

สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P10 : กระบวนการการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ						เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
		ผบด.	ผกป.	ผบง.	งานธุรการ	ผคส./ผคบ.	อื่นๆ	
	- โอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์สินค่าประกัน			P9				
	การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า กรณีที่ 1 เลิกใช้ กรณีที่ 2 ขอคืนค่าประกันจากบัญชีรูดเงิน	Start						
1	ตรวจสอบหลักฐาน/รับคำร้อง พร้อมขอเอกสารจาก ผบด. มาประกอบคำร้อง - ตรวจสอบประวัติหนี้/ภาระผูกพัน							หลักฐานการรับคำร้องของผู้ใช้ไฟฟ้า คำร้องขอคืนเงินประกัน
2	ผบด. ดำเนินการ - พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. รียู. และอุปกรณ์ประกอบ - ถอนคืนมิเตอร์ - ผบด. ยกเลิกการใช้ไฟของมิเตอร์รายนี้ ในระบบ DM พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS							
3	พิมพ์คำร้อง ลงนาม - ยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (Move out) กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่ได้ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ - และติดตามผลการดำเนินการ							
4	ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ			ผบด. P10 - 01				คำร้องขอคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
	- หากไม่มีหนี้ค้าง จะดำเนินการในขั้นตอน "บันทึกคืนหลักประกัน ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า"							
	- หากมีหนี้ค้าง จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ชำระหนี้ที่ค้างก่อน							ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี
5	ขออนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า							คำร้องขอคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
	- กรณีเป็นเงินสด จัดทำใบสำคัญจ่ายในระบบเงิน ประกันการใช้ไฟฟ้า							ใบเสร็จรับเงินค่าประกัน หรือใบ แจ้งความ

สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P10 : กระบวนการการจ่ายเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ						เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
		ผบด.	ผกป.	ผบง.	งานธุรการ	ผคล./ผคบ.	อื่นๆ	
	- กรณีไม่ใช้เงินสด บันทึกข้อมูลในระบบเงินประกันการใช้ไฟฟ้า							บันทึกร้องขอจากผู้ไฟฟ้า/ธนาคาร
6	จ่ายเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และจัดเก็บ							คำร้องขอคืนหลักประกัน
	- แจ้งรายการจ่ายเงินให้พนักงานรับ-จ่ายเงินด้วยเช็คหรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร							
	- การจ่ายเงินเป็นเงินสดให้พนักงานรับ-จ่ายด้วยเงินสดผ่านบาร์โค้ดที่ระบบ BPM							
	- การจ่ายเงินเป็นเช็ค/โอนผ่านบัญชีธนาคารให้พนักงานรับ-จ่ายเงินด้วยเช็คหรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร							