



คู่มือการตรวจติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานคู่มือสำหรับประชาชน

๑. การจดทะเบียนจัดตั้งคลินิกคุณธรรมในสถานศึกษา
๒. การจดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
๓. การจดทะเบียนจัดตั้งหน่วยเผยแผ่ศีลธรรม ทางพระพุทธศาสนา
๔. การออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางผู้เผยแพร่ศาสนาต่างชาติ
๕. การออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

หรือทำสถานศึกษาให้เป็นเสมือนวัดจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนถึงกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา

๔. มีสถานที่น่าสนใจกิจกรรม และให้คำปรึกษาที่เหมาะสมการจัดตั้งคลินิกคุณธรรม ให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอจัดตั้งคลินิกคุณธรรมยื่นคำขอจดทะเบียนตามแบบคำขออนุญาตจะเขียนดังนี้

กรุงเทพมหานคร
ให้สถานศึกษาขึ้นคำขอจดทะเบียนต่อกรมการ

ศาสนา
ส่วนภูมิภาค

ให้สถานศึกษายื่นคำขอจดทะเบียนต่อผู้ว่า
ราชการจังหวัดผ่านวัฒนธรรมจังหวัด และให้สำนักงาน

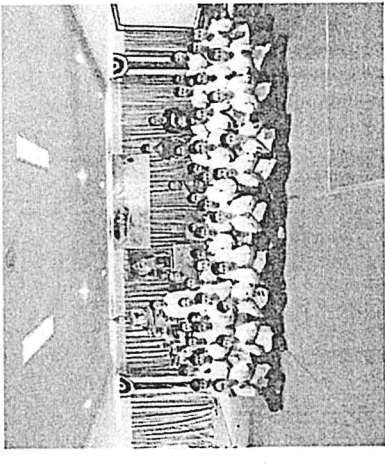
วัฒนธรรมจึงหวัดเป็นผู้จัดทำทะเบียน แล้วรายงานให้กรมการศาสนาทราบ
หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามเดิมจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
ตามที่จะป้อนไว้เมื่อประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้ว
เสร็จ

หมวด สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ส่วนกลาง : สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารศาลกรมทาวเวอร์
ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)

สถานให้บริการส่วนภูมิภาค : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นต้นของศิลปินคุณธรรม/ติดต่อย
ตนเอง

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)



คู่มือการจดทะเบียนจัดตั้งสถาบันคุณธรรมในสถานศึกษา

ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการจัดตั้ง

คณิศร วัฒนศิริพันธุ์

คลินิกคุณธรรม เกิดขึ้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการ

ทะเลาะวิวาทของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

อาชีพศึกษาโดยการนำหลักธรรมทาง

พระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการเสริมสร้าง

คณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เด็กและ

เยาวชนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรมและสามารถ

อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งศิลปิน

...๒๒ปีมาแล้ว...

ที่คลังสินค้าเกษตร

คุณธรรมหมายความว่าสถานที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ทางพระพุทธศาสนาของสถานศึกษาโดยมีพระสงฆ์
หน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
และมีการจัดกิจกรรมภายใต้การบริหาร ควบคุม ดูแล และ
รับผิดชอบของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการ
ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นตามกฎหมาย
การจัดตั้งลัทธิคุณธรรม ให้จัดตั้งที่สถานศึกษา โดยมี
หลักเกณฑ์ดังนี้

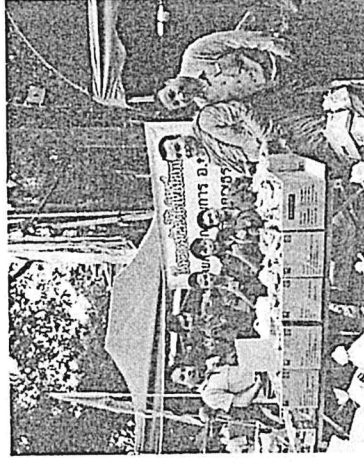
๑. เป็นสถานศึกษาที่มีนักเรียน นักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน

๒. มีพระธรรมวิทยากรประจำ (พระสงฆ์ผ่าน

การถวายเป็นความรู้ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะพระ
ธรรมวิทยากรในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา โดย
กรมการศาสนา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะ
แนวทางในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น
ตลอดจนจัดกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับ

พระพรตศาสนา) จำนวน ๒ รูป

๓. มีการจัดกิจกรรม เพื่อนำวัตถุประสงค์สถานศึกษา



หมวด ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ๑.กรมการศาสนาเรื่องส่งต่อสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๑ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒.	ประเภท การพิจารณา เสนอกรมการศาสนาพิจารณาพิจารณาเรื่องระเบียบ	๒ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๓.	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามใบประกาศจัดตั้งคลินิก คุณธรรม	๒ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิก คุณธรรม (ส่วนกลาง) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	
๒.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิก คุณธรรม (ส่วนภูมิภาค) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็น ที่ตั้งคลินิกคุณธรรม)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
๑.	สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารศาลาชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖ อาคารศาลาชั้น ๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิกคุณธรรม (ส่วนกลาง)	๖๔.๓๒ กิโลไบต์
๒.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิกคุณธรรม (ส่วนภูมิภาค)	๘๐.๙๓ กิโลไบต์

หมวดหมายเหตุ ว่าง



คู่มือการจัดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต

ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์ศึกษา

พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ มีความ

ว่า หน่วยการเรียนรู้ การเผยแพร่ธรรมปลูกฝัง

ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย

อันดีงามแก่เด็กและเยาวชน เป็นการส่งเสริมและ

สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาหลักธรรมของ

พระพุทธศาสนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถนำหลักธรรมไปพัฒนาให้เป็นคนดีมี

คุณธรรมจริยธรรม และมีคุณภาพของสังคม จัดตั้ง

ขึ้นตามระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์ศึกษา

พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และการ

ดำเนินงานอยู่ในความอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา

การจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ให้จัดตั้งที่วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือ

หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริเวณบ้านหรือชุมชน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริเวณบ้านหรือชุมชน และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นศูนย์การเรียนรู้ การเผยแพร่ อบรม ปลูกฝังศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมอันดี

งามแก่เด็กและเยาวชน

๒. มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

เป็นประธาน

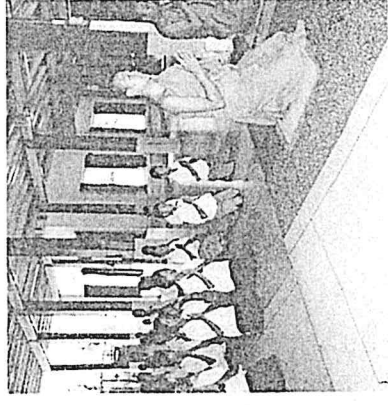
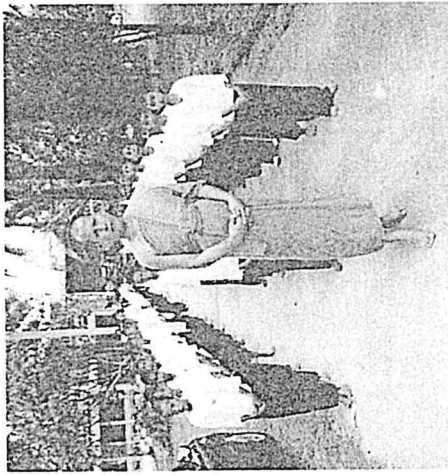
๒) รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

เป็นรองประธาน

๓) กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๕ รูป/คน

๔) เลขานุการ

๕) ผู้ช่วยเลขานุการ



๓. มีครูผู้สอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในอัตราครูผู้สอน ๑ รูป/คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๕ คน

๔. มีสถานที่เรียนเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

การขอจดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน

อาทิตย์ดำเนินการดังนี้ ให้วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา

หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความประสงค์จะขอ

จัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ยื่นคำขอต่อ

ทะเบียน ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อกรมการศาสนา โดยได้รับความเห็นชอบจาก

เจ้าคณะแขวง เจ้าคณะเขต และเจ้าคณะจังหวัด

ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยได้รับความเห็นชอบของ

เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ นายอำเภอ และเจ้าคณะจังหวัด โดยให้วัฒนธรรมจังหวัดเป็นนายทะเบียน

และเมื่อจดทะเบียนแล้วให้รายงานไปยังกรมการศาสนา

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณา

แล้วเสร็จ

หมวดช่องทางให้บริการ

ส่วนกลาง : สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารถนอมสินหาเวอร

ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)เปิดให้บริการวัน จันทร์

ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ส่วนภูมิภาค : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็นที่ตั้ง

ของศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ / ติดต่อ

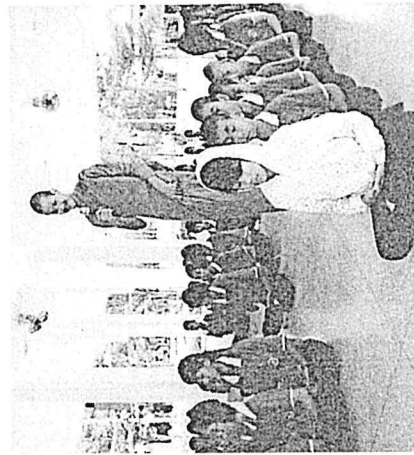
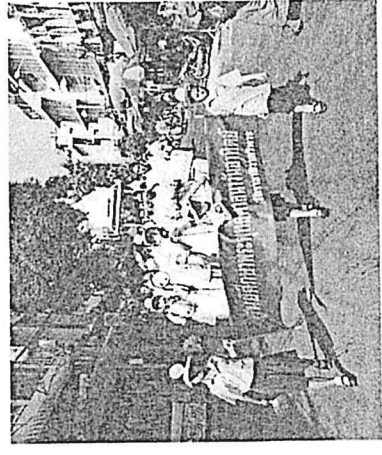
ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพัก

เที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)เปิดให้บริการวัน จันทร์

ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



หมวดขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศาสนาเรื่องส่งต่อสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๐.๕๐ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒.	ประเภท การพิจารณา เสนอกรมการศาสนาพิจารณาปรับจดทะเบียน	๑.๕๐ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๓.	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามไปประกาศจัดตั้ง ศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ส่วนกลาง)	๑ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ส่วนกลาง) แบบ ศพอ. ๑ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางการเรียน

ลำดับ	ช่องทางการเรียน
๑.	สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารศาลาธรรม ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารศาลาธรรม ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๒๗-๘ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์ (ส่วนกลาง) แบบ ศพอ.๑	๘๗.๘๓ กิโลไบต์
๒.	แบบคำขอจดทะเบียนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์ (ส่วนภูมิภาค) แบบ ศพอ.๑	๗๘.๕๔ กิโลไบต์

หมายเหตุ ว่าง



คู่มือการจัดทะเบียนจัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรม ทางพระพุทธศาสนา

หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต

ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการ
ส่งเสริมและอุดหนุนหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทาง
พระพุทธศาสนา พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา
หมายความว่า หน่วยงานเผยแพร่ศีลธรรมทาง
พระพุทธศาสนาของส่วนราชการ สถานศึกษา
สมาคม มูลนิธิ หรือสถาบันเผยแพร่ที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นภายใต้การบริหาร ควบคุม ดูแลและ
รับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ สถานศึกษา
หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. หน่วยเผยแพร่ศีลธรรม หมายความว่า หน่วยที่ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำ
กิจกรรมด้านศาสนาและการเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม

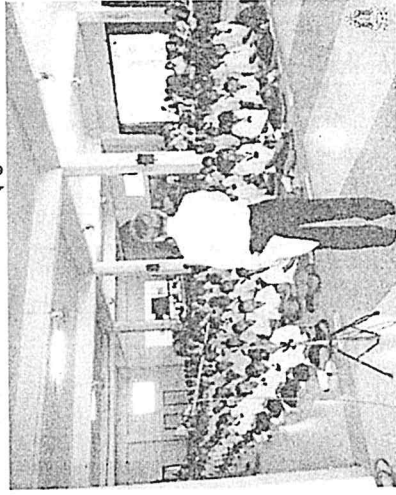
๒. หน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา หมายความว่า หน่วยที่สถานศึกษาจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา และหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา

๓. หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ หมายความว่า หน่วยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานที่แสดงตนเป็นพุทธ
มามกะของนักเรียนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งให้การอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสงเคราะห์

ด้านอื่น ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่ตามสมควร การขอ
จดทะเบียนจัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทาง

พระพุทธศาสนาดำเนินการดังนี้ กรุงเทพมหานคร
หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมและหน่วยพุทธศาสนา
ในสถานศึกษา ยื่นคำขอจดทะเบียน ต่อกรมการ
ศาสนา หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ ยื่นคำขอ
จดทะเบียนต่อกรมการศาสนา โดยได้รับความ
เห็นชอบจาก เจ้าคณะแขวง เจ้าคณะเขตและเจ้า
คณะกรุงเทพมหานคร

ส่วนภูมิภาค



หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมและหน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา ยื่นคำขอจดทะเบียน ต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัด ผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นผู้จัดทำทะเบียนแล้ว
รายงานให้กรมการศาสนาทราบ

หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยได้รับความเห็นชอบ
จากเจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ และเจ้าคณะจังหวัด ผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และให้
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นผู้จัดทำทะเบียน

แล้วรายงานให้กรมการศาสนาทราบ
หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ
จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับ
เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
เรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน
๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

หมวดสถานที่/ช่องทางการให้บริการ



ส่วนกลาง : สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารนากลางกรมตำรวจ
ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๒ ๘๗๑๒, ๑๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๒ ๘๘๑๒-๓ / ติดต่อด่วนตนเอง ณ หน่วยงาน
(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการส่วนภูมิภาค : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมและ
หน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา/ติดต่อด่วนตนเอง ณ หน่วยงาน
เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)

หมวด ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศาสนาได้รับเรื่องส่งต่อสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๑ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๒	การพิจารณา เสนอกรมการศาสนาพิจารณาปรับงบประมาณ	๒ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามในประกาศจัดตั้ง หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา	๒ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบรายการขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาในความอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	
๒.	แบบขอจัดตั้งหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางทางร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางทางร้องเรียน
๑.	สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารศาลาชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖ อาคารศาลาชั้น ๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๙๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบรายการขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	๕๐.๔๒ กิโลไบต์
๒.	แบบขอจัดตั้งหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ	๔๔.๕๗ กิโลไบต์

หมวดหมายเหตุ ว่า



ศาสนา จะพิจารณาออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางของผู้อยู่เผยแพร่ศาสนาชาว
ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยกายาออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางของผู้อยู่เผยแพร่ศาสนาชาว
ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๔ การขอหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทาง องค์การศาสนา
จะต้องยื่นหนังสือคำร้องต่อกรมการศานาก่อนครบกำหนด ๓๐ วัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้
ที่ <http://www.dra.go.th> เมนูหลัก กฎระเบียบ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศน. เลือกเมนูกฎระเบียบ/
ข้อบังคับ

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

หมวดสถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารนากลางกรมการศาสนาเวอรุ์ ซีน ๑๖ ถนนบรมราชชนนี
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๘๘, ๘๘๐๐ โทรสาร ๐
๒๔๒๒ ๘๗๘๙ / ดิตต์อัยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เปิดให้บริการวัน จันทร์
ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

	การต่ออายุวีซ่า (๑) ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุวีซ่า ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน หรือ (๒) การขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว มี ๓ กรณีคือ - กรณีมีชันนาวีซ่าครอบครัวจะต้องดำเนินการขอปรับวีซ่า ของมิชชันนารีให้เท่ากับครอบครัวผู้ติดตาม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - กรณีที่ครอบครัวผู้ติดตามมีวันหมดอายุ ไม่เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีวีซ่า หมดอายุ ก่อน - กรณีที่ผู้ติดตามหนังสือเดินทาง หมดอายุก่อนอายุวีซ่า จะดำเนินการปรับให้เท่ากับวันหมดอายุหนังสือเดินทาง)		
๒.	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ สวมเสื้อสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ฉบับจริง ๒ ฉบับ) ใช้สำหรับรับการขอหนังสือรับรอง ๓ กรณี คือ ๑. กรณีขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ๒. กรณีขอหนังสือรับรองการต่ออายุวีซ่า ๓. กรณีขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่า เท่ากับครอบครัว)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๓.	หนังสือเดินทาง (สำเนา ๑ ฉบับ) (เป็นสำเนาหนังสือเดินทางของมิชชันนารี ใช้สำหรับขอหนังสือรับรอง ๒ กรณี คือ ๑. การขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ในกรณีมิชชันนารีคนใหม่เข้ามาแทนคนเก่าหรือมิชชันนารีคนเดิม กลับเข้ามาใหม่ ๒.การขอหนังสือรับรองการขอมีใบอนุญาต	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง	

	ทำงาน ดำเนินการขอมี ใบอนุญาตทำงาน หลังจากได้รับหนังสือรับรองคนต่างด้าว โดยยื่นต่อกรมการศานาไม่เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง คนต่างด้าว ๓. การขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน ๔. การขอหนังสือรับรองการขอต่อ ใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน ๕. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน กรณีขอหนังสือรับรองการขอต่อ ใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า ๖. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๔.	หลักฐานการยกเลิกการทำงานของมิชชันนารีคนเก่า (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีขอหนังสือรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๕.	บัญชีรายชื่อ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (การขอหนังสือรับรอง ๒ กรณี คือ ๑. ขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ๒. ขอหนังสือรับรองการขอมีใบอนุญาตทำงาน ๓. ขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๔. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว ๕. ขอหนังสือรับรองการขอต่อ ใบอนุญาตทำงาน ๖. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	

๖.	หนังสือรับรองคนต่างด้าวฯ เกินกว่า ๙๐ วัน ออกโดยกรมการศาสนา (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๒ กรณี คือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอมิใบอนุญาตทำงาน ๒. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่า เท่ากับครอบครัว)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	
๗.	หนังสือรับรองการต่ออายุวีซ่าออกโดย กรมการศาสนา (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๒ กรณี คือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	
๘.	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ฉบับจริง ๔ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง มี ๓ กรณี คือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอมิใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอมิใบอนุญาตทำงาน หลังจากได้รับหนังสือรับรองคนต่างด้าวฯ โดยยื่นต่อกรมการศาสนาไม่เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองคนต่างด้าวฯ ๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน ๓. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๙.	หนังสือแสดงความประสงค์ขอปรับวีซ่าให้ เท่ากับครอบครัวผู้ติดตามของมิชชันนารี (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	

๑๐.	หนังสือเดินทาง (สำเนา ๑ ฉบับ) (เป็นสำเนาหนังสือเดินทางของมิชชันนารี และครอบครัวผู้ติดตาม ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง	
๑๑.	หนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ออกโดยกรมการศาสนา (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๓ กรณีคือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว ๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน ก่อนรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน เท่ากับอายุวีซ่า ๓๐ วัน ๓. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	
๑๒.	หนังสือใบอนุญาตทำงาน(Work Permit) (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๒ กรณีคือ ๑. การขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ๒. การขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	กระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน	
๑๓	ใบแสดงสถานะการสมรส (Family Register) (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใบแสดงสถานะการสมรสใช้เป็นเอกสารยืนยันในกรณีที่มีนามสกุลของมิชชันนารีชาวต่างประเทศและผู้ติดตามนามสกุลไม่ตรงกัน ใช้สำหรับเป็นเอกสารขอหนังสือรับรองดังนี้ ๑. ขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักรอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ๒ กรณี คือ (๑) มิชชันนารีคนใหม่เข้ามาแทนคนเก่า (๒) มิชชันนารีคนเดิมกลับเข้ามาใหม่	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	

	๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๒ กรณี คือ (๑) ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน (๒) ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)	
--	---	--

หมวดหมายเหตุ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติการมาแล้ว ๒.๘ วันทำการ หมายถึง ๒ วันทำการและอีก ๘ ชั่วโมง ซึ่งการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการนั้น ไม่ได้รวมระยะเวลารอคอย

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางบริการเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน	
๑.	กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารณาสถกกรมทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๙๖,๘๘๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๙๙	
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารณาสถกกรม ถนน ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๒๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓	
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕	

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ	๑๗๐.๘๘ กิโลไบต์
๒.	ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การศาสนาที่ผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทาง	๑๑๗.๗๘ กิโลไบต์
๓.	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ	๑๑๖.๒๐ กิโลไบต์
๔.	หนังสือรับรองผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ	๑๐๖.๒๑ กิโลไบต์



คู่มือการออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต



ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรม
ศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

พ.ศ. ๒๕๕๓

ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรม
ประจำมัสยิดเป็นสถานที่ที่มีสัณยัตจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็น
สถานที่ให้การศึกษ และอบรมจริยธรรมอิสลาม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณี
ที่ไม่ขัดกับหลักศาสนาอิสลาม
การจัดตั้งนี้มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นมัสยิดที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย

๑) อิหม่ามมัสยิดเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

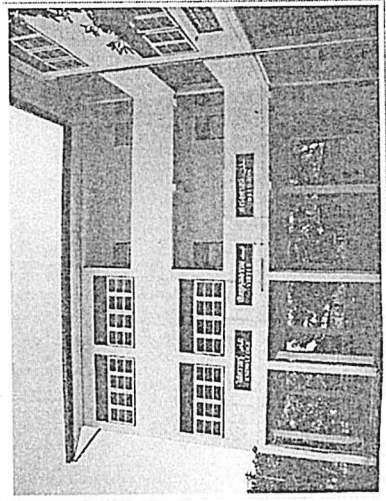
๒) คอเต็บ บิหลั่น ผู้แทนผู้สอนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหกคน และไม่เกินสิบสอง
คน ซึ่งอิหม่ามมัสยิดแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๓. มีผู้สอนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
อัตราผู้สอนหนึ่งคนต่อผู้เรียนไม่น้อยกว่าสามสิบ
ห้าคน

๔. ผู้สอนในศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม
และจริยธรรมประจำมัสยิดต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้มีความดีดีไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์



๓) มีความรู้การศึกษาสามัญไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับและมีความรู้ด้านศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้น
อิสลามศึกษาตอนกลางปีที่สามตามหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตาวซึชีเตาะฮ์หรือเอียะดาดี)

หรือมีประสบการณ์ในการสอนศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่าสามปี โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ
อิสลามประจำจังหวัดตามแบบ คอม.๗



๔) เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข และตามแนวทางของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย

๕. มีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย
และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนา
อิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดให้
ดำเนินการดังนี้

๑. ส่วนกลาง ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามลำดับ ตามแบบ คอม. ๑

๒. ส่วนภูมิภาค ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (ถ้ามี) นายอำเภอ วัดนธธรรมจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด
ตามลำดับตามแบบ คอม. ๑

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.dra.go.th เมนูหลัก กฎระเบียบ หรือศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร คณ. เลือกเมนูกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณา
แล้วเสร็จ

หมวดสถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารศาลากลางเก่าทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๘๘, ๘๙๘๐
โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๘๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เปิดให้บริการวัน จันทร์
ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมวดขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศาสนาได้รับเรื่องและส่งต่อกองส่งเสริมกิจการฮัจญ์และกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๑ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๒.	การพิจารณา เสนออธิบดีกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบ	๓ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์	๒ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๑) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์	
๒.	ทะเบียนมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
๓.	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	

	(กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)		
๔.	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๕.	รูปถ่ายอาคารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (ด้านนอกอาคารและด้านในอาคาร) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๖.	บัญชีรายชื่อผู้สอนพร้อมสำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) (๑. บัญชีรายชื่อผู้สอน ๒. สำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๗.	บัญชีรายชื่อผู้เรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
๘.	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๔) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้ง	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	

หมวดช่องทางการเรียน

ลำดับ	ช่องทางการเรียน
๑.	กองส่งเสริมกิจการชัย กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนากรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๗
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนากรณ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๘๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบอนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม. ๑)	๖๑.๘๖ กิโลไบต์
๒.	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๔)	๘๗.๒๑ กิโลไบต์
๓.	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบคอม.๕)	๒๗.๒๕ กิโลไบต์
๔.	หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด แบบ (คอม. ๒)	๙.๘๐ กิโลไบต์
๕.	แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม. ๓)	๘๙.๕๘กิโลไบต์

หมวดหมายเหตุ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัตินิติราชการมาแล้ว ๕.๓ วันทำการ
หมายถึง ๕ วันทำการและอีก ๓ ชั่วโมง ซึ่งการลดขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวปฏิบัตินิติราชการนั้น ไม่ได้รวม
ระยะเวลาการคอย

	ศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำมัสยิด)	
๙.	หลักฐานการแจ้งรับแจ้งความหนังสืออนุญาตสอยหาของสถานีตำรวจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำมัสยิด)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจนครบาล
๑๐.	หนังสืออนุญาตที่ชำรุดหรือถูกทำลาย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริม กิจการอิสลาม
๑๑.	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๕) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริม กิจการอิสลาม
๑๒.	หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๒) (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริม กิจการอิสลาม
๑๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการอิสลาม ประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

หมวดค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

แบบสรุปผลการประชาสัมพันธ์การออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
(ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘)

หน่วยงาน กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำเดือน

ลำดับ	ประเภท/กระบวนงาน	จำนวน		ระยะเวลาในการดำเนินการ		จำนวนเรื่องร้องเรียน	การดำเนินคดี (หากมี)	การตรวจสอบหลักเกณฑ์	หมายเหตุ
		ขออนุญาต/ขอรับบริการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการ	ค่าเฉลี่ย (วัน)				
๑	กระบวนงานการออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ								
๒	กระบวนงานการออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด								

แบบสรุปผลการอภิปราย การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
(ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘)

หน่วยงาน สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำเดือน

ลำดับ	ประเภท/กระบวนงาน	จำนวน		ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าเฉลี่ย (วัน)	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	การดำเนินคดี (หากมี)	การตรวจสอบหลักเกณฑ์	หมายเหตุ
		ขออนุญาต/ ขอรับบริการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	กระบวนงานการจัดระเบียบ จัดตั้งศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์							
๒	กระบวนงานการจัดระเบียบ จัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรม ทางพระพุทธศาสนา							
๓	กระบวนงานการจัดระเบียบ จัดตั้งคลินิกคุณธรรมใน สถานศึกษา							