



ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ POH67/0035

วันที่ 14 มีนาคม 2567

ผู้รับจ้าง บริษัท ซุปเปอร์เพอร์ฟอร์เมอร์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 32/202 ซอยนวลจันทร์ 12

ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230

ติดต่อ คุณจิรภัทร์ ดิษฐบรรจง

โทรศัพท์ 086-312-8325

อีเมล jirapat4127620@gmail.com

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537137509

ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่อยู่ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02 980 6688

ตามที่ บริษัท บริษัท ซุปเปอร์เพอร์ฟอร์เมอร์ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือ สทป. ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ AC-9/7 และ AC-10/27	1	งาน	83,567	83,567
หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และใบเสนอราคา เลขที่ S007/670105 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567				รวมเป็นเงิน	78,100
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,467
(แปดหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>83,567</u>

การจ้างรายละเอียดตามใบสั่งจ้างนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 28 เมษายน 2567
- สถานที่ส่งมอบ : สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- ระยะเวลาประกันคอมเพรสเซอร์ 1 ปี และรับประกันอะไหล่เป็นระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

หรือเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5. สทป. ขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
6. สทป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานจ้าง ถ้าปรากฏว่า งานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามตามที่กำหนดไว้ทุกประการ
7. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง สทป. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
9. บรรดาการติดต่อสื่อสารหรือการบอกกล่าวใด ๆ ระหว่างคู่สัญญา ให้ทำเป็นหนังสือไปยังบุคคลซึ่งปรากฏชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ดังต่อไปนี้
งานบริหารสัญญาติดต่อเจ้าหน้าที่ : คุณกนกวรรณ วิเศษแก้ว (คุณน้ำตาล) เบอร์ติดต่อ 02 980 6688 ต่อ 1465 หรือ 088-898-8624 e-mail : kanokwan.w@dti.or.th

หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องติดอากรแสตมป์ในใบสั่งจ้างตามราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม (คำนวณอากรแสตมป์ 1 บาท ต่อมูลค่างาน 1,000 บาท) แต่กรณีที่มูลค่างานจ้างที่สูงกว่า 200,000 บาท ผู้รับจ้างจะต้องนำใบสั่งจ้างไปสลักหลังที่กรมสรรพากร
2. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามขอบเขตงาน (TOR) ฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และใบเสนอราคาเลขที่ S007/670105 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นางสาวฐิติกร รัตตากร) (.....)
ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ บริษัท ชูเปอร์เพาเวอร์คูล จำกัด
วันที่ มีนาคม 2567 วันที่ มีนาคม 2567

