



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตำบลโคกขาม

ที่ คกข.๐๒๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อ-จัดจ้างของ กฟส.ต.โคกขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส ยุติธรรมตรวจสอบได้ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินการ การไฟฟ้าปริมังคลาภิเษก ๒.๐ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | | | |
|------------------|-------------|--|--|
| ๑. นายอานู | รักวารินทร์ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด | |
| ๒. นางสาวหัตถดาว | ด้วงคำ | นักบัญชี ระดับ ๕ | |

โดยทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามผลการดำเนินการนำขึ้นระบบของงานจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ กฟผ.
๒. สรุปรายงานผลการติดตามรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

(นายอร่าม ่องมณี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตำบลโคกขาม

รายละเอียดการตรวจสอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง กฟส.ต.โคกขาม

ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๐

๑. สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เทียบกับในระบบ SAP และระบบอื่นๆ

เดือน	จำนวนรายการ ในแบบ สขร.1 (รายการ)	วงเงิน (บาท) (ตามแบบ สขร.1)	ค่าใช้จ่าย % เทียบกับในระบบ SAP และระบบที่เกี่ยวข้อง	
			ค่าใช้จ่ายในระบบ (บาท)	%
ม.ค. - มิ.ย.	๒๔๒	๔,๗๑๓,๓๙๒.๔๖	๔,๗๕๙,๓๙๒.๔๖	๙๙.๐๓
รวมทั้งหมด	๒๔๒	๔,๗๑๓,๓๙๒.๔๖	๔,๗๕๙,๓๙๒.๔๖	๙๙.๐๓

ผลการวิเคราะห์/คำอธิบายเพิ่มเติม

สาเหตุที่ค่าใช้จ่ายในแบบ สขร.๑ และในระบบ SAP ช่วงเดือน ม.ค. - มิ.ย.๖๐ ไม่เท่ากัน เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๙๙.๐๓% เนื่องจากมีการบันทึกรายการจ้างเหมาตัดต้นไม้ (จาก ME&A Doc.๒๐๐๐๙๗๕๙๖๐) แต่ยังไม่มีการจัดทำ PO ทำให้ยังไม่มีการบันทึกงานจ้างในแบบ สขร.

๒. ผลการตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ใน ศูนย์ พ.ร.บ.๑ หรือ ระบบ Intranet ของแต่ละหน่วยงาน

- ☒ ลงในแบบฟอร์ม สขร.(๑) ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้ง ๑๐ ช่อง ทุกรายการ
- ☐ ลงในแบบฟอร์ม สขร.(๑) ไม่ครบถ้วน โดยมีรายการที่ต้อง ปรับปรุง แก้ไข ประกอบด้วย

๓. ผลการตรวจสอบ ข้อมูลผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญา ในศูนย์ พ.ร.บ.๑ ตามมาตรา ๙(๑)

- ☐ ลงในข้อมูลผลการพิจารณา ครบถ้วน ตามมาตรา ๙(๑)
- ☐ ลงในข้อมูลผลการพิจารณา ไม่ครบถ้วน ตามมาตรา ๙(๑) โดยมีรายการที่ต้อง ปรับปรุง แก้ไข ประกอบด้วย
- กฟส.ต.โคกขาม ไม่มีศูนย์ พ.ร.บ.๑ มีแต่มุมโปรงใส

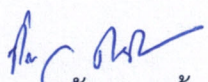
๔. ผลการตรวจสอบ ข้อมูลผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญา ในศูนย์ พ.ร.บ.๑ ตามมาตรา ๙(๘)

- ☐ ลงในข้อมูลประกาศประกวดราคา และ สอบราคา ครบถ้วน ตามมาตรา ๙(๘)
- ☐ ลงในข้อมูลผลประกาศประกวดราคา และสอบราคา ไม่ครบถ้วน ตามมาตรา ๙(๘) โดยมีรายการที่ต้อง ปรับปรุง แก้ไข ประกอบด้วย
- กฟส.ต.โคกขาม ไม่มีศูนย์ พ.ร.บ.๑ มีแต่มุมโปรงใส

๕. ผลการตรวจ ข้อมูล จัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง กฟผ.

- ☒ มีประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งหมด ๔ รายการ ประกอบด้วย ตกลงราคา ๔ รายการ สอบราคา.....รายการ ประกวดราคา.....รายการ อื่นๆ.....รายการ
- การลงข้อมูลและรายละเอียดในประกาศ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน.....รายการ คิดเป็น ๑๐๐ %
- รายการที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย (ระบุลำดับที่) และรายละเอียดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง
- ลำดับที่สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง
- ลำดับที่สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง.....

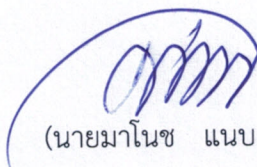
- ☒ มีผลการพิจารณา จัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งหมด๔.....รายการ ประกอบด้วย ตกลงราคา.....๔.....รายการ
สอบราคา.....-.....รายการ ประมวลราคา.....-.....รายการ อื่นๆ.....-.....รายการ
การลงข้อมูลและรายละเอียดในประกาศ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน.....-.....รายการ คิดเป็น.....%
รายการที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย (ระบุลำดับที่) และรายละเอียดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง
ลำดับที่๑-๔.....สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง...แนบสัญญาจ้าง หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง.....



(นางสาวหัตถดาว ด้วงคำ)

ตำแหน่ง...นบช.5.....

ผู้ตรวจสอบระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง



(นายมานอน แนนเนื่อง)

ผ.กป.รักษาการแทน ผจก.กฟส.ต.โคกขาม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขฯคณะกรรมการไฟฟ้าปริมังไส
เลขที่ กต.คกช.(บง) /๒๕๖๐
เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เดือน ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๐

ถึง ผจก.กฟส.ต.โคกขาม
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟส.ต.โคกขาม

คณะกรรมการขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เดือน ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๐
ตามเอกสารแนบ เพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัตตาว ด้วงคำ)
เลขฯ คณะกรรมการไฟฟ้าปริมังไส

เรียน ทพ.ทุกแผนก, ธก.

เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมานอน นวนน้อ)

ทพ.กป.รักษาการแทน ผจก.กฟส.ต.โคกขาม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2560

หน่วยงาน กฟส.ต.โลกขาม

ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท) (1)-(2)	ใช้ไป คิดเป็น ร้อยละ	วิธีการ		จำนวนผู้ เสนอราคา	หมายเหตุ
							ตกลงราคา	สอบราคา		
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	184,000.00	175,896.74	8,103.26	95.60	✓		-	กระดาษ, หมึกพิมพ์, วัสดุสำนักงาน
2	ค่าน้ำดื่ม	-	8,500.00	1,690.00	6,810.00	19.88	✓		-	น้ำดื่ม
3	ค่าบำรุงฯบริเวณ สนง.	-	57,500.00	33,880.00	23,620.00	58.92	✓		-	น้ำมันเครื่องตัดหญ้า, ค่าจ้างทำสวน
4	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	-	315,000.00	255,104.51	59,895.49	80.99	✓		-	น้ำมันยานพาหนะ
5	ค่าหนังสือและสื่อ	-	5,000.00	3,320.00	1,680.00	66.40	✓		-	ค่าหนังสือพิมพ์ประจำเดือน
6	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	92,500.00	35,010.65	57,489.35	37.85	✓		-	ค่าผ้าสำเร็จรูปผูกไว้อาบลัย,ค่าป้าย
7	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-ยานพาหนะ	-	376,750.00	385,388.09	(8,638.09)	102.29	✓		-	ค่าซ่อม, ซ่อมบำรุงรักษาตามวาระ
8	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-คอมพิวเตอร์	-	8,000.00	9,540.00	(1,540.00)	119.25	✓		-	ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
9	วัสดุเบ็ดเตล็ดช่าง	-	75,000.00	23,008.00	51,992.00	30.68	✓		-	เครื่องมือช่าง ผกป.,ผบด.,กล่องใส่เครื่องมือคิดลด
10	ค่าซ่อมอุปกรณ์ใน สนง.	-	13,500.00	10,955.00	2,545.00	81.15	✓		-	ซ่อมกล่องวงจรปิด, ถ้างเครื่องปรับอากาศ
11	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	50,000.00	26,735.19	23,264.81	53.47	✓		-	วัสดุเบ็ดเตล็ดสนง.,ชิ้นวางของ,รางครอบสายไฟ
12	ค่าซ่อมบำรุงรักษาอื่นๆ	-	25,000.00	115,615.00	(90,615.00)	462.46	✓		-	จ้างทำโรงจอดรถชั่วคราว, ซ่อมแซมชั้นวางมอเตอร์ 8 ชั้น
13	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	-	120,200.00	118,840.00	1,360.00	98.87	✓		-	
14	ค่าจ้างงานจดหน่วยแจ้งหนี้	-	1,250,000.00	1,034,951.60	215,048.40	82.80	✓		-	
15	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	-	202,500.00	188,411.22	14,088.78	93.04	✓		-	
16	ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้	-	200,000.00	92,000.00	108,000.00	46.00	✓		-	
17	ค่าจ้างเหมาติดตั้งป้องกันระบบจำหน่าย	-	165,238.18	437,175.00	(271,936.82)	264.57	✓		-	ติดตั้งSnake Guard
	รวมทั้งสิ้น		3,148,688.18	2,947,521.00	201,167.18	93.61				

หมายเหตุ :

การจัดซื้อ-จัดจ้าง ในช่วง เดือน ม.ค.-มิ.ย. 2560 มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 17 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,148,688.18 บาท โดยวิธีการตกลงราคา มีงบประมาณใช้จริง 2,947,521.00 บาท คิดเป็น 93.61%

ทั้งนี้พบว่า มีรายการเบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1. ค่าซ่อม/บำรุงฯ-ยานพาหนะ เนื่องจากยานพาหนะส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมาก และมีสภาพเก่าชำรุด จึงต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาสภาพยานพาหนะให้สามารถใช้งานได้
แนวทางการควบคุม ควรให้ พชร./ พนักงาน/ ลูกจ้าง ที่ใช้งานยานพาหนะทุกคนควรหมั่นดูแลบำรุงรักษาก่อนและหลังการใช้งาน
2. ค่าซ่อม/บำรุงฯ-คอมพิวเตอร์ เนื่องจากการเบิกจ่ายซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
3. ค่าซ่อมบำรุงรักษาอื่นๆ เนื่องจากการจ้างทำโรงจอดรถชั่วคราว, ซ่อมแซมชั้นวางมอเตอร์ 8 ชั้น
4. ค่าจ้างเหมาติดตั้งป้องกันระบบจำหน่าย