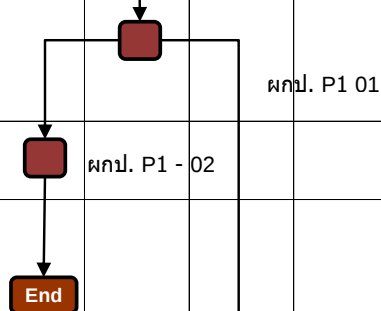


สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P1 : รับชำระเงินค่าไฟฟ้า

ลำดับที่	กิจกรรม							เอกสาร/บันทึก /ระบบที่เกี่ยวข้อง
		ผบด.	ผกป.	ผบง.	งานธุรการ	ผคล./ผคบ	อื่น ๆ	
				P7 Start				
1	ตรวจสอบสถานะลูกหนี้ (ในระบบ)							ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
2	รับชำระเงิน/บันทึกรายละเอียดการชำระเงิน					ผบง. P1 01, 02,		
3	กรณีที่ 1 รับชำระเงินต่างหน่วยงาน							
	- กองการเงิน - ต่างสาขา							ใบเสร็จรับเงิน
	- ต่างเขตฯ และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ on line /แฟกซ์ สำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีไม่มีระบบ on line)							ใบเสร็จรับเงิน
4	กรณีที่ 2 รับชำระเงินนอกเวลาทำการกรณีฉุกเฉิน งดจ่ายไฟ							
	- ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการผ่อน ผัน/ปลดสาย/ตัดมิเตอร์ เข้าในระบบ ISU ที่ ถูกต้องในเวลาทำการ							
5	ผบง.นำส่งมิเตอร์ให้ ผบด.โดยจัดทำสมุดคุมการ รับ-ส่งมิเตอร์ พร้อมลงนามรับ-ส่ง							
6	หลังปิดบัญชีประจำวันให้ ทำการส่งมอบใบรับฝาก เงินนอกเวลาทำการพร้อมรายงานการติดตามงาน งดจ่ายไฟและต่อกลับ (zwmr 021)/ รายงาน แสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019)							

7	ผบด.(พ.ที่ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)ส่งมอบมิเตอร์ที่ได้ติดตั้งให้ พนักงานอยู่เวรฯ พร้อมลงนามรับ-ส่ง								
8	พนักงานอยู่เวรฯที่ได้รับมอบหมายให้รับฝากเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระและค่าต่อกลับฯโดยออกใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการมอบให้ผู้ใช้ไฟพร้อมบันทึกหมายเลข PEA และหน่วยอ่านในมิเตอร์และส่งมอบใบรับฝากเงินให้ผู้ใช้ไฟเป็นหลักฐานพร้อมทำการบันทึกรายการรับเงินในรายงานการรับฝากเงินของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าชุดของ (กง.107-ป.56)								
9	พนักงานอยู่เวรฯนำส่งเงินพร้อมกับส่งสำเนาใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการฉบับที่ 1(สีชมพู) และรายงานการรับฝากเงินฯ (กง.107 ป.56)ให้ ผบง.กฟส. ผกป.								
10	ส่งคืนมิเตอร์ที่ยังไม่ได้ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้กับ ผบด.ในวันทำการถัดไป								
11	ผบด.พ.ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานทำการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ที่นำไปต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟกับรายงานการรับฝากเงินฯและสมุดหมายเลข PEA แล้วลงนามรับรองในรายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR 021) /รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019)								



12	พนักงานควบคุมการงดจ่ายไฟ ผบง.กฟส. ทำการตรวจสอบรายงานการรับฝากเงินฯกับสำเนาใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการฯ และรายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟและตอกกลับ (ZWMR021) /รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019)ให้ถูกต้องตรงกันและจัดส่งให้พนักงานบัญชี(ทำหน้าที่รับเงิน)ทำการรับเงินและตัดชำระหนี้ในระบบ BPM โดยประทับตราทางด้านหลังใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการฯ ฉบับสุดท้ายของเล่ม เลขที่ ที่นำส่ง พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีกับรายงานการรับฝากเงินนอกเวลาทำการฯไว้เพื่อมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้ผู้ใช้ไฟ								
									รายงานการรับ-จ่ายประจำวัน
13	- สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำวัน								

หมายเหตุ :(ส่วนราชการ - กองการเงินรับแทน และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ on line GFMIS ให้ กฟฟ.)
, รายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ GFMIS