

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์
ที่ 73 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในธนาคารอาคารสงเคราะห์

ตามที่ได้มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 145/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการในธนาคารอาคารสงเคราะห์ ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2563 นั้น

เนื่องจากชื่อตำแหน่งในคณะกรรมการข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลง ตามคำสั่งคณะกรรมการ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 2/2565 เรื่อง การปรับเปลี่ยนชื่อสายงานกฎหมาย ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565
ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งธนาคารสงเคราะห์
ที่ 145/2563 ดังกล่าว แล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในธนาคารอาคารสงเคราะห์ ชุดใหม่
ประกอบด้วยพนักงานตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 3. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 15. ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน | ผู้สังเกตการณ์ |
| 16. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
2. ทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของธนาคาร และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การกำหนดค่าธรรมเนียม และการบริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี
4. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ต้องเปิดเผย หรือที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของธนาคาร
5. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ควรเก็บไว้ที่ธนาคาร หรือ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของธนาคาร กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
7. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและวินิจฉัย การดำเนินการของธนาคารในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
8. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการจัดการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
9. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจเชิญส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร
10. ดำเนินงานอื่นใดที่เป็นหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ