

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล
ประเทศอินเดีย - เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา และสถานที่ปรินิพพาน เพื่อให้ได้สัมผัสกับสถานที่จริงตามที่ปรากฏในพุทธประวัติ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระกรุณาคุณ พระปัญญาคุณ และพระบริสุทธิคุณของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ได้แก่ พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ แดนพุทธภูมิ คือ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา สถานที่ปรินิพพาน และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย - เนปาล

๒. เพื่อส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนได้ศึกษาความรู้เรื่องสังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ณ สถานที่จริง เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจที่ได้ศึกษาจากเอกสารและบทเรียนให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น และได้ประจักษ์ต่อตนเองว่าพระพุทธเจ้ามีอยู่จริง ร่องรอยตามพุทธประวัติที่ปรากฏในบทเรียนล้วนมีอยู่จริง และสามารถนำไปเผยแผ่ให้แก่เยาวชนและประชาชนได้โดยความภาคภูมิใจ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย - เนปาล และสร้างความมั่นใจว่าจะได้รับการบริการ การดูแลที่ดีจากผู้ประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างภายใต้การกำกับดูแลจากภาครัฐ ทั้งก่อนการเดินทาง ระหว่างเดินทาง และขณะเดินทางกลับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ รูป/คน เดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล

๓.๒ นำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๓๕ รูป/คน รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ รูป/คน ดังนี้

๓.๒.๑ พระสังฆาธิการ (เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์)

๓.๒.๒ พระสงฆ์ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา

๓.๒.๓ พุทธบริษัทผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา

๔. ระยะเวลาดำเนินการและเส้นทางการเดินทาง

๔.๑ คณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ รูป/คน เดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล กำหนดระยะเวลาเดินทางคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (จำนวน ๑๕ รูป/คน) ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ใช้เวลาเดินทาง ๕ วัน ๔ คืน ส่วนกำหนดวันเวลาเดินทางที่แน่นอนผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด

๔.๑.๑ เส้นทางเดินทางฯ เทียวไป ของคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑.๑ สุวรรณภูมิ - พุทธคยา โดยสายการบินระหว่างประเทศ ที่บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๑.๑.๒ พุทธคยา - พาราณสี โดยสายการบินภายในประเทศ

๔.๑.๑.๓ พาราณสี - สารนาถ - กุสินารา - ลุมพินี - ไพราวา โดยรถโค้ช
ปรับอากาศ

๔.๑.๑.๔ ไพราวา - กาฐมัณฑุ โดยสายการบินในประเทศ
๔.๑.๒ เส้นทางเดินทางฯ เทียบกลับ ของคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒.๑ กาฐมัณฑุ - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บิน
ตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๒ คณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนที่ร่วมโครงการ กำหนดระยะเวลาเดินทางระหว่างวันที่
.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๘ วัน ๗ คืน โดยกำหนดให้เครื่องบินที่ใช้เดินทางเที่ยวไป
ในรุ่นที่ ๒ เป็นพาหนะสำหรับการเดินทางเที่ยวกลับของรุ่นที่ ๑

๔.๓ เส้นทางเดินทาง ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้
เที่ยวไป

๔.๓.๑ สุวรรณภูมิ - พุทธคยา โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรง
สู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง และไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒ พุทธคยา - ราชคฤห์ - นาลันทา - กุสินารา - ลุมพินีวัน - สาวัตถิ - พาราณสี - สารนาถ -
พาราณสี โดยรถโค้ชปรับอากาศ
เที่ยวกลับ

๔.๓.๓ พาราณสี - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรง
สู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๔ เส้นทางเดินทาง ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้
เที่ยวไป

๔.๔.๑ สุวรรณภูมิ - พาราณสี โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรง
สู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

๔.๔.๒ พาราณสี - สารนาถ - สาวัตถิ - ลุมพินีวัน - กุสินารา - พุทธคยา - ราชคฤห์ -
นาลันทา - พุทธคยา โดยรถโค้ชปรับอากาศ
เที่ยวกลับ

๔.๔.๓ พุทธคยา - สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศเข้าหemaalำ ที่บินตรงสู่
ปลายทางโดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง และไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอราคารับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งหมด
ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ ในครั้งเดียว (เหมารวม)

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องแสดงบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of
Quantities) เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอราคารับจ้าง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานของงานที่จ้าง มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคล
ล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๒ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงสำเนา
ต่อคณะกรรมการ

๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในการนำคณะสงฆ์และหรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และวงเงินที่รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้คณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้น ๆ

๖.๔ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๖.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. รายละเอียดความต้องการ (คุณลักษณะเฉพาะ)

๗.๑ การเตรียมการแต่ละครั้งของการเดินทาง ผู้เสนอราคาดำเนินการตามรายการต่อไปนี้ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเดินทาง ตามจำนวนการเดินทางของคณะ ดังนี้

๗.๑.๑ คณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ รูป/คน เดินทางไปติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล

๑) แสดงหลักฐานการจองตั๋วการเดินทางด้วยเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ

๒) จำนวนที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ดังนี้

(๑) เที่ยวไป ชั้นธุรกิจ (Premium economy) จำนวน ๘ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๗ ที่นั่ง

(๒) เที่ยวกลับ ชั้นธุรกิจ (Premium economy) จำนวน ๘ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๗ ที่นั่ง

๓) ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) สำหรับเข้าประเทศอินเดีย-เนปาล และเนปาล-อินเดีย ให้แก่คณะผู้เดินทางไปติดตามผลฯ และสื่อมวลชน (หากมี) โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวัน และเวลา ในการรับเอกสารประกอบการเดินทาง

๔) จัดหารถยนต์ปรับอากาศ อำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าจัดทำวีซ่า (VISA) โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดรับ-ส่งคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ม. พ. ๒๕๖๕

๕) จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต คนละ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแสดงหลักฐานการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้เดินทางให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๖) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์ในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่ทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดียและเนปาล

(๒) พระวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจักษ์ และเป็นผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ได้

(๓) เจ้าหน้าที่ประจักษ์เพศชาย ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้งพระสงฆ์และฆราวาส ในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

(๔) เจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ และพิธีการสงฆ์ ของสถานที่ในแต่ละแห่งให้แล้วเสร็จ ก่อนคณะเดินทางมาถึง

๗) จัดหาเสื้อแจ็คเก็ต สีขาว ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา หมวกแก๊ปสีขาว ด้านหน้าพิมพ์ตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น ไฟฉาย และตัวแปลงปลั๊กไฟ (Adapter) สำหรับใช้ในประเทศอินเดีย-เนปาล มอบแก่คณะผู้เดินทาง (ฆราวาส) ทุกคน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๘) จัดเตรียมเครื่องสักการะ จำนวน ๓ ชุด ได้แก่ ไตรจีวร (ไตรเต็ม) ประกอบด้วยจีวร สังฆาฏิ สบง อังสะ ผ้ารัดอก ผ่ากราบ และประคตเอว สีพระราชนิยม และรูปเทียนแพ

๙) จัดเตรียมของที่ระลึกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ ชุด โดยมีใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รับรองราคา

๑๐) จัดเตรียม รูป-เทียน ไหว้พระ และทองคำเปลว ผ้ายางรองกันเปื้อนขนาดใหญ่ ให้เพียงพอต่อคณะและผ້ารองนั่งส่วนบุคคลรูป/คนละ ๑ ผืน

๑๑) จัดทำหนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา และบทสวดมนต์ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน ก่อนการเดินทาง ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างการเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่และเส้นทางการคมนาคมของสังฆนียสถาน ๔ ตำบล สถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ สถานเอกอัครราชทูต และจัดทำทำเนียบผู้เดินทาง ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประกอบด้วยภาพปก มีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒) จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศพร้อมใช้งาน ทั้งเบาะที่นั่ง และเครื่องปรับอากาศภายในรถ สภาพดีได้มาตรฐานขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง พร้อมพนักงานประจักษ์ อย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๑ คัน อุปกรณ์ประจักษ์ประกอบด้วย

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'OK' and several names.

(๑) น้ำปานะสำหรับพระสงฆ์/น้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับฆราวาส ในมือเช้า ๑ มือ และมือบ่าย ๒ มือ ไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด โดยต้องส่งรายการน้ำปานะ/น้ำดื่มและอาหารว่าง ให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

(๒) ฤกษ์สำหรับใส่ช่ຍะประจําตัวผู้เดินทางวันละ ๑ ฤกษ์/๑ รูป/คน

(๓) เวชภัณฑ์ประจําารถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทาแก้นุง ยาแก้ปวดเมื่อย เคล็ด ขัด ยอก ยาลม เป็นต้น

(๔) หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของ คณะผู้เดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

(๕) เจลทำความสะอาดมือประจําารถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๖) กระดาษทิชชูเปียก กระดาษชำระอย่างดี และผ้าเย็นประจําารถ ให้เพียงพอ ตลอดการเดินทาง

(๗) ฉากหรืออุปกรณ์สำหรับเป็นห้องสุขาชั่วคราว (แบบพับได้) ประจําารถ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๓) จัดที่พักแรมโดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ (๔ ดาว ขึ้นไป) สำหรับพระสงฆ์/ฆราวาส และไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม โดยต้องระบุชื่อโรงแรม พร้อมรูปภาพประกอบ และเอกสารรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง รายละเอียดดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

(๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยว จำนวน ๘ ห้อง และห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้องละ ไม่เกิน ๒ รูป/คน

(๓) น้ำปานะ/น้ำดื่มประจําห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

(๔) กรณีคณะผู้เดินทางไม่สามารถเข้าพักหรือห้องพักมีปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ จัดหาห้องพักที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ข้อ ๑๓)ทดแทน

๑๔) จัดสถานที่และอาหาร ประกอบด้วย

(๑) ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทาง (ไม่รวมคณะเดินทางอื่นๆ) ได้อย่างพอเพียง กำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์ กับฆราวาสไว้ชัดเจน และมีบุคลากรบริการสำหรับพระสงฆ์

(๒) จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ อาหารสำหรับฆราวาสวันละ ๓ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๗ ชนิด ได้แก่ อาหารไทยไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด โดยต้องส่งรายการอาหารไทย ให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง อาหารสากล ๒ ชนิด หรืออาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด ส่วนมือเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

(๓) จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล

๑๕) การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจํากลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกาย คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

(๒) จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกคนและดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ทุกแห่งให้สะดวก รวดเร็ว

✓
m
20/11/25
N

(๓) แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่ง ให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

(๔) ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่

(๕) แจ้งหมายเลขห้องพักของเจ้าหน้าที่ให้กับผู้เดินทางทราบเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

(๖) แสดงบัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก ให้หัวหน้าคณะผู้เดินทางก่อนเข้าพัก

(๗) จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตข้ามแดน สำหรับใช้ในประเทอินเดีย-เนปาล พร้อมโปรโมชั่นรองรับการใช้งาน ๔G/๓G ที่ความเร็วสูงสุด ๑๐๐ Mbps ตลอดระยะเวลาการเดินทางของคณะผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ หมายเลข

๗.๑.๒ คณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล จำนวน ๒ รุ่น

๑) แสดงหลักฐานการจองตั๋วการเดินทางโดยสายการบินระหว่างประเทศ (เหมาลำ) ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ

๒) จำนวนที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร รุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ที่นั่ง โดยแยกที่นั่งระหว่างพระภิกษุและฆราวาสอย่างชัดเจน และแจ้งผังที่นั่งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๓) ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) ประเทศอินเดีย-เนปาล และเนปาล-อินเดีย ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวัน และเวลา ในการรับเอกสารประกอบการเดินทาง

๔) จัดหารถบัสปรับอากาศ อำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน เดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าจัดทำวีซ่า (VISA) โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดรับ-ส่งคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

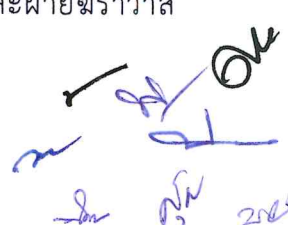
๕) อำนวยความสะดวกในการนำคณะพระสงฆ์ผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ดังนี้

(๑) วันเดินทางไป จัดหารถบัสปรับอากาศขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน รับคณะพระสงฆ์ จากสถานที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

(๒) วันเดินทางกลับ จัดหารถยนต์ปรับอากาศ ขนาดจำนวนที่นั่งเพียงพอสำหรับคณะพระสงฆ์ที่แจ้งความประสงค์ จากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ ถึงสถานที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) จัดภัตตาหารเช้าสำหรับพระสงฆ์ผู้เดินทาง ณ ศูนย์อาหารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นอาหารคาวหวานไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด โดยจัดเป็นโต๊ะๆ ละ ๑๐ ที่ จำนวน ๑๐ โต๊ะ และอาหารเช้าสำหรับพุทธศาสนิกชนผู้เดินทาง โดยใช้เป็นคูปองอาหาร

๗) จัดภัตตาหารเช้า/อาหารเช้า สำหรับประธานในพิธีส่งคณะผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบลประเทศอินเดีย-เนปาล รุ่น ๑ - ๒ ทั้งฝ่ายสงฆ์และฝ่ายฆราวาส พร้อมคณะ ณ ห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือสถานที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด



๘) จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต คนละ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอด การเดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแสดงหลักฐานการจัดทำกรมธรรม์ ประกันภัยสำหรับผู้เดินทางให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๙) จัดทำหนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และสถานที่ สำคัญทางพระพุทธศาสนา และบทสวดมนต์ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน ก่อนการเดินทาง ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระ ที่จะต้องใช้ระหว่างการเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติโดยย่อ พร้อมแผนที่และเส้นทางการคมนาคมของสังฆนิยสถาน ๔ ตำบลและสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ สถานเอกอัครราชทูต และ จัดทำทำเนียบผู้เดินทาง ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประกอบด้วยภาพปก มีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์ในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทาง ไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และสถานที่ทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดียและเนปาล

(๒) พระวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจำรถทุกคัน และเป็น ผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล ได้

(๓) เจ้าหน้าที่ประจำรถเพศชาย ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้งพระสงฆ์และฆราวาส ในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

(๔) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ พิธีการ/พิธีสงฆ์ ของสถานที่ในแต่ละแห่งให้แล้วเสร็จ ก่อนคณะเดินทางมาถึง

๑๑) จัดหาอังสะไหมพรม หมวกไหมพรม ถุงมือและถุงเท้าไหมพรมกันหนาว สำหรับ พระสงฆ์ (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง) ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา

๑๒) จัดหาเสื้อแจ็คเก็ต สีขาว ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และหมวกเก็บ สีขาว ด้านหน้าพิมพ์ตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น มอบแก่คณะ ผู้เดินทางทุกคน ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๓) จัดเตรียมไฟฉาย ตัวแปลงปลั๊กไฟ (Adapter) สำหรับใช้ในประเทศอินเดีย-เนปาล มอบแก่คณะผู้เดินทาง (ฆราวาส) ทุกคน ในวันเดินทางไปสแกนลายพิมพ์นิ้วมือประกอบการตรวจลงตรา (ตามตัวอย่างเอกสารชี้แจง)

๑๔) จัดเตรียมเครื่องสักการะ จำนวน ๘ ชุด ได้แก่ ไตรจีวร (ไตรเต็ม) ประกอบด้วยจีวร สังฆาฏิ สบง อังสะ ผ้ารัดอก ผ่ากราบ และประคดเอว สีพระราชนิยม และรูปเทียนแพ

๑๕) จัดเตรียมของที่ระลึกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด โดยมีใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รับรองราคา

๑๖) จัดเตรียม รูป-เทียน ไห้วพระ และทองคำเปลว ผ้ายางรองกันเปื้อนขนาดใหญ่ ให้เพียงพอต่อคณะและผ้ารองนั่งส่วนบุคคลรูป/คนละ ๑ ผืน

๑๗) จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศพร้อมใช้งาน ทั้งเบาะที่นั่ง และเครื่องปรับอากาศ ภายในรถ สภาพดีได้มาตรฐานขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง พร้อมพนักงานประจำรถ อย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๔ คัน อุปกรณ์ประจำรถประกอบด้วย

(๑) ถุงสำหรับใส่ขยะประจำตัวผู้เดินทางวันละ ๑ ถุง/๑ รูป/คน

(๒) น้ำปานะสำหรับพระสงฆ์/น้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับฆราวาส ในมือเช้า ๑ มือ และมือบ่าย ๒ มือ แต่ละมือไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด โดยต้องส่งรายการน้ำปานะ/น้ำดื่มและอาหารว่าง ให้ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการเดินทาง

(๓) เวชภัณฑ์ประจำรถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทากันยุง ยาแก้ปวดเมื่อย เคล็ด ขัดยอก ยาลม เป็นต้น

(๔) หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของ คณะผู้เดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

(๕) เจลทำความสะอาดมือประจำรถทุกคัน ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๖) กระจาดขี้ขูดเปียก กระจาดขี้ขูดอย่างดี และผ้าเย็นประจำรถทุกคัน ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๗) ฉากหรืออุปกรณ์สำหรับเป็นห้องสุขาชั่วคราว (แบบพับได้) ประจำรถ คันละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๘) รายชื่อผู้เดินทางประจำรถแต่ละคัน สำหรับมอบให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน

(๙) กรณีรถเสียระหว่างการเดินทาง ให้จัดหารถโค้ชที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ข้อ ๑๗) ทดแทน

๑๘) จัดที่พักแรมสำหรับพระสงฆ์และฆราวาส ดังนี้

(๑) ในสถานที่สังฆนียสถาน ประสูติ ตรัสรู้ แสดงปฐมเทศนา ให้พักโรงแรม ที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ (๔ ดาว ขึ้นไป) สำหรับพระสงฆ์/ฆราวาส ไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุง ซ่อมแซม โดยต้องระบุชื่อโรงแรม พร้อมรูปภาพประกอบ และเอกสารรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง รายละเอียดดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยว จำนวน ๔ ห้อง และห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้อง ละไม่เกิน ๒ รูป/คน

๓) น้ำปานะ/น้ำดื่มประจำห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

๔) กรณีคณะผู้เดินทางไม่สามารถเข้าพักหรือห้องพักมีปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้จัดหาห้องพักที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ข้อ ๑๘) (๑) ทดแทน

(๒) ในสถานที่สังฆนียสถาน บริณิพพาน จัดที่พักแรมสำหรับพระสงฆ์และฆราวาส ดังนี้

๒.๑) พระสงฆ์พักที่วัดไทยกุสินาราสถาภิบาลราชย์ รัฐอุตตรประเทศ ประเทศ อินเดีย จำนวน ๑ คืน เพื่อปฏิบัติธรรมและปฏิบัติกิจของสงฆ์ และจัดน้ำปานะ/น้ำดื่มถวายสำหรับมือเย็น

✓
๒๕
๒๕

๒.๒) ขรราวาสพักโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ (๔ ดาว ขึ้นไป) ไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม โดยต้องระบุชื่อโรงแรม พร้อมรูปภาพประกอบ และเอกสารรับรองคุณภาพ ตามมาตรฐาน ส่งให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยว จำนวน ๓ ห้อง และห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้องละไม่เกิน ๒ คน

๓) น้ำดื่มประจำห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

๔) กรณีคณะผู้เดินทางไม่สามารถเข้าพักหรือห้องพักมีปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้จัดหาห้องพักที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ข้อ ๑๘) (๑) ทดแทน

๑๙) จัดสถานที่และอาหาร ประกอบด้วย

(๑) ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทาง (ไม่รวมคณะเดินทางอื่น ๆ) ได้อย่างพอเพียง กำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์ กับขรราวาสไว้ชัดเจน และมีบุคลากรบริการสำหรับพระสงฆ์

(๒) จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ อาหารสำหรับขรราวาสวันละ ๓ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๗ ชนิด ได้แก่ อาหารไทยไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด โดยต้องส่งรายการอาหารไทยให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง อาหารสากล ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด ส่วนมื้อเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

(๓) จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล

๒๐) การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกาย คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

(๒) จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกคนและดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานนานาชาติทุกแห่งให้สะดวก รวดเร็ว

(๓) แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่ง ให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

(๔) ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่

(๕) แจ้งหมายเลขห้องพักของเจ้าหน้าที่ให้กับผู้เดินทางทราบเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

(๖) แจ้งบัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก ให้หัวหน้าคณะผู้เดินทางในแต่ละรุ่นทราบก่อนเข้าพัก

(๗) จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตข้ามแดน สำหรับใช้ในประเทศอินเดีย-เนปาล พร้อมโปรโมชั่นรองรับการใช้งาน ๔G/๓G ที่ความเร็วสูงสุด ๑๐๐ Mbps ตลอดระยะเวลาการเดินทางของคณะผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หมายเลข

๘. เอกสารที่ต้องส่งหลังการเดินทาง

๘.๑ หนังสือสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้ง ๓ รุ่น คุณลักษณะของหนังสือ ประกอบด้วย ขนาด A๔ หนาประมาณ ๑๕๐ หน้า เนื้อในกระดาษอาร์ต ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่ม ปกกระดาษการ์ดอาร์ต ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี สปกตยูวี เข้าเล่มไสสันทากาว จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อมจัดทำสำเนาเป็นไฟล์ .doc /.pdf ลงใน CD/DVD จำนวน ๒ แผ่น โดยภายในเล่มมีข้อมูล ประกอบด้วย

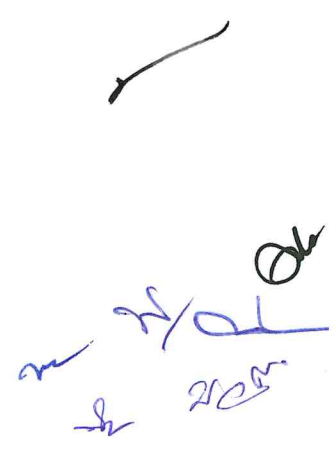
- ๑) รายละเอียดโครงการ
- ๒) กำหนดการเดินทาง
- ๓) ทำเนียบผู้เดินทาง ประกอบด้วย ภาพถ่ายผู้เดินทางพร้อมคำบรรยายใต้ภาพที่ระบุ ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ที่อยู่/สังกัด และเบอร์โทรศัพท์
- ๔) ภาพแสดงทุกขั้นตอนของการดำเนินงานพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
- ๕) ภาพแสดงอุปกรณ์ในการเดินทาง
- ๖) รายการอาหารพร้อมภาพถ่ายอาหาร เครื่องดื่ม/น้ำปานะ ทุกมื้อ ที่พัก/ห้องพัก พร้อมคำบรรยาย ระบุ วัน เวลา และสถานที่
- ๗) ภาพแสดงสถานที่พัก สถานที่ศึกษาดูงานและศาสนสถานที่น่าผู้เดินทางไปสักการะ
- ๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น ตัวเครื่องบิน แบบสอบถามบัตรผ่านประตู เป็นต้น

๘.๒ วิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้ง ๓ รุ่น คณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนที่ร่วมโครงการฯ รายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) การปฏิบัติศาสนกิจ ในแต่ละสังฆมณฑล
- ๒) ขั้นตอนการเดินทางไปยังสังฆมณฑลในแต่ละแห่ง
- ๓) ศูนย์อำนวยความสะดวก ในแต่ละสังฆมณฑล
- ๔) บทสัมภาษณ์ผู้แทนคณะผู้เดินทาง ความรู้สึกที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๕) รูปแบบซีดี/ดีวีดี ไฟล์ mp๓/mp๔/mpeg จำนวน ๒๐ แผ่น

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด



๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเหมารวม)

การจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

๑๐.๑ ครั้งที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ดังนี้

๑๐.๑.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงาน จัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือการไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่ เส้นทางคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทางทุกรูป/คน แสดงเอกสารการจัดทำประกันภัยการเดินทาง การสำรองที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย-เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐.๑.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางมาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว และส่งวิดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐.๒ ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๑ ดังนี้

๑๐.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือการไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทางทุกรูป/คน แสดงเอกสารการจัดทำประกันภัยการเดินทาง การสำรองที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาลโดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตั๋วเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐.๒.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๑ มาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

✓
H
OK
2015

๑๐.๓ ครั้งที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๒ ดังนี้

๑๐.๓.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือการไปมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทาง ทูกรูป/คน แสดงเอกสารการจัดทำประกันภัยการเดินทาง การสำรองที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตัวเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑๐.๓.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๒ มาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐.๓.๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางมาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจัดทำหนังสือ และวิดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดตามข้อ ๘ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

—
OK
m H/2h
sh 205
N

๑๒.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
กรมการศาสนา โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๙-๓๗๓๐
โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๙๖๓๔
เว็บไซต์ www.dra.go.th
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เอกสารชี้แจงรายละเอียด

เสื้อแจ็คเก็ต สีขาว

ด้านหน้า ปักตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา
หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

หมวกแก๊ป สีขาว

ด้านหน้า ปักตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา
หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่าง

ผ้าปูรองนั่ง ๒ ชั้น

สีน้ำตาล ขนาด กว้าง ๒๘ นิ้ว x ยาว ๒๘ นิ้ว
ด้านหน้า เป็นผ้าเทโรนอย่างดี
ด้านหลัง เป็นผ้าร่มกันน้ำได้จริง



ตัวอย่าง

หนังสือคู่มือ

ขนาด ๑๔.๕ ซม. x ๒๑ ซม. เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า หนาประมาณ ๑๖๐ หน้า

ปกกระดาษการ์ดอาร์ต ๒๑๐ แกรม

พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า สปอตยูวี เข้าเล่มไสกาว

ภาพปก และเนื้อในมีตราสัญลักษณ์ ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

✓

OK
m/2/ 2024
In 2024
pr

อังสะไหมพรม สีราชนิม
เนื้อผ้าหนานุ่ม ขนาดฟรีไซส์



ตัวอย่าง

หมวกไหมพรม สีราชนิม
เนื้อผ้าหนานุ่ม ขนาดฟรีไซส์



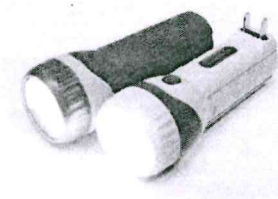
ตัวอย่าง

ถุงมือและถุงเท้าไหมพรม สีราชนิม
เนื้อผ้าหนานุ่ม ขนาดฟรีไซส์



ตัวอย่าง

ไฟฉาย LED แบบชาร์จไฟ ขนาดกลาง
โดยชาร์จไฟพร้อมใช้งาน



ตัวอย่าง

✓
OK
2564
N

ร่าง

ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ด้วยกรมการศาสนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e – bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่กรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้าง ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้างในการนำคณะสงฆ์และหรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียวและเป็นผลงานตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทางและวงเงินที่รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้คณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงสำเนาต่อคณะกรรมการ และไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR) หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

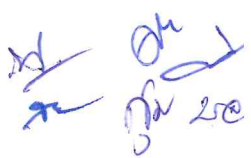
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dra.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๐๙ ๓๗๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมการศาสนา ผ่านทางอีเมล dra@dra.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ภายในวันที่.....โดยกรมการศาสนา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dra.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ /๒๕๖๑

การจ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ
ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามประกาศกรมการศาสนา

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรมการศาสนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

Handwritten signature and date: 20/11/2020

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่กรรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้าง ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้างในการนำคณะสงฆ์และหรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล ในคราวเดียวกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ รูป/คน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียวและเป็นผลงานตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรรมการศาสนาเชื่อถือ โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ระบุระยะเวลาเดินทาง จำนวนผู้เดินทางและวงเงินที่รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้คณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบผลงานโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงสำเนาต่อคณะกรรมการ และไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

Handwritten signature and initials in blue ink.

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นเอกสาร เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมการศาสนาให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมการศาสนา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอราคา และกรมการศาสนาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมการศาสนา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมการศาสนา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๒๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมการศาสนาตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้า ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมการศาสนาจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมการศาสนาได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการศาสนาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (PRICE) และพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมการศาสนากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ กรมการศาสนาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏ...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการศาสนา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมการศาสนา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมการศาสนาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมการศาสนาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมการศาสนาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมการศาสนาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมการศาสนามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมการศาสนา

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญากรมการศาสนา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมการศาสนา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมการศาสนายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมการศาสนา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟั ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้
ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมการศาสนาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ ครั้งที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม
เมื่อผู้รับจ้างนำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อติดตามผลและสำรวจ
ความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ดังนี้

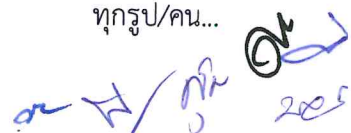
๘.๑.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมา
รวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงาน จัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือ
การไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับ
การเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติ
โดยย่อพร้อมแผนที่ เส้นทางคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทางทุกรูป/คน
แสดงเอกสารการจัดทำประกันภัยการเดินทาง การสำรองที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศ
อินเดีย-เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตัวเครื่องบินทั้งขาไป
- ขากลับ ให้แก่ คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
เหมารวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางมาถึงประเทศไทย
โดยสวัสดิภาพแล้วและส่งคืนวีดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ
รับพัสดุแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒ ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมารวม
เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๑ ดังนี้

๘.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมา
รวมเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือ
คู่มือการไปนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำ
เกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล
ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่ เส้นทางคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทาง

ทุกรูป/คน...



ทุกรูป/คน แสดงเอกสารการจัดทำประกันภัยการเดินทาง การสำรองที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตัวเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่ คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมา รวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๑ มาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๓ ครั้งที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ จากร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมา รวม เมื่อผู้รับจ้างนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล รุ่นที่ ๒ ดังนี้

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมา รวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานจัดทำวีซ่า (visa) เสร็จเรียบร้อยพร้อมแสดงหลักฐาน จัดทำหนังสือคู่มือ การไปมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ภายในเล่มมีข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำ เกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย - เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมของสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และจัดทำรายชื่อผู้เดินทาง ทุกรูป/คน แสดงเอกสารการจัดทำประกันภัยการเดินทาง การสำรองที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประเทศอินเดีย - เนปาล โดยผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานโดยครบถ้วนแล้ว และออกตัวเครื่องบินทั้งขาไป - ขากลับ ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมา รวม เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเดินทางรุ่นที่ ๒ มาถึงประเทศไทย โดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจัดทำหนังสือทำเนียบ

๘.๓.๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างเหมา รวม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จเรียบร้อย และนำคณะเจ้าหน้าที่จิตอาสาเดินทางมาถึง ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพแล้ว ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจัดทำหนังสือและ วัติทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดตามข้อ ๘ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรรมการศาสนา จะกำหนดค่าปรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า...-...ปี...๓...เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการศาสนาได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิ...



๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๒ เมื่อกรมการศาสนาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมการศาสนาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมการศาสนาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมการศาสนาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมการศาสนา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมการศาสนาอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมการศาสนา ไม่ได้

(๑) กรมการศาสนา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำ การทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การกระทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมการศาสนา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติ...

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมการศาสนา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมการศาสนา ไว้ชั่วคราว

กรมการศาสนา

พฤษภาคม ๒๕๖๐

๙๔ ๗/๐๒ ๐๒ ๒๔

บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities)
 เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ
 ณ สังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าตัวเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ชั้นธุรกิจ/ชั้นประหยัด ไป-กลับ			
๒	ค่าเช่าเหมาลำเครื่องบินสายการบินระหว่างประเทศ (ไม่หยุดพักระหว่างทาง) ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ที่นั่ง			
๓	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอินเดีย			
๔	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเนปาล			
๕	ค่าภาษีสนามบิน			
๖	ค่าเช่ารถยนต์ปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ภายในประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง			
๗	ค่าเช่ารถโค้ชปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ต่างประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง			
๘	ค่าเช่ารถโค้ชปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ต่างประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง			
๙	ค่าจัดทำประกันภัยการเดินทาง			
๑๐	ค่าตอบแทนพระวิทยากร ต่อรูป/ต่อวัน			
๑๑	ค่าโรงแรมที่พักตามมาตรฐานที่กำหนด			
๑๒	ค่าอาหารไทย/น้ำปานะ/น้ำดื่ม/อาหารว่าง			
๑๓	ค่าอาหารสากล			
๑๔	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด (ฆราวาส) - แจ็คเก็ตสีขาว - หมวกเก็บ			
๑๕	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด (พระสงฆ์) - อังสะ หมวก ถู่มือ ถูเท้าไหมพรมกันหนาว			
๑๖	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด - ไตรจีวร รูปเทียนแพ ทองคำเปลว ผ້ารองนั่ง - ขອງที่ระลึก - ยารักษาโรค กระดาษชำระ ผ้าเย็น หน้ากากอนามัย เจลทำความสะอาด - ไฟฉาย ปลั๊กไฟโอเดปเตอร์ - ฉากห้องสุขา ถูขยะ - ซิมการ์ดอินเตอร์เน็ตพร้อมค่าโทร			
๑๗	หนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจฯ			
๑๘	หนังสือสรุปผลการดำเนินงานฯ			
๑๙	วีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานฯ			
๒๐	ค่าภัตตาหาร/อาหารเช้า ที่ทำอากาศสุวรรณภูมิ			

๒๒

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๒๑	ค่าใช้จ่ายวันประชุมชี้แจงก่อนการเดินทาง			
๒๒	ค่าดำเนินการ ค่าภาษี			
๒๓	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) เช่น ค่าแรง ค่าธรรมเนียมเข้าชม สถานที่ต่างๆ - -			
	รวมจำนวน			



 2021