



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๑๗

ที่ วธ ๐๓๐๑.๔/๒๗/๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงคำสั่งกรมการศาสนาว่าด้วยการบริหารข้อมูลข่าวสารโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด
เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งกรมการศาสนาที่ ๑๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมการศาสนา

๒. คำสั่งกรมการศาสนาที่ ๑๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการศาสนาและมอบหมาย
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๓. คำสั่งกรมการศาสนาที่ ๒๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทั่วไป พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานด้านการ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
มีความถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรแก้ไขปรับปรุงคำสั่งในเรื่องของการบริหารข้อมูล
ข่าวสารของกรมการศาสนาให้สอดคล้องกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมการศาสนา รายละเอียดดังแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. เห็นชอบ

๒. อนุมัติยกเลิกคำสั่งกรมการศาสนาดังนี้

๒.๑ คำสั่งกรมการศาสนาที่ ๑๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒.๒ คำสั่งกรมการศาสนาที่ ๑๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒.๓ คำสั่งกรมการศาสนาที่ ๒๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

๓. ลงนามในคำสั่งกรมการศาสนา จำนวน ๓ ฉบับ

- เห็นชอบ ๑
- อนุมัติ ๖
- ลงนามแล้ว ๓

สำนักงาน เลขาธิการกรม
รับที่ 16617 (แก้ไข)
วันที่ 21 ต.ค. 2565
เวลา 10.40 น.
ผ่าน อธิบดี

(นางสาววิภากรมล สายอุบล)
ผู้อำนวยการงานและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรมการศาสนา

(นายสำราญ นฤการเรียน)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมการศาสนา
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา" ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕



คำสั่งกรมการศาสนา

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมการศาสนา

.....

ตามคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๑๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมการศาสนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๑๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมการศาสนา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองอธิบดีกรมการศาสนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มดิจิทัล	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๑.๑๑ เลขาธิการกรม	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ พิจารณาและกำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๒.๓ พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๒.๔ พิจารณา...

๒.๔ พิจารณาและกำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องการเก็บไว้ที่กรมการศาสนาหรือส่งไปยัง
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่า
ด้วยข้อมูลข่าวสาร

๒.๕ พิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์
ต่อราชการในกรมการศาสนา

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนราชการและเอกชน

๒.๗ พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำสั่งนี้

๒.๘ แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนามอบหมาย

๒.๙ เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๒.๑๐ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการศาสนามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสำรวย นักการเรียน)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการศาสนา



คำสั่งกรมการศาสนา

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา

ตามคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๒๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน จึงยกเลิกคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๒๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑.๑ ร้อยตรี วิทยาพล รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ | นักวิชาการศาสนาชำนาญการ |
| ๑.๒ นายชยานนท์ บัวงามดี | นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ |
| ๑.๓ นายภูริสิทธิ์ บัวศิริธนารักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑.๔ นางสาวรัตนาวลี ทิพยมณฑล | นิติการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา ดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บังเกิดผลดีแก่ราชการ รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการและรายงานให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำรวย นักการเรียน)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมการศาสนา



คำสั่งกรมการศาสนา

ที่ ๒๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการศาสนา
และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ตามคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๑๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการศาสนาและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นั้น

เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามนโยบายของกรมการศาสนาที่ได้ประกาศไว้ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและรับผิดชอบต่อประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการศาสนา และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ มอบหมายเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๕.๑) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๕.๒) วงเงินงบประมาณ

(๕.๓) วิธีการซื้อหรือจ้าง

(๕.๔) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

(๕.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๕.๖) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

(๕.๗) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

(๖) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการศาสนา

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. ให้ทุกกอง/สำนัก มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนส่งไปยัง สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มดิจิทัล เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกรมการศาสนา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของกรมการศาสนา รวมทั้ง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของกรมการศาสนา

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยกรมการศาสนาหรือหน่วยงานนอก

(๕) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ทุกกอง/สำนัก มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกรมการศาสนาส่งไปยัง สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มดิจิทัล เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกรมการศาสนา ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมการศาสนาตามกฎหมายจัดตั้งหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมการศาสนา

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของกรมการศาสนาต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา เช่น รายงานประจำปีของกรมการศาสนา รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลัง และกลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของกรมการศาสนา ดังนี้

- (๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของกรมการศาสนา
- (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ
- (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน
- (๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของกรมการศาสนา รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของกรมการศาสนา
- (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๕. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล มอบหมายเจ้าหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของกรมการศาสนา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว
- (๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
- (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในกรมการศาสนาและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ
- (๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในกรมการศาสนา
- (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกรมการศาสนา
- (๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกรมการศาสนา

๖. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมการศาสนา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา
- (๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา
- (๓) รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของกรมการศาสนาตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา
- (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนาที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมการศาสนาตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

๗. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล มอบหมายเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ หรือหน่วยงานภายนอกจัดให้มีขึ้น โดยหลักสูตรหรือการฝึกอบรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณี que ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงาน ต้นสังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจก วุฒิบัตรก็ได้ แต่ไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น

๘. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสนอข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยนั้นต่อผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณาเห็นชอบก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๙. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดให้มีข้อมูล ข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้นข้อมูลตามข้อ ๑-๗ ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสม

๑๐. ให้ทุกกอง/สำนัก/กลุ่ม ที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมบุคลากร กรมการศาสนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสำร่าย นักการเรือน)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมการศาสนา



คำสั่งกรมการศาสนา

ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมการศาสนา

ตามคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๒๑๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมการศาสนาประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการศาสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มสำนักงานส่งเสริมชุมชนคุณธรรม | กรรมการ |
| ๙. นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. เลขานุการกรมการศาสนา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. พิจารณาและกำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. พิจารณาและกำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องการเก็บไว้ที่กรมการศาสนาหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

๕. พิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการในกรมการศาสนา

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนราชการและเอกชน

๗. พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำสั่งนี้

๘. แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนามอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการศาสนามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานัส ทารัตนใจ)

อธิบดีกรมการศาสนา



คำสั่งกรมการศาสนา

ที่ ๒๑๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา

ตามคำสั่งกรมการศาสนา ที่ ๗๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา นั้น

เนื่องจากการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา ให้ปฏิบัติราชการในหน้าที่อื่นภายในกรมการศาสนา

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา ดังนี้

๑. นายศักดิ์เพชร ยานะแก้ว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางสาววรรกร วัฒนวงศ์สกุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมการศาสนา ดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บังเกิดผลดีแก่ราชการ รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการและรายงานให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมการศาสนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิชา กันธิยะ)
อธิบดีกรมการศาสนา



คำสั่งกรมการศาสนา

ที่ ๑๘๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการศาสนา
และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ด้วยกรมการศาสนาได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่าย ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้และเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงาน

เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามนโยบายของกรมการศาสนาที่ได้ประกาศไว้ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและรับผิดชอบต่อประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ กรมการศาสนาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการศาสนาและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลัง มอบหมายนักวิชาการพัสดุ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๕.๑) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๕.๒) วงเงินงบประมาณ

(๕.๓) วิธีการซื้อหรือจ้าง

(๕.๔) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

(๕.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๕.๖) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

(๕.๗) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

(๖) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการศาสนา

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. ให้ทุกกอง/สำนัก มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนส่งไปยัง สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกรมการศาสนา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของกรมการศาสนา รวมทั้ง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของกรมการศาสนา

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยกรมการศาสนาหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ทุกกอง/สำนัก มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกรมการศาสนาส่งไปยัง สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกรมการศาสนา ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมการศาสนาตามกฎหมายจัดตั้งหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมการศาสนา

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของกรมการศาสนาต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา เช่น รายงานประจำปีของกรมการศาสนา รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลังและกลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศาสนา หรือนักวิชาการเงินและบัญชี ในสังกัดแล้วแต่กรณี เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของกรมการศาสนา ดังนี้

- (๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของกรมการศาสนา
- (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ
- (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน
- (๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวม ของกรมการศาสนา รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของกรมการศาสนา
- (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดิน

๕. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของกรมการศาสนา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว
- (๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
- (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในกรมการศาสนาและผลการประเมินมาตรฐาน ทางจริยธรรมของบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ
- (๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในกรมการศาสนา
- (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกรมการศาสนา
- (๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อ บุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในกรมการศาสนา

๖. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมการศาสนา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา
- (๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนา
- (๓) รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของกรมการศาสนาตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของกรมการศาสนา
- (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรมการศาสนาที่จัดทำโดย ผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงิน

แผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมการศาสนา ตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

๗. ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่กรมการศาสนา เป็นเจ้าของหรือผู้จัดให้มีขึ้น โดยหลักสูตรหรือการฝึกอบรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการ จัดและให้หมายความรวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้น สังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจ กวุฒิบัตรก็ได้ แต่ไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น

๘. ก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสนอข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยนั้น ต่อผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณาเห็นชอบด้วย

๙. สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดให้มีข้อมูล ข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้นข้อมูลตามข้อ ๑-๗ ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสม

๑๐. ทุกกอง/สำนัก/กลุ่ม ที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมบุคลากร กรมการศาสนา ทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานัส ทารตน์ใจ)
อธิบดีกรมการศาสนา