

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

และราคากลางจัดจ้างโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ

ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒

๑. ความเป็นมา

กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา และสถานที่ปรินิพพาน เพื่อให้ได้สัมผัสกับสถานที่จริงตามที่ปรากฏในพุทธประวัติ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระกรุณาคุณ พระปัญญาคุณ และพระบริสุทธิคุณของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนได้ไปปฏิบัติศาสนกิจตามพุทธดำรัสที่ว่า “สิ่งที่ควรจะดู ควรจะได้เห็น ควรจะเกิดสังเวช แก่กุลบุตรกุลธิดาผู้ศรัทธา คือ สถานที่ตถาคตประสูติ ตรัสรู้ แสดงปฐมเทศนา และดับขันธปรินิพพาน”

๒. เพื่อส่งเสริม ปลุกฝังศรัทธาในพระพุทธศาสนาของพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนให้มั่นคงในพระรัตนตรัย และนำหลักธรรมคำสอนพระพุทธองค์มาประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน อีกทั้งเกิดความซาบซึ้งเมื่อได้เห็นประจักษ์จริงของพุทธภูมิ พุทธสถานที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธเจ้าตามหลักและประวัติศาสตร์ที่ได้เคยศึกษาเรียนรู้มา

๓. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมพุทธศาสนิกชนชาวไทยให้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล

๓. เป้าหมาย

นำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย - เนปาล จำนวน ๘๕ รูป/คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและเส้นทางการเดินทาง

มีระยะเวลาเดินทางในช่วงระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘ วัน ๗ คืน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้กำหนดวัน เวลา ในการเดินทาง พร้อมกับเอกสารประกวดราคา

เส้นทางการเดินทาง รุ่นที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) เทียวไป : สุวรรณภูมิ - พุทธคยา โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

(๒) กำหนดให้นำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน ไปประกอบศาสนกิจฯ ในเมืองคยาราชคฤห์ - นาลันทา - โพสาลี - กุสินารา - ลุมพินี - สาวตถิ - พาราณสี - สารนาถ โดยรถโค้ชปรับอากาศ และนำศึกษา/สักการะสถานที่สำคัญในแต่ละเมือง ดังนี้

คยา...
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

คยา (สถานที่ที่ตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า พระมหาโพธิเจดีย์ แม่น้ำเนรัญชรา บ้านนางสุชาดา)
ราชคฤห์ - นาลันทา (เขาคิชฌกูฏ ตโปธาร ชีวกำพวัน เวฬุวันมหาวิหาร หลวงพ่อพุทธองค์ดำ
มหาวิทยาลัยนาลันทา มหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งแรก)

ไพสาลี (ภูฏาคร ปามหาวัน) - กุสินารา (ปาวาลเจดีย์ ปรีนิพพานสถูป มกุฏพันธเจดีย์)
ลุมพินี (สถานที่ประสูติของพระพุทธเจ้า) - สาวัตถิ (เขตวันมหาวิหาร อนาถบิณฑิกสถูป
บ้านองคุลีมาล)

พาราณสี (ล่องเรือแม่น้ำคงคา) - สารนาถ (อัมเมกขสถูป พิพิธภัณฑิโบราณคดีสารนาถ)
(๓) เทียบกลับ : พาราณสี - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ เดินทาง
ในคราวเดียวกัน จำนวน ๘๕ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๕. การเสนอราคา

- ๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอราคารับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องแสดงบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities) เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอราคารับจ้าง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา
- ๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอรายชื่อโรงแรม รายละเอียดตามข้อ ๖.๑) ในแต่ละเมืองที่จะเข้าพักในเส้นทางสังเวชนียสถาน พร้อมรูปภาพประกอบ อย่างน้อย ๓ แห่ง มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา
- ๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอรายการอาหารไทยตามข้อ ๗.๒) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา
- ๕.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอกำหนดการ วัน เวลาในการเดินทาง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ มาพร้อมใบเสนอราคา
- ๕.๖ กรรมการศาสนาจะพิจารณาราคาที่เสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย - เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทางและวงเงินที่รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ ทั้งนี้ คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้น ๆ

๗. รายละเอียดความต้องการ (คุณลักษณะเฉพาะ)

๗.๑ การเตรียมการของการเดินทาง ผู้เสนอราคาดำเนินการตามรายการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันเดินทาง ตามจำนวนการเดินทางของคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนดังนี้

๑) แสดงหลักฐานการจองตั๋วการเดินทางโดยสายการบินระหว่างประเทศทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

๒) มีบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้โดยสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง

๓) จำนวนที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ไม่น้อยกว่า ๘๕ ที่นั่ง โดยแยกที่นั่งระหว่างพระภิกษุและฆราวาสอย่างชัดเจน และแจ้งผังที่นั่งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔) ประสานงาน...

๔) ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) ประเทศอินเดีย-เนปาล และเนปาล-อินเดียให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวัน และเวลา ในการรับเอกสารประกอบการเดินทาง

๕) จัดหารถบัสปรับอากาศให้เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนตามที่คุณว่าจ้างกำหนด เดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าจัดทำวีซ่า (VISA) โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดรับ-ส่งคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน

๖) อำนวยความสะดวกในการนำคณะพระสงฆ์ผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย-เนปาล ดังนี้

๖.๑) วันเดินทางไป จัดหารถบัสปรับอากาศขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน เพื่อรับคณะพระสงฆ์จากสถานที่ที่คุณว่าจ้างกำหนดถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๒) วันเดินทางกลับ จัดหารถบัสปรับอากาศ ขนาดจำนวนที่นั่งเพียงพอสำหรับคณะพระสงฆ์ที่แจ้งความประสงค์ จากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ ถึงสถานที่ที่คุณว่าจ้างกำหนด

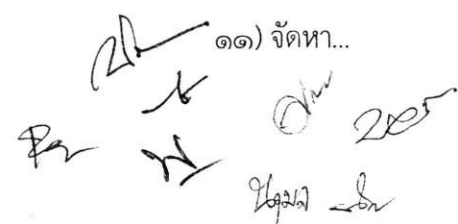
๗) จัดภัตตาหารเช้าสำหรับพระสงฆ์ผู้เดินทาง ณ สถานที่ที่คุณว่าจ้างกำหนด เป็นอาหารคาวหวานไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด ให้เพียงพอกับจำนวนพระสงฆ์ โดยจัดเป็นโต๊ะๆ ละไม่เกิน ๑๐ ที่ และอาหารเช้าสำหรับพุทธศาสนิกชนผู้เดินทาง โดยใช้เป็นคูปองอาหาร ณ ศูนย์อาหารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๘) จัดภัตตาหารเช้า/อาหารเช้า สำหรับประธานทั้งฝ่ายสงฆ์และฝ่ายฆราวาสพร้อมคณะ ณ ห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือสถานที่ที่คุณว่าจ้างกำหนด

๙) จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต คนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้ส่งหลักฐานการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้เดินทางโดยบริษัทประกันภัยลงนามรับรอง ให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนการเดินทาง

๑๐) จัดทำหนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล รูปเล่มขนาด A5 ภาพปก มีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างการเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมและองค์ความรู้ของสังฆนียสถาน ๔ ตำบล หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ สถานเอกอัครราชทูต สถานที่ตามทีระบุไว้ในข้อ ๔ บทสวดมนต์ที่เกี่ยวข้องกับสังฆนียสถานแต่ละแห่งรวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่คุณว่าจ้างกำหนด มอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คนก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ห้ามมีตราสัญลักษณ์ที่เป็นการโฆษณาของผู้รับจ้าง โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบต้นฉบับหนังสือภายใน ๗ วัน ก่อนการจัดพิมพ์ และมอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน ในวันประชุมชี้แจงก่อนการเดินทาง

๑๑) จัดทำ...



๑๑) จัดหาเครื่องสมณบริโภคนกป้องกันความหนาว ประกอบด้วย อังสะไหมพรม หมวกไหมพรม ถุงมือและถุงเท้าไหมพรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) โดยจัดถวายในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ ประกอบการตรวจลงตรา

๑๒) จัดหาเสื้อแจ็กเก็ตสีขาวหรือสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์กรมการศาสนา และข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดหาหมวกแก๊ปสีขาวหรือสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์ กรมการศาสนา ด้านหลังปักข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มอบแก่ฆราวาส ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ ประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๓) จัดหากระเป๋าดูหนังที่มีสีเหมาะสมตามที่กรมการศาสนา กำหนด มีตราสัญลักษณ์ ของกรมการศาสนา ชนิดมีล้อลาก มอบแก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ ประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๔) จัดเตรียมไฟฉายแรงสูงพร้อมแบตเตอรี่ ตัวแปลงปลั๊กไฟสำหรับใช้ในประเทศอินเดีย- เนปาล มอบแก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๕) จัดเตรียมของที่ระลึกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ชุด จำนวน รุ่นละ ๑ ชุด โดยมีใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รับรองราคา ส่งให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนการเดินทาง

๗.๒ การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

๑.๑) หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์ในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไป ประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดีย และเนปาล

๑.๒) พระวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจำรถทุกคัน และเป็น ผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ได้

๑.๓) เจ้าหน้าที่ประจำรถเพศชาย คันละ ๑ คน ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้ง พระสงฆ์และฆราวาสในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

๑.๔) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ พิธีการ/พิธีสงฆ์ ในสถานที่แต่ละแห่งให้แล้วเสร็จ ก่อนคณะเดินทางมาถึง

๒) จัดเตรียมเครื่องสักการะ จำนวน ๘ ชุด ได้แก่ ไตรจีวรสีพระราชนิยม ประกอบด้วย จีวร สังฆาฏิ สบง อังสะ ผ้ารัดอก ผ่ากราบ และประคดเอว รวมทั้งรูปเทียนแพ

๓) จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาชุด ๕ พร้อมดอกไม้ธูปเทียน สำหรับประกอบศาสนกิจในสังฆมณฑล แต่ละแห่ง

๔) จัดเตรียม...



๔) จัดเตรียม รูป-เทียน ไห้พระ และทองคำเปลว ผ้าयरองกันเปื้อนขนาดใหญ่ ให้เพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง สลิปเปอร์และผ้ารองนั่งส่วนบุคคลรูป/คนละ ๑ ผืน (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๕) จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศพร้อมใช้งาน ทั้งเบาะที่นั่ง และเครื่องปรับอากาศ ภายในรถ สภาพดีได้มาตรฐานขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง พร้อมพนักงานประจำรถ อย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ คัน และมีอุปกรณ์ประจำรถประกอบด้วย

๕.๑) ถุงสำหรับใส่ขยะประจำตัวผู้เดินทางให้เพียงพอเหมาะสมในแต่ละวัน

๕.๒) น้ำปานะสำหรับพระสงฆ์/น้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับฆราวาส ในมือเช้า ๑ มือ และมือบ่าย ๒ มือ แต่ละมือไม่น้อยกว่า ๓ ชนิดที่มีคุณภาพและถูกหลักอนามัย

๕.๓) เวชภัณฑ์ประจำรถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทาแก้คัน ยาแก้ปวดเมื่อยเคล็ดขัดยอก ยาลม เป็นต้น

๕.๔) รมประจำรถ ไม่น้อยกว่า ๓ คัน ต่อรถ ๑ คัน

๕.๕) หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว สำหรับคณะผู้เดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

๕.๖) เจลทำความสะอาดมือประจำรถทุกคัน ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

๕.๗) กระดาษทิชชูเปียก กระดาษทิชชูอย่างดี และผ้าเย็นประจำรถทุกคันให้เพียงพอ ตลอดการเดินทาง

๕.๘) ฉากหรืออุปกรณ์สำหรับเป็นห้องสุขาชั่วคราว (แบบพับได้) ประจำรถ คนละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๙) เอกสารรายชื่อผู้เดินทางประจำรถแต่ละคัน มอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน

๕.๑๐) กรณีรถเสียระหว่างการเดินทาง ให้จัดหารถโค้ชที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ข้อ ๕) ทดแทนทันที

๖) จัดที่พักแรมสำหรับพระสงฆ์และฆราวาส ดังนี้

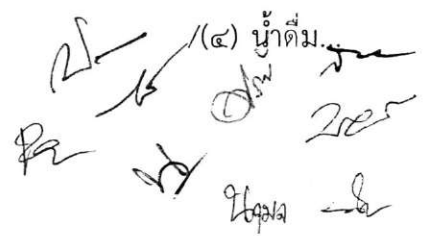
๖.๑) โรงแรมในแต่ละเมืองที่จะเข้าพักในเส้นทางตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ให้พักโรงแรมที่มี มาตรฐานการรับรองตามหลักสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ดาวขึ้นไปหรือโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ และ ไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม รายละเอียดดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

(๒) ห้องพักปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยว จำนวน ๓ ห้อง และห้องคู่ โดยห้องคู่ พักห้องละไม่เกิน ๒ รูป/คน

(๓) น้ำปานะ และน้ำดื่มประจำห้องพัก สำหรับพระสงฆ์ จำนวนอย่างละ ๒ รายการ/ห้อง

(๔) น้ำดื่ม



(๔) น้ำดื่มประจำห้องพัก สำหรับฆราวาส จำนวนอย่างละ ๒ ขวด/ห้อง

(๕) กรณีห้องพักมีสภาพไม่พร้อมตามมาตรฐานที่กำหนดให้จัดหาห้องพักใหม่ในโรงแรมนั้น ๆ หรือโรงแรมอื่นที่มีมาตรฐานการรับรองตามหลักสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ดาวขึ้นไปหรือโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ และไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมทดแทนโดยเร็ว

(๖) กรณีคณะผู้เดินทางไม่สามารถเข้าพักไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้จัดหาห้องพักในโรงแรมอื่นที่มีมาตรฐานการรับรองตามหลักสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ดาวขึ้นไปหรือโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ และไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมทดแทนโดยเร็ว

๖.๒) ให้จัดที่พัก ณ เมืองกุสินารา ดังนี้

(๑) พระสงฆ์พักที่วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ รัฐอุตตรประเทศ ประเทศอินเดีย จำนวน ๑ คืน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับวัด เพื่อปฏิบัติธรรมและปฏิบัติกิจของสงฆ์ และจัดน้ำปานะ/น้ำดื่มถวายสำหรับมือเย็น

(๒) ฆราวาสพักโรงแรม ที่มีมาตรฐานการรับรองตามหลักสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ดาวขึ้นไปหรือโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ และไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม

๗) จัดสถานที่และอาหาร ประกอบด้วย

๗.๑) ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทาง (ไม่รวมคณะเดินทางอื่น) ได้อย่างพอเพียง กำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์กับฆราวาสไว้ชัดเจน และมีบุคลากรบริการสำหรับพระสงฆ์

๗.๒) จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ (เช้าและเพล) อาหารสำหรับฆราวาสวันละ ๓ มื้อ โดยในแต่ละมื้อต้องมีอาหารไม่น้อยกว่า ๗ ชนิด (ไม่รวมเครื่องปรุงรส เช่น พริกน้ำปลา ซอส ซีอิ๊ว เป็นต้น) ได้แก่ อาหารไทยไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด อาหารสากลไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๑ ชนิด และอาหารหวาน ๑ ชนิดหรือผลไม้ตามฤดูกาล ส่วนมือเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

๗.๓) จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ให้เพียงพอในแต่ละมื้ออาหาร

๘) จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกายคณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

๙) จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกคนและดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานนานาชาติทุกแห่งให้สะดวกรวดเร็ว

๑๐) แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่งให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

๑๑) ตรวจสอบ...


๑๑) ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่

๑๒) แจ้งหมายเลขห้องพักของเจ้าหน้าที่ให้กับผู้เดินทางทราบเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

๑๓) แจ้งบัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก ให้หัวหน้าคณะผู้เดินทางในแต่ละรุ่นทราบก่อนเข้าพัก

๑๔) จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตซามแดน สำหรับใช้ในประเทศอินเดีย-เนปาล สามารถรองรับการใช้งาน 4G ไม่จำกัดปริมาณการใช้งาน ที่ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ Mbps ตลอดระยะเวลาการเดินทางของคณะผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หมายเลข

๗.๓ พัสดุที่ต้องส่งหลังการเดินทาง

๑) หนังสือสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑) รูปเล่ม ขนาด A5 หนาประมาณ ๑๕๐ หน้า เนื้อในกระดาษอาร์ต ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่ม ปกกระดาษการ์ดอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี อाप PVC ด้าน เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๑๐๐ เล่ม และบันทึกสำเนาลงแผ่น DVD ในรูปแบบ ไฟล์.docx /.pdf พร้อมกล่องบรรจุ จำนวน ๒ แผ่น

๑.๒) เนื้อหาสาระในเล่ม ให้เป็นเชิงวิชาการที่ประกอบด้วย ประวัติ รูปภาพ สถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับสถานที่ตามข้อ ๔ สามารถเผยแพร่เป็นความรู้ต่อสาธารณะได้ โดยจัดทำข้อมูลเนื้อหาสาระให้มีดังต่อไปนี้

- คำนำ

- สารบัญ

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

- ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล ความเป็นมาโครงการฯ ประวัติ/ความสำคัญทั้งทางโบราณคดี ประวัติศาสตร์ และประวัติศาสตร์ศิลปะของสังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔

- ส่วนที่ ๒ การเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ การปฐมนิเทศสำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจฯ ในแต่ละรุ่น (นำเสนอเป็นเนื้อหา และภาพประกอบ พร้อมสรุปเนื้อหาการบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ตามกำหนดการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการก่อนการเดินทาง) การเดินทางไปประกอบศาสนกิจฯ ของพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน ในแต่ละรุ่น โดยต้องมีกำหนดการเดินทางไปประกอบศาสนกิจ และแผนที่เส้นทางการเดินทางไปตามสังฆนียสถานตามทีระบุไว้ในข้อ ๔

- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จของโครงการ นำเสนอผลการประเมินที่ได้จากแบบสอบถาม/พร้อมทั้งสรุป ประมวลผล การประเมินผลในเชิงการวิจัย สถิติ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ในเชิงวิชาการ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในครั้งต่อไป

- ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ทำเนียบรุ่น ประกอบด้วย ชื่อ ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง สมณศักดิ์ สังกัด รูปถ่าย (ให้ถ่ายรูปเดี่ยวที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการถ่ายในระหว่างที่เข้าร่วมโครงการฯ) พร้อมทั้งที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๓) การออกแบบ...

๑.๓) การออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คอย่างสมบูรณ์ และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุให้ความเห็นชอบต้นฉบับหนังสือภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางในแต่ละรุ่นเดินทางกลับถึงประเทศไทย และต้องส่งหนังสือทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งพิมพ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางในแต่ละรุ่นเดินทางกลับถึงประเทศไทย

๒) วัตถุประสงค์สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกิจกรรมอื่นๆ ที่มีเนื้อหาสาระในรูปแบบสารคดี จำนวน ๑ เรื่อง โดยให้ส่งวีดิทัศน์ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ชุดที่ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และชุดที่ ๒ ความยาวไม่เกิน ๔ นาที รายละเอียด ดังนี้

๒.๑) มีภาพประกอบ คำสัมภาษณ์ผู้บริหารกระทรวงวัฒนธรรม/ผู้บริหารกรมการศาสนา/ประธานสงฆ์หรือพระธรรมทูต/ผู้บริหารกองทุนฯ/ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เดินทางไปกับคณะนั้น ๆ พร้อมทั้งระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สัมภาษณ์ทุกรูป/คน โดยคุณภาพภาพวีดิทัศน์ที่คมชัด คุณภาพเสียงที่ชัดเจน มีรายละเอียดสูง ในระดับ HD (High-Definition)

๒.๒) ผู้รับจ้างต้องส่งบทวีดิทัศน์ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบบทวีดิทัศน์ (Script) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงประเทศไทย และต้องส่งสำเนาภาพวีดิทัศน์ต้นฉบับให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงประเทศไทย และต้องส่งวีดิทัศน์ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบสำเนาภาพวีดิทัศน์ต้นฉบับ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงประเทศไทย

๒.๓) ส่งมอบภาพวีดิทัศน์ต้นฉบับ โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์ MP๔ /Mpeg บันทึกในทัมไดรฟ์ (Thumb Drive) หรือฮาร์ดดิสก์แบบพกพา จำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนาทึกลงแผ่น DVD พร้อมสกรีนแผ่น ออกแบบจัดทำปก และบรรจุกล่องให้สวยงาม จำนวน ๒๐ ชุด

๘. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

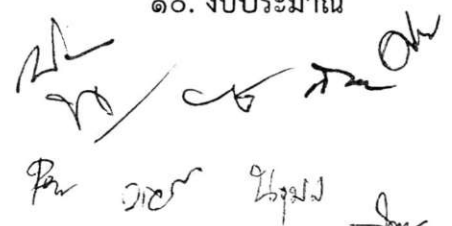
การจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑ ยกเว้นข้อ ๖.๒) เสร็จสิ้นเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒) ของข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อย รวมทั้งนำคณะผู้เดินทางกลับมาถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพและคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ



๑๐. งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางศรีนวล ลักกิตโร)
รองอธิบดีกรมการศาสนา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสำรวย นักรเรียน)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพูลศักดิ์ สุขทรัพย์ทวีผล)
ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์

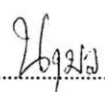
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุรีย์ เกาสล)
เลขานุการกรมการศาสนา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพจนาด ปัญญาศิลป์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายประภาส แก้วสวรรค์)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

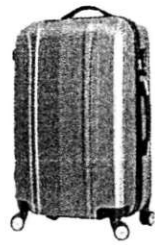
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนันธิยา आयวัฒน์)
นักวิชาการศาสนา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเรณู รัตนชัยเดชา)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนฤมล ดวงสุวรรณ)
นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ

เอกสารชี้แจงรายละเอียด

กระเป๋าเดินทาง ๔ ล้อ สีสันเหมาะสมตามที่กรรมการศาสนากำหนด
ขนาด ๒๔ นิ้ว ขนาด ๕๙ x ๔๑ x ๒๗ cm
ผลิตจากวัสดุ PP (polypropylene)
หมุนได้ ๓๖๐ องศา ล้อคู่ ๔ ล้อ (Double Wheels)
โครงอลูมิเนียม คันชักสแตนเลส สามารถปรับความสูงได้
มีล้อเลื่อน/คันชัก มีตราสัญลักษณ์ของกรรมการศาสนา ด้านหน้า
หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

เสื้อแจ็กเก็ตสีขาวหรือสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
ด้านหน้า มีตราสัญลักษณ์กรรมการศาสนา
และข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

หมวกแก๊ปสีขาวหรือสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์กรรมการศาสนา
ด้านหลังปักข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

หนังสือคู่มือ

ขนาด ๑๔.๕ ซม. x ๒๑ ซม. เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม
พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า หนาประมาณ ๑๖๐ หน้า
ปกกระดาษการ์ดอาร์ต ๒๑๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า สปกอตยวี เข้าเล่มไสกาว
ภาพปก และเนื้อในมีตราสัญลักษณ์ ของกรรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม
หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผ้ารองนั่ง สีนํ้าตาล

ขนาด กว้าง ๒๘ นิ้ว x ยาว ๒๘ นิ้ว
สกปรกหรือปักข้อความ กรรมการศาสนา บริเวณขอบผ้ารองนั่ง
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

2025 11/11

อังสะไหมพรม สีราชนิยม
เนื้อผ้าหนาแน่น ขนาดฟรีไซส์



ตัวอย่าง

หมวกไหมพรม สีราชนิยม
เนื้อผ้าหนาแน่น ขนาดฟรีไซส์



ตัวอย่าง

ถุงมือและถุงเท้าไหมพรม สีราชนิยม
เนื้อผ้าหนาแน่น ขนาดฟรีไซส์



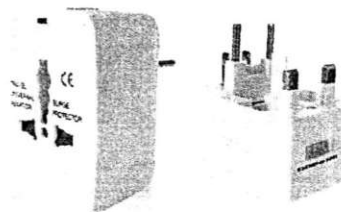
ตัวอย่าง

ไฟฉายแรงสูงพร้อมแบตเตอรี่
ไฟฉาย ๑๒๙ วัตต์ จากหลอดซีนีออนขนาดใหญ่
ให้ความสว่างมากในที่มืด
สวิสช์เปิด-ปิด ด้านท้าย เรืองแสงในที่มืด ใช้กดเพื่อปิดหรือเปิด
ตัวไฟฉาย ยาว ๑๑ ซม
หัวเส้นผ่า ศูนย์กลาง ๓ ซม ท้าย ๒.๖ ซม
ใช้ถ่าน AAA ๓ ก้อน



ตัวอย่าง

หัวแปลงปลั๊กไฟ ใช้ในประเทศอินเดีย - เนปาล
สามารถเชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้าได้ทั่วโลก สะดวกและปลอดภัย
รองรับปลั๊กไฟมาตรฐานทั่วโลกมากกว่า ๑๕๐ ประเทศ
ในทวีปสหรัฐอเมริกา, ยุโรป, ออสเตรเลีย และเอเชีย
สามารถใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๑๐๐ - ๒๕๐ โวลต์
พร้อมปลั๊กสำหรับใช้งานเฉพาะประเทศอินเดีย-เนปาล



ตัวอย่าง

Handwritten signature and date: 20/11/2555

คำนวณราคากลางจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities)
เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ

ณ สังกะสนีสถาน 4 ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รุ่นที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินสายการบินระหว่างประเทศ ที่บินปกติไม่หยุดพักระหว่างทาง ไม่น้อยกว่า 85 ที่นั่ง	85	รูป/คน		
2	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอินเดีย	85	รูป/คน		
3	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเนปาล	85	รูป/คน		
4	ค่าภาษีสนามบิน	85	รูป/คน		
5	ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ภายในประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง	3	คัน		
6	ค่าเช่ารถโค้ชปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ต่างประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง	3	คัน		
7	ค่าจัดทำประกันภัยการเดินทาง	85	รูป/คน		
8	ค่าตอบแทนพระวิทยากร ต่อรูป/ต่อวัน	9	รูป		
9	ค่าโรงแรมที่พักตามมาตรฐานที่กำหนด	85	รูป/คน		
10	ค่าอาหารไทย/น้ำปานะ/น้ำดื่ม/อาหารว่าง	85	รูป/คน		
11	ค่าอาหารสากล	85	รูป/คน		
12	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด (ฆราวาส) -แฉีกเกิด หมวก กระเป๋า	20	คน		
13	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด (พระสงฆ์) -อังสะ หมวก ถุงมือ ถุงเท้าไหมพรมกันหนาว กระเป๋า	65	รูป		
14	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด -ไตรจีวร รูปเทียนแพ ทองคำเปลว ผ້ารองนั่ง -ของที่ระลึก	85	รูป/คน		
	-ยารักษาโรค กระดาษทิชชู/ทิชชูเปียก ผ้าเย็น หน้ากากอนามัย เจลทำความสะอาด	85	รูป/คน		
	-ไฟฉายแรงสูง หัวแปลงปลั๊กไฟ	85	รูป/คน		
	-ฉากห้องสุขา ถุงขยะ	2	ชุด		
	-ซิมการ์ด	6	หมายเลข		
15	หนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ	85	รูป/คน		
16	หนังสือสรุปผลการดำเนินงานฯ	100	เล่ม		
17	วิดิทัศน์พร้อมสำเนาสรุปผลการดำเนินงานฯ	2	ชุด		
18	ค่าภัตตาหาร/อาหารเช้า ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	85	รูป/คน		
19	ค่าใช้จ่ายวันประชุมก่อนการเดินทาง	1	ครั้ง		
20	ค่าดำเนินการ	85	รูป/คน		
21	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) เช่น ค่าแรง ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ	1	ครั้ง		

รวมจำนวนทุกรายการ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมรวมสุทธิ

Par 205 9/2/63