศาสนสถานต่างๆ ของผู้ใช้งานทั่วไปได้

ทั้งนี้ ส่วนงานในข้อ ๔.๓ (๒) และ (๓) ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามภาคผนวก ก.

๔.๔ ส่วนงานที่ ๔: การฝึกอบรมและคู่มือการใช้งาน เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมการศาสนา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน โดยมีขอบเขตงานต่างๆ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการฝึกอบรมพร้อมหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งด้านการใช้งานทั่วไปของระบบฐานข้อมูลตามข้อ ๔.๒ ข้อมูลท่องเที่ยวเชิงศาสนา และการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงเอกสารประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม

(๒) จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการศาสนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ภายใต้งานโครงการใช้งานทั่วไปของระบบข้อมูลท่องเที่ยวเชิงศาสนา และการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๓) จัดทำคู่มือ (Manual) การใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้งาน โดยการออกแบบนั้นต้องมีความน่าสนใจ สวยงาม และเข้าใจง่าย

๔.๕ ส่วนงานที่ ๕: การประชาสัมพันธ์ เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการทำประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจการใช้งานเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน โดยประกอบไปด้วยของเขตงาน ดังนี้

/ (๑) จัดงาน...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

หน้า ๔

(๑) จัดงานแถลงข่าว (Press Conference) เปิดงานโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ทำการ กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานขององค์กรให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านสื่อมวลชน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานของการจัดงานแถลงข่าวให้ผู้บริหารได้รับทราบ โดยกำหนดให้มีพิธีกรในงานแถลงข่าวฯ เป็นผู้ที่มีชื่อเสียง หรือผู้นำทางความคิดด้านเทคโนโลยี เพื่อดึงดูดความสนใจจากสื่อมวลชน กลุ่มเป้าหมาย และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

(๒) จัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว (Video Motion Graphic) หรือทีเซอร์ (Teaser) แนะนำตัวอย่างเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน ที่สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้โดยง่าย น่าติดตาม เพื่อใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

(ก) มีคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(ข) มีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และการใช้ภาษา

(ค) ไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดขนาด ความคมชัดสูง (Full High Definition)

(ง) การออกเสียงในวิดีโอภาพเคลื่อนไหวต้องมีความชัดเจนและเป็นไปในลักษณะการออกเสียงที่ถูกต้อง

(๓) จัดทำแผ่นพับ (Brochure) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแผ่นพับเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนผู้ที่สนใจการใช้งานโปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน โดยการออกแบบนั้นต้องมีความน่าสนใจ สวยงาม และเข้าใจง่าย ขนาด A๔ พับครึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๕. เอกสารแนบท้ายเอกสารการประกวดราคา ประกอบด้วย

๕.๑ ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION)

๕.๒ แบบใบเสนอราคา

๕.๓ แบบสัญญาจ้าง

๕.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๕.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๕.๗ แบบหนังสือมอบอำนาจ

๕.๘ แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติผู้เชี่ยวชาญของผู้เสนอราคาที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

๕.๙ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๕.๑๐ แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม รายละเอียดการฝึกอบรม เครื่องมือประกอบการฝึกอบรม

/๖. คุณสมบัติ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๖.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการศาสนา
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือระบบ
สารสนเทศหรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานรวมกัน
ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ
จนถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ
บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรอง
จากหน่วยงานคู่สัญญา

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่เกี่ยวข้อง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานที่เกี่ยวข้อง
ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละ
นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่
ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น
ข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงาน
ที่เกี่ยวข้องของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๗. ข้อกำหนด...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๗. ข้อกำหนดด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา

๗.๑ ต้องมีบุคลากรที่มีสัญชาติไทยร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของผู้เสนอราคาซึ่งปฏิบัติงานต่อเนื่องตามโครงการนี้

๗.๒ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖.๖ หรืองานในลักษณะเดียวกันกับลักษณะงานตามโครงการนี้

๗.๓ เฉพาะบุคลากรตามข้อ ๗.๖ ตำแหน่งที่ ๑-๘ ซึ่งถือเป็นบุคลากรหลักของโครงการ ต้องแสดงหลักฐานประกาศนียบัตร แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติผู้เชี่ยวชาญของผู้เสนอราคาที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ (ตามภาคผนวก ข.) หนังสือรับรองคุณวุฒิด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติการศึกษาพร้อมประกาศนียบัตร ประวัติการทำงานและประสบการณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานดังกล่าวข้างต้นมาให้ครบถ้วนเพื่อแสดงถึงความน่าเชื่อถือในขั้นตอนการพิจารณา หากไม่แนบกรมการศาสนาสงวนสิทธิ์ที่จะขอหลักฐานเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องในการพิจารณา

๗.๔ ต้องแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรตามข้อ ๗.๖ ทุกตำแหน่ง

๗.๕ ในกรณีที่บุคลากรหลักที่เสนอให้มาปฏิบัติงานตามโครงการไม่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีที่กรมการศาสนาขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้เหมาะสมก็ดี หรือกรณีผู้เสนอราคาขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้เหมาะสมก็ดี ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๖ ในแต่ละตำแหน่งเทียบเท่า หรือดีกว่าให้กรมการศาสนาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเสนอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และจะสามารถนับเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ต่อเมื่อกรมการศาสนาให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๗.๖ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดบุคลากรตามตารางที่ ๗-๑ เพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๑ คน เพื่อทำการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างจนสิ้นสุดโครงการ โดยประจำที่กรมการศาสนา หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยการตกลงกันระหว่างกรมการศาสนาและผู้ว่าจ้าง

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ทรงคุณวุฒิของโครงการ ให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ศาสนา ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และศาสนาซิกข์ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

/ตารางที่ ๗-๑...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ตารางที่ ๗-๑ บุคลากรของโครงการ

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่งของบุคลากร	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา (ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดนี้)	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทด้านการบริหาร หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐ - ๑๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕ - ๑๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือภูมิศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕ - ๑๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	ปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑	๕ - ๑๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	ปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑	๓ - ๕
๖	หัวหน้าทีมพัฒนาระบบ	ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑	๕ - ๑๐
๗	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรีด้านการบริหาร หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑	๓ - ๕
๘	โปรแกรมเมอร์อาวุโส	ปริญญาตรีด้านการบริหาร หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒	๓ - ๕
๙	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	อนุปริญญาหรือ ปวส. หรือสูงกว่า	๑	-
๑๐	เลขานุการโครงการ	อนุปริญญาหรือ ปวส. หรือสูงกว่า	๑	๓ - ๕

๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๘.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

/(ก) ห้างหุ้นส่วน...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หรือกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

หรือกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๕.๖ (๑)

๘.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

๙. การเสนอราคา

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอ และใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการศาสนา ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม รายละเอียดการฝึกอบรม เครื่องมือประกอบการฝึกอบรม ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องจักร กระบวนการคู่มือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณา กรมการศาสนา จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

/หากคณะกรรมการ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการศาสนาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักรวม ๔ รายการ เท่ากับร้อยละ ๗๐ จำแนกเป็น

(ก) ผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

(ข) ประสบการณ์หรือผลงานของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(ค) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(ง) การสาธิต (Proof of Concept) และการนำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมการศาสนาเท่านั้น

๑๐.๓ กรมการศาสนาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการศาสนา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๐.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๕ กรมการศาสนาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมการศาสนาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมการศาสนาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๑๐.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กรรมการศาสนามีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๑. การสาธิต (Proof of Concept) และการนำเสนอ

กรรมการศาสนา คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญในการใช้งานได้จริงของระบบที่นำเสนออย่างคุ้มค่า ซึ่งมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการพัฒนาเทคโนโลยีและการบริการหลังการขายที่ดีและเหมาะสม ดังนั้น จึงเปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคานำเสนอการสาธิตและบรรยายสรุปเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบที่นำเสนอ รวมถึงแสดงความพร้อมของผู้เสนอราคา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และระบบเพื่อการสาธิตการใช้งาน (Proof of Concept) ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง
 - ๒) ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมการบรรยายสรุปโดยนำเสนอสาระที่สำคัญและสอดคล้องกับข้อเสนอ ด้านเทคนิคแก่คณะกรรมการพิจารณาผล
- ทั้งนี้ กรรมการศาสนาได้กำหนดให้การสาธิต (Proof of Concept) และการนำเสนอบรรยายสรุป ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันยื่นเสนอราคา

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวน ๔,๒๒๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนด ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๕.๓ กับ กรรมการศาสนา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ กรรมการศาสนายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรมการศาสนา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๕.๔ (๒)

/๑๔.๔ หนังสือ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๑๔.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วน
ราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่ระบุในข้อ ๑๔ ประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ดังนี้

๑๕.๑ การส่งมอบส่วนงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามข้อ ๔.๑ ประกอบด้วยสิ่งส่งมอบ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน (Activity Plan) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ (๑)

(๒) รายงานการประชุมเปิดโครงการ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ (๒)

๑๕.๒ การส่งมอบส่วนงานที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามข้อ ๔.๒ ประกอบด้วยสิ่งส่งมอบ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ตามรายละเอียดข้อ ๔.๒ (๑) - (๓)

๑๕.๓ การส่งมอบส่วนงานที่ ๓ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามข้อ ๔.๓ ประกอบด้วยสิ่งส่งมอบ ดังนี้

(๑) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนา ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓ (๑) จำนวน ๑ เว็บไซต์

(๒) โปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓ (๒) จำนวน ๑ โปรแกรม

(๓) โปรแกรมระบบบริหารจัดการและจัดการฐานข้อมูล ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓ (๓)
จำนวน ๑ โปรแกรม

๑๕.๔ การส่งมอบส่วนงานที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามข้อ ๔.๔ ประกอบด้วยสิ่งส่งมอบ ดังนี้

(๑) แผนการฝึกอบรมพร้อมหลักสูตร ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔ (๑)

(๒) รายงานการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการศาสนา ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔ (๒)

(๓) คู่มือ (Manual) การใช้งานระบบ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔ (๓) จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๕.๕ การส่งมอบส่วนงานที่ ๕ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามข้อ ๔.๕ ประกอบด้วยสิ่งส่งมอบ ดังนี้

(๑) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๕ (๑) จำนวน ๑ ครั้ง

(๒) วิดีโอภาพเคลื่อนไหว (Video Motion Graphic) หรือทีเซอร์ (Teaser) ตามรายละเอียด
ข้อ ๔.๕ (๒) จำนวน ๑ ชุด

(๓) แผ่นพับ (Brochure) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๕ (๓) จำนวน ๕๐๐ แผ่น

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถส่งงานข้ามงวดงานได้ยกเว้นงวดที่ ๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับ

/๑๖. การตรวจรับ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๑๖. การตรวจรับ

กรมการศาสนาจะดำเนินการตรวจรับแยกตามส่วนงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบให้กรมการศาสนา ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การตรวจรับส่วนงานที่ ๑ : คณะกรรมการตรวจรับงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน (Activity Plan) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ (๑)

(๒) รายงานการประชุมเปิดโครงการ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ (๒)

๑๖.๒ การตรวจรับส่วนงานที่ ๒ : คณะกรรมการตรวจรับงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ตามรายละเอียดข้อ ๔.๒ (๑) - (๓)

๑๖.๓ การตรวจรับส่วนงานที่ ๓ : คณะกรรมการตรวจรับงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนา ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓ (๑) จำนวน ๑ เว็บไซต์

(๒) โปรแกรมประยุกต์บนสมาร์ตโฟน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓ (๒) จำนวน ๑ โปรแกรม

(๓) โปรแกรมระบบบริหารจัดการและจัดการฐานข้อมูล ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓ (๓)

จำนวน ๑ โปรแกรม

๑๖.๔ การตรวจรับส่วนงานที่ ๔ : คณะกรรมการตรวจรับงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) แผนการฝึกอบรมพร้อมหลักสูตร ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔ (๑)

(๒) รายงานการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการศาสนา ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔ (๒)

(๓) คู่มือ (Manual) การใช้งานระบบ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๔ (๓) จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๖.๕ การตรวจรับส่วนงานที่ ๕ : คณะกรรมการตรวจรับงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๕ (๑) จำนวน ๑ ครั้ง

(๒) วิดีโอภาพเคลื่อนไหว (Video Motion Graphic) หรือทีเซอร์ (Teaser) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๕ (๒) จำนวน ๑ ชุด

(๓) แผ่นพับ (Brochure) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๕ (๓) จำนวน ๕๐๐ แผ่น

๑๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมการศาสนาจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากที่ได้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่กรมการศาสนากำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๑๘๐ วัน โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๑ แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๒ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๒ แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๓ และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๓ แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

/งวดที่ ๔...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๔ และ คณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๔ แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบตามข้อ ๑๕.๕ และ คณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับมอบตามข้อ ๑๖.๕ แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถส่งงานและเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดงานได้ยกเว้นงวดที่ ๑ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการตรวจรับ

๑๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง โดยการปรับเริ่มต้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๙. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ได้รับไว้ในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา ของสัญญาจ้าง ด้วยกระบวนการ และกรรมวิธีตามที่ระบุไว้

๑๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการดำเนินงานโครงการ

๑๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากร และเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒๐. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในระหว่างสัญญา

รายละเอียดที่ผู้เสนอราคาและกรรมการศาสนาให้ความเห็นชอบแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงเหตุผลต่อกรรมการศาสนา และจะเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการศาสนา แล้วเท่านั้น

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑ กรรมการศาสนาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการประกวดราคาจ้างฯ เงื่อนไขสัญญา หรือร่างสัญญา และรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามประกาศการประกวดราคาจ้างฯ นี้ได้ ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันยื่นเอกสารการประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยที่ผู้เสนอราคา ไม่อาจปฏิเสธการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงนั้น

๒๑.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรรมการศาสนา แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารประกวดราคานี้ มิฉะนั้น กรรมการศาสนา จะริบหลักประกันของ หันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมี พฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๒๑.๓ ผู้เสนอราคา...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

หน้า ๑๕

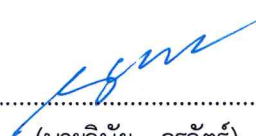
๒๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมการศาสนาได้คัดเลือกไว้แล้ว แต่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมการศาสนาจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกเก็บเงินประกันซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒๑.๔ กรมการศาสนามีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสำรวย นักการเรียน)
ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพลศักดิ์ สุขทรัพย์ทวีผล)
เลขานุการกรมการศาสนา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไกรกร เศรษฐไกรกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมซอฟต์แวร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวินัย วรรณวัตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุริยา วิวัฒน์กิจเลิศ)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายปรกรณ์ ศรีแสง)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวปารวี สิวัดนา)
นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ

หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคัดค้านฉบับคัดตาลีอก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๙.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ และใบเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ...๑๘.๓๐น. ถึง...๑๖.๓๐...น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่น ข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๕.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา หากปรากฏต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๕.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการ กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรรมการศาสนา จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๙.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๑๐. หลักเกณฑ์...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

ในการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางด้านศาสนาในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชันของกรมการศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับทางราชการ รวมทั้งเป็นแนวทางในการนำไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ที่เน้นการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อนสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวและเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า กรมการศาสนา จะได้รับการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการ ดังนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดการฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Pass Manager) จะต้องเป็นระบบที่ถูกออกแบบมาสำหรับการใช้งาน การบริหารและควบคุมบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายใต้ Wallets Platform และถูกออกแบบมาเฉพาะสำหรับการใช้งานในแต่ละประเภทบัตร

๒. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรองรับการสร้างไปตามประเภทมาตรฐานของระบบ Wallets เพื่อประยุกต์เป็น บัตรสมาชิก บัตรสะสมแต้ม คุปอง บิล ตัว ได้เป็นอย่างน้อย

๓. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องทำงานบนรูปแบบของ Web Application และระบบต้องรองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐาน ได้แก่ Google Chrome และ Mozilla Firefox ได้เป็นอย่างน้อย

๔. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีส่วนตรวจสอบการทำงานต่างๆ ของระบบแบบ Real-Time เช่น ข้อมูลการใช้งานบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Pass) Download Pass, Register Pass, Update Pass และ Delete Pass ได้เป็นอย่างน้อย

๕. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีหน้าสรุปข้อมูลการใช้งานบัตร ลักษณะ Dashboard Page เพื่อแสดงหน้าตัวอย่างรูปแบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานอยู่ และ แสดงสรุปปริมาณการใช้งานบัตรอิเล็กทรอนิกส์ Download Pass, Register Pass, Update Pass และ Delete Pass และต้องสามารถแสดงรูปแบบในลักษณะกราฟได้เป็นอย่างน้อย

๖. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีระบบควบคุมปริมาณการแจกบัตรได้จากระบบหรือควบคุมปริมาณการใช้งานบัตรแบบ Active Pass ได้จากส่วนกลาง

๗. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการตรวจสอบ Device ที่รับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามเงื่อนไขการสร้างบัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือให้สามารถ Download จำกัดได้หลายครั้งหรือสามารถกำหนดให้ Download แบบ ๑ Device ต่อ ๑ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Pass) ID ได้

๘. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถแสดงบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุบนหน้า Landing Page ได้

๙. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการเพิ่มข้อมูลใน QR Code สำหรับ Download และยังคงสามารถสแกนเพื่อเพิ่มบัตรอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะส่งต่อ Pass ได้

๑๐. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลเดิมที่ใช้งานอยู่ได้

/๑๑. ระบบบริหาร...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๑๑. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลแบบ MySQL, PostgreSQL และ Microsoft Sql Server ได้เป็นอย่างดี

๑๒. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการทำงานร่วมกับใบรับรองการใช้งานบน Platform Apple บนรูปแบบ P๑๒ และ PEM บนลักษณะรูปแบบ Passtype ID

๑๓. ระบบต้องมีส่วนบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถรองรับการใช้งานบัตรได้หลายลักษณะบนระบบเดียวซึ่งต้องสามารถทำงานบนรูปแบบของ Templates ได้

๑๔. ระบบต้องรองรับการทำสำเนา (Duplicate) Templates ได้

๑๕. ระบบต้องรองรับการ ปิด (Disable Auto-Push) การอัปเดตอัตโนมัติ ในขณะที่หรือช่วงเวลาที่มีการสร้าง หรือแก้ไข Templates ได้จากระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๑๖. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีส่วนในการออกแบบภาพหน้าบัตร Strip img โดยต้องสามารถตัดรูปภาพ (Crop) ให้ได้ขนาดที่ถูกต้องได้ทันทีเมื่อ Upload เสร็จสิ้นโดยไม่ต้องใช้โปรแกรมอื่นเพิ่มเติม

๑๗. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีส่วนในการบริหารจัดการรูป Icon , Logo , Strip img สำหรับขนาดและ Fomat ของหน้าบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๑๘. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถแก้ไขรูปด้านหน้า Pass (Strip img) ได้อัตโนมัติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น เปลี่ยนตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเงื่อนไขของรูปแบบการใช้งาน

๑๙. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถกำหนดข้อมูลด้านหน้าและด้านหลัง Pass ได้ตามต้องการและรองรับการแสดงผลบนรูปแบบภาษาไทย

๒๐. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถแสดงตัวอย่างของหน้าบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ได้เสมือนการใช้งานจริง

๒๑. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถสร้างตัวแปรบนหน้าบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และหลังบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้และรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลจากฐานข้อมูลภายนอกเพื่อมาแสดงผลในตำแหน่งที่ต้องการได้ทั้งในส่วนของ Pass Label และ Pass Value

๒๒. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการทำงานได้มากกว่า ๑ ตัวแปรใน Pass VALUE เดียวกัน

๒๓. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถกำหนดวันหมดอายุบนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ได้จากส่วนกลางพร้อมทั้งในส่วนของบัตรอิเล็กทรอนิกส์จะต้องแสดงวันหมดอายุที่หน้าบัตรหรือหลังบัตรได้ในตำแหน่งที่ต้องการ

๒๔. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์, ข้อมูลโปรโมชั่น และข้อมูลกิจกรรม แบบกำหนดเงื่อนไขได้ผ่านรูปแบบ Push Notification ไปยังผู้ถือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แจ้งข้อมูลกิจกรรมวันเด็ก ถึงสมาชิกที่มีบุตรแล้วเท่านั้น

๒๕. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลโปรโมชั่น และข้อมูลกิจกรรม ผ่านรูปแบบ Push Notification ไปยังผู้ถือบัตรอิเล็กทรอนิกส์แบบกำหนดเวลาล่วงหน้าได้ในแบบ รายวัน เดือนและปีได้เป็นอย่างดี

/๒๖. ระบบบริหาร...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๒๖. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบ Location Service โดยสามารถส่งข้อมูลที่กำหนดจากส่วนกลางเมื่อบัตรอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปอยู่ใน Location ที่กำหนดได้ โดยระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการกำหนด latitude longitude ได้ ๑๐ Location เป็นอย่างน้อยและต้องรองรับการใช้งานทั่วโลก

๒๗. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Pass Manager) ต้องรองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ iBeacon ได้โดยรองรับการกำหนด UUID ของ iBeacon ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ UUID

๒๘. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีส่วนในการจัดการรายงาน Report ระบบในส่วนของ LOG และ Report การใช้งานของระบบได้เป็นอย่างน้อย

๒๙. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีความสามารถในการใช้งานได้แบบ ๒ คุณสมบัติ (Hybrid) ซึ่งรองรับการทำงานผ่าน Cloud Server และหรือการติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ณ Datacenter ภายในองค์กรเองได้ตามการออกแบบระบบที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งานสูงสุด

๓๐. ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีส่วนในการติดต่อผู้ใช้งาน GUI ที่รองรับการใช้งานบนรูปแบบเมนู ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างน้อย

๓๑. ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการทำงานบน Smartphone Operating System ทั้งระบบ iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย โดย iOS ต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับ iOS เวอร์ชัน ๖ ขึ้นไปและสามารถทำงานร่วมกับ Application Wallets หรือ Passbook ได้ทันที, Android ต้องรองรับการทำงานกับระบบปฏิบัติการเวอร์ชัน ๔.๔ ขึ้นไปและรองรับการทำงานร่วมกับ Application กลางที่รองรับการทำงาน Wallets ได้ไม่ต่ำกว่า ๑ Application เป็นอย่างน้อย

๓๒. ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS ต้องสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับ Application ที่อยู่บน Apple Store ได้โดยการเชื่อมโยง Application ID

๓๓. ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีช่องทางในการให้ผู้ใช้งานรับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ PASS URL LINK , SCAN QR-CODE , SMS , LINE ได้เป็นอย่างน้อย

๓๔. ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับการรับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านรูปแบบ Landing Page สำหรับระบบปฏิบัติการ Android ในกรณีที่ยังไม่มีการติดตั้ง Application กลางที่รองรับการทำงาน Wallets ได้

๓๕. ระบบ Wallets ทั้งสองส่วนประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีทีมสนับสนุนและคอยช่วยเหลือแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบรองรับโดยคนไทยและสามารถสนับสนุนการเข้าช่วยเหลือได้รวดเร็ว

๓๖. ระบบ Wallets ทั้งสองส่วนประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์จะต้องได้รับการรับประกันข้อผิดพลาดจากตัวโปรแกรม (BUG) ต่างๆ ตลอดอายุสัญญาการรับประกันหรือการซ่อมบำรุงระบบ

๓๗. ระบบ Wallets ทั้งสองส่วนประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์จะต้องได้รับการ Update ให้ระบบมีความใหม่และสมบูรณ์อยู่เสมอตลอดอายุสัญญาการซ่อมบำรุงระบบ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ภาคผนวก ข.

แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติผู้เชี่ยวชาญของผู้เสนอราคาที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____

ชื่อ - สกุล: _____

วัน/เดือน/ปี เกิด: _____

อายุ: _____

สัญชาติ: _____

๒. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____

สถาบันการศึกษา: _____

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี _____

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____

๓. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____

ตำแหน่งงาน: _____

หน้าที่: _____

๔. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

ลงชื่อ _____

หมายเหตุ: เอกสารแนบสำหรับบุคลากร

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....