

พณิพงศ์ สิริสภาพทรัพย์

ถึง: ขาดิชา ย บรมทองชุม
เรื่อง: RE: แจ้งผลการคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (Modern Banking Executive Development Program MOBEX) รุ่นที่29

From: ชนนิกานต์ พิพัฒน์ขจรชัย [mailto:chonnikan.p@ghb.co.th]

Sent: Friday, August 17, 2018 9:11 AM

To: ผอ.บภ.; ผอ.สย

Cc: ชิตพล ศรีธีระวีโรจน์; วรณิ ขุมมงคล; ขาดิชา ย บรมทองชุม; นฤพรธิกา เตไชยา; เลขาผอ.บภ.; เลขาผอ.สย.; เลขาผอ.พพร

Subject: แจ้งผลการคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (Modern Banking Executive Development Program MOBEX) รุ่นที่29

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตร

2.ใบสมัครการเข้ารับการศึกษ

3.แบบรายงานการอบรม/สัมมนา

ตามที่ ธนาคารได้อนุมัติให้พนักงานในสังกัดของท่านเข้าศึกษาหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (Modern Banking Executive Development Program : MOBEX) รุ่นที่ 29 ซึ่งจัดโดย สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย ระหว่างวันศุกร์ที่ 7 กันยายน ถึง วันเสาร์ที่ 29 กันยายน 2561 ณ โรงแรม ปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ (ศึกษาทุกวันศุกร์และวันเสาร์ เวลา 09.00-16.00 น.) พร้อมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานสถาบันการเงิน และองค์การธุรกิจชั้นนำที่มีชื่อเสียง ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 23 ถึง วันเสาร์ที่ 29 กันยายน 2561 (ตามไฟล์แนบ 1) โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายชายแดน ผดุงไทย ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค |
| 2. นางหนึ่งฤทัย ศรี ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย |

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จึงขอให้ท่านแจ้งพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาการออกใบสมัคร (ตามไฟล์แนบ 2) พร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ดังนี้ 1. รูปถ่ายสีหน้าตรงพื้นขาว ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ 2. สำเนาหนังสือเดินทาง (เล่มแดง) (ต้องมีอายุคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนเดินทางกลับ) จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งกลับไปยังส่วนพัฒนาการเรียนรู้ 2 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ (คุณชนนิกานต์ พิพัฒน์ขจรชัย) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2561

ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดการเข้าศึกษาขอให้ผู้เข้าศึกษาร่วมกันสรุปรายงานผลการอบรม/สัมมนา (ภายในประเทศ) ตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด (ตามไฟล์แนบ 3) ไปยัง mail :นางสาวชนนิกานต์ พิพัฒน์ขจรชัย ภายในวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม

2561 เพื่อบันทึกประวัติการศึกษา รวมทั้ง ให้ผู้เข้าศึกษาร่วมกันสรุปรายงานการศึกษาดูงาน (ต่างประเทศ) ซึ่งเป็นไปตามการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีระหว่างประเทศ ให้พนักงานธนาคารที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องเสนอรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากเดินทางกลับ โดยให้ส่งผ่านฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ เพื่อจะดำเนินการนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และเก็บรวบรวมรายงานฯ ไว้ในเว็บไซต์ของธนาคาร ต่อไป

หมายเหตุ กรณีการเขียนรายงานหากนำข้อความจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้เขียนอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลด้วยทั้งในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาและแนวคิดที่นำมาประยุกต์ใช้กับธนาคาร เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบ ต่อไป

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

ผู้ส่ง : ชนนิกันต์

โทร : 6026

พุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

ถึง:
เรื่อง:

พุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

RE: แจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (MOBEX) รุ่นที่ 30

From: พุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์ [mailto:puttipong.s@ghb.co.th]

Sent: Wednesday, February 20, 2019 4:17 PM

To: ผอ.สย; ผอ.สอ

Cc: สายพิน สันติพันธุ์; วรณีย์ ขุมมงคล; 'ชาติชาย บรมทองขุม'; นฤทริกา เตไชยา; ศิวาพร ศรีพูนสุข; วณัฐรัตน์ บุญศุภนิธย์; เลขาผอ.สย.; เลขาผอ.สอ.; เลขาผอ.พพร

Subject: แจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (MOBEX) รุ่นที่ 30

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์หนี้สินเชื่อรายย่อย

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ ธนาคารได้อนุมัติให้พนักงานในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (MOBEX) รุ่นที่ 30 ซึ่งจัดโดย สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย ระหว่างวันเสาร์ที่ 30 มีนาคม ถึง วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562 (อบรมทุกวันศุกร์ และวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพฯ พร้อมทั้งการเดินทางศึกษาดูงานในประเทศ และศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและราชอาณาจักรเดนมาร์ก (รายละเอียดตามไฟล์แนบ 1 และ 2) โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. นางสาวศิวาพร ศรีพูนสุข

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์หนี้สินเชื่อรายย่อย ฝ่ายวิเคราะห์หนี้สินเชื่อราย

ย่อย

2. นางสาววณัฐรัตน์ บุญศุภนิธย์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จึงขอให้ท่านแจ้งพนักงานที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมกรอกใบสมัคร (ตามไฟล์แนบ 3) พร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ดังนี้

1. รูปถ่ายสีหน้าตรงพื้นขาว ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

2. สำเนาหนังสือเดินทาง (เล่มแดง) (ต้องมีอายุคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนเดินทางกลับ) จำนวน 1 ชุด

พร้อมส่งกลับไปยังส่วนพัฒนาการเรียนรู้ 2 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ (คุณพุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์) ภายในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562

ทั้งนี้ ธนาคารได้อนุมัติหลักการตามบันทึกของฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ที่ กท.(สกก.) 85/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้พนักงานธนาคารที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องเสนอรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากเดินทางกลับ (ตามไฟล์แนบ 4) อีกทั้ง ธนาคารได้อนุมัติหลักการให้มีการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จาก

ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้อบรมหลักสูตร/ สัมมนา/ ศึกษาดูงานจากภายนอกในเวลาที่ตามความเหมาะสม ฝ่าย
พพร. จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอ (ตามไฟล์แนบ 5) จำนวน 1 ชุด โดยขอให้ท่าน
ส่งไฟล์ไปยัง Mail: นายพุดพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์ ภายใน 1 เดือน หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ เพื่อฝ่าย
พพร. จะดำเนินการจัดเวทีให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็น
ดังกล่าว เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

หมายเหตุ กรณีการเขียนรายงานหากนำข้อความจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ให้เขียนอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลด้วย ทั้ง
ในส่วนของเนื้อหาและแนวคิดที่นำมาประยุกต์ใช้กับธนาคาร เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบต่อไป

ส่วนพัฒนาการเรียนรู้ 2
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

ผู้ส่ง : นายพุดพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

โทร : 6060

พุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

ถึง:
เรื่อง:

พุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

RE: แจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (MOBEX) รุ่นที่ 31

From: พุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์ [mailto:puttipong.s@ghb.co.th]

Sent: Tuesday, August 20, 2019 3:26 PM

To: ผอ.บช; ผอ.พบ

Cc: จินห์จุฑา เนียมเจียม; อภิรัตน์ วงศ์มณีโรจน์; เลขาผอ.บช; เลขาผอ.พบ.; ฝ่ายพพร

Subject: แจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (MOBEX) รุ่นที่ 31

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการดิจิทัล

ตามที่ ธนาคารได้อนุมัติให้พนักงานในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่" (MOBEX) รุ่นที่ 31 ซึ่งจัดโดย สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย อบรมระหว่างวันศุกร์ที่ 27 กันยายน ถึงวันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2562 อบรมทุกวันศุกร์และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพฯ พร้อมร่วมเดินทางศึกษาดูงานสถาบันการเงิน และองค์การธุรกิจชั้นนำที่มีชื่อเสียง ณ ประเทศเยอรมนี ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และประเทศอิตาลี ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 17 ถึง วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2562 (รายละเอียดตามไฟล์แนบ 1 และ 2) โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. นางจินห์จุฑา เนียมเจียม ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี
2. นายอภิรัตน์ วงศ์มณีโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบบริการดิจิทัล

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จึงขอให้ท่านแจ้งพนักงานที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมกรอกใบสมัคร (ตามไฟล์แนบ 3) พร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ดังนี้

1. รูปถ่ายสีหน้าตรงพื้นขาว ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (เล่มแดง) (ต้องมีอายุคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนเดินทางกลับ) จำนวน 1 ชุด

พร้อมส่งกลับไปยังส่วนพัฒนาการเรียนรู้ 2 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ (คุณพุดิพงศ์ สิริสถาพรทรัพย์) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562

ทั้งนี้ ธนาคารได้อนุมัติหลักการตามบันทึกของฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ที่ กก.(สกก.) 85/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้พนักงานธนาคารที่เดินทางปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องเสนอรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากเดินทางกลับ (ตามไฟล์แนบ 4) อีกทั้ง ธนาคารได้อนุมัติหลักการให้มีการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้อบรมหลักสูตร/ สัมมนา/ ศึกษาดูงานจากภายนอกในเวทีตามความเหมาะสม ฝ่าย

พพร. จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอ (ตามไฟล์แนบ 5) จำนวน 1 ชุด โดยขอให้ท่านส่งไฟล์ไปยัง Mail: นายพุดพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์ ภายใน 1 เดือน หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ เพื่อฝ่ายพพร. จะดำเนินการจัดเวทีให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าว เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

หมายเหตุ กรณีการเขียนรายงานหากนำข้อความจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ให้เขียนอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลด้วย ทั้งในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาและแนวคิดที่นำมาประยุกต์ใช้กับธนาคาร เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบ ต่อไป

ส่วนพัฒนาการเรียนรู้ 2
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

--
ผู้ส่ง: นายพุดพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์
โทร: 6060