



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑), (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของ รัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
๒. สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๓. สถานที่ตั้ง ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๑๐ อยู่ห่างจากอำเภอกระทุ่มแบน ประมาณ ๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ประมาณ ๙ กิโลเมตร

๔. มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ทิศเหนือจด | เทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร |
| ทิศใต้จด | เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร |
| ทิศตะวันตก | เทศบาลตำบลดอนไก่อีและเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร |
| ทิศตะวันออก | ตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร |

๕. เนื้อที่ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๔.๗๔ ตารางกิโลเมตร (๙,๒๑๑ไร่)

๖. โทรศัพท์ ๐-๓๔๘๗-๘๑๑๓-๕

๗. โทรสาร ๐-๓๔๘๗-๘๑๑๓ ต่อ ๔

๘. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.klongmadua.co.th

๙. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๒๒ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอกระทุ่มแบนแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย
นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๙.๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง
โดยตรงของประชาชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และ
ข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่งอนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม
กฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๙.๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง
โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ซึ่งมีใช้สมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีหน้าที่เป็นผู้
ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๙.๑.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการ
แต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีหน้าที่
ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อมอบหมาย

๙.๑.๕ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิจัยและประเมินผล
- งานจัดทำงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี

- งานนิติการ
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานดำเนินการทางคดี

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูด้านสาธารณภัย

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานการเก็บรักษาเงิน การรับเงิน-จ่ายเงิน และฝากเงิน

๒.๒ ฝ่ายบัญชี

- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- งานการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
- งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานสำรวจและทดสอบวัสดุ

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบโครงการก่อสร้าง
- งานผังเมือง
- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานติดตั้ง ช่อมบารุง
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลและอนามัย
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน
- งานสุขศึกษา

๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค

- งานรักษาความสะอาด
- ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

๕. กองการศึกษา

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- งานการศึกษานอกระบบ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

๕.๓ โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ

- งานบริหารวิชาการ
- งานบริหารงบประมาณ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการชุมชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่างๆ ภายในองค์กร

-๕-

- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ
- ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑๐.๑ หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๖๗) ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๑๐.๒ หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๖๘) ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๑๐.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖) ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

/(๔) การสาธารณสุขโรค...

- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑๑. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของ...

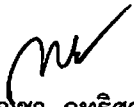
/ร่วมของ...

ร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ (สำนักงานปลัด) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบัญชา ฤทธิศาสตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ