



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาการจ้างจัดงาน Defense & Security
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาการจ้างจัดงาน Defense & Security ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของงานจ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคางานจ้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือและดำเนินการเสร็จแล้ว เป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานมาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง

พร้อมรายละเอียดหรือรูปภาพของงานจ้างตามสัญญาที่อ้างถึง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อแสดงให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา ณ วันเปิดซอง

12. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารการออกแบบผังภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของงานจ้างที่นำเสนอ และวิธีดำเนินการอย่างละเอียด รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา โดยจะส่งเป็นเอกสาร พร้อม PDF File บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น External Hard Disk, Flash Drive, CD หรือ DVD เป็นต้น สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. ณ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.dti.or.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2980 6688 ต่อ 1462 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ผ่านทางอีเมล kornkaew.m@dti.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 โดยสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.dti.or.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

พลเอก



(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ปอ.65/.0006

การจ้างจัดงาน Defense & Security

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม 2565

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สทป." มีความประสงค์จะประกวดราคาการจ้างจัดงาน Defense & Security ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 สัญญาจ้างทำของ

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สทป. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของงานจ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคางานจ้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือและดำเนินการเสร็จแล้ว เป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานมาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรายละเอียดหรือรูปภาพของงานจ้างตามสัญญาที่อ้างอิง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อแสดงให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา ณ วันเปิดซอง

2.13 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารการออกแบบผังภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของงานจ้างที่น่าเสนอ และวิธีดำเนินการอย่างละเอียด รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา โดยจะส่งเป็นเอกสาร พร้อม PDF File บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น External Hard Disk, Flash Drive, CD หรือ DVD เป็นต้น สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 8.30 - 12.00 น. ณ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของงานจ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคางานจ้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือและดำเนินการเสร็จแล้ว เป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานมาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรายละเอียดหรือรูปภาพของงานจ้างตามสัญญาที่อ้างถึง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อแสดงให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา ณ วันเปิดซอง

(2.2) ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารการออกแบบผังภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของงานจ้างที่น่าเสนอและวิธีดำเนินการอย่างละเอียด รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา โดยจะส่งเป็นเอกสาร พร้อม PDF File บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น External Hard Disk, Flash Drive, CD หรือ DVD เป็นต้น สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่ง วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 8.30 – 12.00 น. ณ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดทำงานที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ขอบเขตงาน และส่งมอบตามข้อ 7.2.1 และข้อ 7.2.2 พร้อมส่งมอบเอกสาร ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 8.30. น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สทป. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สทป. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สทป. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สทป.

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สทป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 รายการพิจารณา คือ การจ้างจัดงาน Defense & Security

- (1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- (4) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สทป.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 สทป. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สทป.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสทป. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สทป. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 สทป. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สทป. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกเรื่องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สทป. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ สทป. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สทป. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สทป.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา สทป. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

5.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

5.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สทป. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สทป. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่า ซึ่ง สทป. ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สทป. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตาม TOR ข้อ 7.2.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 80 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สทป. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สทป. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ สทป. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 2 ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สทป. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อ สทป. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สทป. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 สทป. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

10.4 สทป. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สทป. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

10.6 สทป. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สทป. ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สทป. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สทป. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สทป. ไว้ชั่วคราว

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

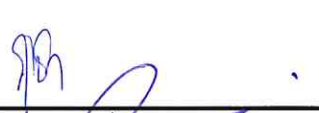
7 กรกฎาคม 2565

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างจัดงาน Defense & Security
สำหรับส่วนงานพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ

1. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 ในการศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการวิจัยโครงการขนาดใหญ่ด้านยุทธโศปกรณ์ที่ต้องใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง ทำการวิจัยและพัฒนาจากระดับที่มีองค์ความรู้อยู่แล้วไปยังระดับที่มีความซับซ้อนขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย สทป. ได้ร่วมกับหน่วยงานวิจัยกระทรวงกลาโหม หน่วยงานวิจัยต่างๆ สถาบันการศึกษาภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนรับถ่ายทอดเทคโนโลยีจากบริษัทผู้ผลิตทำการพัฒนาต้นแบบยุทธโศปกรณ์และแบบอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของเหล่าทัพและนำไปสู่การพัฒนาระบบอุตสาหกรรมภายในประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

งาน Defense & Security คือ งานแสดงยุทธโศปกรณ์ เทคโนโลยีด้านการทหารและความปลอดภัยระดับเอเชีย ที่จัดขึ้นที่ประเทศไทย ทุก ๆ 2 ปี ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงกลาโหม ได้เริ่มจัดขึ้นครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทหารและความปลอดภัยจากทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เชี่ยวชาญในแวดวงการทหาร การรักษาความปลอดภัย และอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ อีกทั้งการเข้าร่วมงานนิทรรศการนี้จะเป็นโอกาสอันดีในการสร้างความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อรับมือกับภารกิจที่ท้าทายในการเป็นประชาคมอาเซียน โดยการจัดงานคาดว่าจะมีบริษัทผู้ผลิตชั้นนำกว่า 400 แห่ง จาก 50 ประเทศ พาวิลเลียนนานาชาติกว่า 25 พาวิลเลียน ผู้แทนระดับสูงกว่า 300 ท่าน จากมากกว่า 35 ประเทศ พร้อมผู้เข้าร่วมงานที่คาดว่าจะมีจำนวนมากถึง 20,000 คน จาก 60 ประเทศทั่วโลก จึงถือได้ว่าการจัดงาน Defense & Security ดังกล่าวเป็นการสร้างโอกาสอันดีที่สุดโอกาสหนึ่งในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความร่วมมือ ประสพการณ์ และสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ไร้ขีดจำกัดเพื่อใช้ในการป้องกันประเทศและความปลอดภัยของชาติ ซึ่ง งาน Defense & Security 2021 ได้มีประกาศแจ้งยกเลิกการจัดงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด (COVID-19) และกำหนดให้จัดงาน Defense & Security 2022 ในห้วงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นการทดแทน โดยในงาน Defense & Security ที่จัดขึ้นนั้น สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) ได้ร่วมดำเนินการนำเสนองานวิจัยและการพัฒนาของสถาบันฯ ในงาน Defense & Security มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 จนถึงครั้งล่าสุด ทั้งนี้ งาน Defense & Security 2022 ที่จะเกิดขึ้นนี้ สทป. มีความประสงค์จะนำเสนอผลงาน ข้อมูล และยุทธโศปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้ (1) โครงการวิจัยและพัฒนารถสะพานเครื่องหนูน้มนพร้อมโมเดล (2) โครงการวิจัยและพัฒนาระบบจรวดหลายลำกล้องนำวิถี (D11A) Multi Launcher พร้อมโมเดล (3) โครงการจัดสร้างต้นแบบอุตสาหกรรมยานพาหนะเพื่อความมั่นคง (เรืออเนกประสงค์เพื่อความมั่นคงทางทะเลพร้อมโมเดล (4) อากาศยานไร้คนขับภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ (5) การรับรองระบบหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 เป็นต้น เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงความสำเร็จของผลงานของ สทป. ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และแสดงถึงความพร้อมที่ สทป. จะพัฒนาผลงานต่าง ๆ ไปสู่สายการผลิตในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศต่อไปในอนาคต

 ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน (น.ส. อวล บรรลือคดี)	 ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่ 22 / มิ.ย. / 65
--	--	--

2. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

การจ้างจัดงาน Defense & Security 2022 เป็นการดำเนินการในห้วงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 ณ ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อ

2.1 เป็นการจัดหาผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินการออกแบบ สร้าง และตกแต่งคูหาจัดแสดงนิทรรศการผลงานของ สทป. รวมถึง รื้อถอน จัดเก็บ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สทป.

2.2 โดยการออกแบบคูหาจัดแสดงนิทรรศการผลงานของ สทป. นั้น จะต้องอยู่บนแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การถ่ายทอดเทคโนโลยีจาก สทป. สู่ภาคอุตสาหกรรม และแสดงเอกลักษณ์ของความเป็นไทยไว้อย่างชัดเจน รวมถึงเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ผลงานของ สทป. ได้เป็นอย่างดี

2.3 เป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศของ สทป. ให้แก่ผู้มาเยี่ยมชม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและประชาสัมพันธ์ เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สทป. และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในนานาประเทศ เป็นการสนับสนุนโครงการร่วมทุนในกิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และเพื่อเกิดการจดจำ สทป. ในฐานะสถาบันวิจัยด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศของชาติ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือบริษัท ต่างประเทศ รวมทั้ง เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ สทป. กำหนด

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ

3.6 กรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตในต่างประเทศ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารยืนยันการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศมาประกอบการเสนอราคา

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของงานจ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคางานจ้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ และดำเนินการเสร็จแล้ว เป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานมาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรายละเอียดหรือรูปภาพ ของงานจ้างตามสัญญาที่อ้างถึง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุพิจารณา ณ วันเปิดซอง

3.8 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารการออกแบบผังภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของงานจ้างที่นำเสนอ และวิธีดำเนินการอย่างละเอียด รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

น.อ.  จ.ท.

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน

น.อ. วรล บวรลือคดี

(น.ส. อวล บวรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(พ.อ. ชัยพงษ์ เวชกุล)

วันที่ ๒๒ / มิ.ย. / ๖๕

พิจารณา โดยจะส่งเป็นเอกสาร พร้อม PDF File บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น External Hard Disk, Flash Drive, CD หรือ DVD เป็นต้น สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่ง วัน – เวลา จะกำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดงาน Defense & Security จำนวน 1 งาน เป็นการดำเนินงานในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 รวมระยะเวลา 4 วัน โดยจัดแสดงทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 17.00 น. ณ ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี (กำหนดเวลาการจัดงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของ กท.) จะต้องมีการละเอียดทางคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

4.1 งานออกแบบบุทบอร์ดนิทรรศการ แผนผังภาพรวมตามผนวกแนบ 2

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานครั้งนี้ โดยให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีเป้าหมายของ สทป. ทั้ง 5 ด้าน คือ เทคโนโลยียานไร้คนขับ, เทคโนโลยียานรบและระบบอาวุธ, เทคโนโลยีการจำลองยุทธ์และฝึกเสมือนจริง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางทหาร และเทคโนโลยีจรวดและอาวุธนำวิถี พร้อมทั้งจัดทำผังพื้นที่ภายในคูหานิทรรศการผลงาน สทป. บนพื้นที่ สทป. ขนาดไม่น้อยกว่า 470 ตร.ม.

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำออกแบบผังพื้นที่ภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ และแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของงานจ้างที่น่าเสนอทั้งหมด โดยเป็นการแสดงผลงานวิจัยและกิจกรรมวิจัยของ สทป. และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สทป. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.2.1 มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน คุ่มค่า นำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของ สทป.

4.1.2.2 มีการเสนอความทันสมัยของ สทป. ที่มีความพร้อมในการร่วมวิจัยและพัฒนา กับบริษัท ร่วมทุน ตามโครงการร่วมทุนในกิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

4.1.2.3 มีการแบ่งโซนกิจกรรมและการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการใช้งานจริง

4.1.2.4 มีการออกแบบเพื่อลดการสัมผัส มีช่องว่างระหว่างอุปกรณ์แต่ละชิ้นอย่างเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันโรคระบาด (COVID-19) ที่ทางราชการกำหนดไว้

4.1.2.5 สามารถปรับปรุงแก้ไขขนาดพื้นที่และการจัดวางได้ตามความประสงค์ของ สทป.

4.1.2.6 จัดทำและส่งไฟล์ข้อมูลให้ สทป. สำหรับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ โดยข้อมูลและไฟล์ดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์และสมบัติโดยตรงของ สทป.

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแท่นสำหรับโชว์ผลงานของ สทป. จำนวน 6 แท่น, ป้ายโปสเตอร์ข้อมูล จำนวน 3 ป้าย และอุปกรณ์อื่น ๆ โดยทุกอุปกรณ์จะต้องทำป้ายชื่อผลงานติดในแต่ละแท่นหรือแต่ละพื้นที่ของการจัดวางผลงาน รวมถึง QR Code โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.3.1 แท่นสำหรับวาง Mock Up รถสะพานหนูนั่น ขนาด กว้าง 90 ยาว 146 สูง 68 (หน่วย-เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แท่น

4.1.3.2 แท่นสำหรับวาง Mock Up จรวดหลายลำกล้องนำวิถี ขนาด กว้าง 47 ยาว 120 สูง 62 (หน่วย-เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แท่น

4.1.3.3 แท่นสำหรับวาง Mock Up เรือเนกประสงค์ ขนาด กว้าง 20 ยาว 70 สูง 38 (หน่วย-เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แท่น

น.ส.  จ.ท.

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน

อวล บรรลือคดี

(น.ส. อวล บรรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ ๒๒ / ๘ / ๖๕

4.1.3.4 แท่นสำหรับวาง Mock Up อากาศยานไร้คนขับ (DP20) ขนาด ยาว 12 วิงสแปน (Wing span) 18.5 (หน่วย-นิ้ว) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แท่น

4.1.3.5 แท่นสำหรับวาง Mock Up อากาศยานไร้คนขับ (DP20/A) ขนาด ยาว 12 วิงสแปน (Wing span) 18.5 (หน่วย-นิ้ว) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แท่น โดยจะต้องมีความต่างระดับกับ ข้อ 4.1.3.5

4.1.3.6 แท่นสำหรับวางอากาศยานไร้คนขับ (DP21A) ขนาด ฐานกว้าง 600 ยาว 810 สูง 470 (หน่วย- มิลลิเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แท่น

4.1.3.7 ขาตั้งสำหรับวางอากาศยานไร้คนขับ (D-Eyes 02) ขนาด ลำตัวยาว 142.24 ลำตัวสูง 20 ลำตัวกว้าง 16.5 ปีกกว้าง 282 (หน่วย- เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 ชิ้น

4.1.3.8 ป้ายโปสเตอร์ข้อมูล-การรับรองระบบหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ขนาด กว้าง 80 ยาว 60 (หน่วย – เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แผ่น

4.1.3.9 ป้ายโปสเตอร์ข้อมูล-Public Safety/Smart City ขนาด กว้าง 80 ยาว 60 (หน่วย – เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แผ่น

4.1.3.10 ป้ายโปสเตอร์ข้อมูล-การประยุกต์ใช้แผนที่สถานการณ์ร่วมเพื่อจำลองภารกิจ การช่วยเหลือทางทหารในสถานการณ์ฉุกเฉิน ขนาด กว้าง 80 ยาว 60 (หน่วย – เซนติเมตร) หรือตามที่ สทป. กำหนด จำนวน 1 แผ่น



รูปตัวอย่าง: ป้ายแสดงผลงานและ QR Code

ทั้งนี้ รายการอุปกรณ์ในข้อ 4.1.3, 4.1.5 – 4.1.7 หลังการจัดนิทรรศการแล้วเสร็จถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สทป. ทั้งสิ้น

4.1.4 จัดพื้นที่สำหรับวางยานภาคพื้นไร้คนขับ (RCV) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง, ป้ายชื่อและแท่น QR CODE โดยจะต้องความโดดเด่นและมีความปลอดภัยในพื้นที่จัดแสดง



รูปตัวอย่าง: อุปกรณ์การตกแต่งพื้นที่อื่น ๆ

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน
.....

อล บวรลือคดี

(น.ส. ออล บวรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ
.....

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
.....

(.....)

วันที่ 22 / 11 / 65

4.2.1.3 โซนห้องรับรอง จำนวน 2 ห้อง โดยแบ่งเป็น

4.2.1.3.1 ห้องรับรองแขก VIP จะต้องมียุติงแก็วและโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง

4.2.1.3.2 ห้องรับรอง จะต้องจัดโต๊ะและเก้าอี้/โซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง

4.2.1.4 โซนห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง จะต้องจัดโต๊ะและเก้าอี้/โซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และมีป้ายแสดงตารางการใช้ห้องประชุมในบริเวณที่ สทป. กำหนด

4.2.1.5 โซนเคาน์เตอร์ ไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยมีเก้าอี้สำหรับใช้บริเวณเคาน์เตอร์ ไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง

4.2.1.6 โซนเคาน์เตอร์บาร์ จำนวน 1 จุด โดยมีเคาน์เตอร์บาร์สำหรับวางเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

4.3 งานไฟฟ้า – แสงสว่าง

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด ทั้งนี้ หากมีค่าไฟสำหรับการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ติดตั้งวันแสดงงานและวันที่รื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟทั้งหมดตามอัตราที่ผู้จัดงาน กำหนด

4.3.2 ในพื้นที่จัดงานจะต้องมีอุปกรณ์ดวงไฟแสงสว่าง ปลั๊กไฟมาตรฐานตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ ต่อแทนจัดวางผลงาน ป้ายโปสเตอร์ พื้นที่แสดงผลงานของ สทป. ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องเก็บของ และพื้นที่ แสดงโดยรอบอยากเหมาะสมและปลอดภัย

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโทรทัศน์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.3.3.1 จอ TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 42 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง สามารถเล่นไฟล์ VDO ผ่านช่อง USB ได้ สำหรับห้องประชุม และพื้นที่ที่ สทป. กำหนด

4.3.4.2 จอ TV แบบ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง สามารถเล่นไฟล์ VDO ผ่านช่อง USB และรับสัญญาณไวไฟ ได้ (Smart TV)

4.3.4.3 จอ LED Screen ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.4x1.2 (หน่วย – เมตร) จำนวน 1 ชุด ในพื้นที่ที่ สทป. กำหนด (จุด Landmark)

4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งกล้อง CCTV ไม่น้อยกว่า 4 จุด ตามบริเวณที่ สทป. กำหนด

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่ หรือพัดลมไอน้ำเย็น ภายในห้องประชุม โดยมีขนาด ที่เหมาะสมในการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

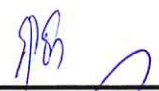
4.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งตู้เย็นสำหรับแช่เครื่องดื่ม จำนวน 1 ตู้

4.3.7 สำหรับอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4.3.1 – 4.3.6 เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.4 งานถ่ายภาพ – ระบบเสียง – บันทึก

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สำหรับวันที่ 29 ส.ค. 2565 บริเวณพื้นที่ของ สทป. และพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบเสียง พร้อมไมค์ลอย จำนวน 1 ชุด ให้พร้อมใช้ตลอดระยะเวลาจัด นิทรรศการ สำหรับการประกาศแจ้งเตือนภายในพื้นที่ สทป. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

น.อ.  ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน (น.ส. อวล บรรลือคดี)	จ.ท.  ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	ก.ท.  ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (พ.อ. ชินนุส วัฒนศิริกุล) วันที่ 22 / มิ.ย. / 65
---	---	---

4.5 งานติดตั้ง – ขนย้าย – รื้อถอน

4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งที่จัดทำใหม่ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ของ สทป. ไปยังบูทนิทรรศการ พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่บริษัท GML Exhibition จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่หลักเป็นผู้กำหนด

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ทุกอย่างให้ครบถ้วนก่อนวันที่ 29 สิงหาคม 2565

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน หรือไม่เกินวันที่ 14 กันยายน 2565 พร้อมขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ สทป. กลับมายัง สทป. หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ สทป. กำหนด ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนจากพื้นที่จัดนิทรรศการไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและเกิดค่าปรับขึ้น ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.6 งานของที่ระลึกจากการจัดบูทนิทรรศการ

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึกตามประเภทที่ สทป. กำหนด 4 ชนิด แต่ละชนิดมีจำนวนคละกัน แล้วแต่ผู้รับจ้างจะจัดสรรให้อยู่ในงบประมาณตามกำหนด เมื่อ สทป. อนุมัติแบบตัวอย่างจากการนำเสนอรูปแบบไฟล์ดิจิทัลแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งของที่ระลึกก่อนวันแสดงนิทรรศการภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.6.1 ถุงใส่ของอเนกประสงค์ คละสี จำนวน 2,000 ใบ

4.6.1.1 ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 14 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 40 ซม.

4.6.1.2 มีโลโก้ สทป. และชื่อสถาบัน 1 ตำแหน่ง พร้อมเว็บไซต์ www.dti.or.th 1 ตำแหน่ง



รูปตัวอย่าง: ถุงใส่ของอเนกประสงค์

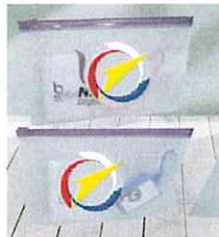
4.6.2 แพ้คูอุปกรณ์อเนกประสงค์ ประกอบด้วย จำนวน 100 ชิ้น

4.6.2.1 แอลกอฮอล์เจล

4.6.2.2 แอลกอฮอล์สเปรย์

4.6.2.3 หน้ากากอนามัย บรรจุซองพลาสติกแยก

4.6.2.3 พร้อมบรรจุภัณฑ์ และมีโลโก้ สทป. พร้อม ชื่อสถาบัน 1 ตำแหน่ง



รูปตัวอย่าง: แพ้คูอุปกรณ์อเนกประสงค์

น.อ.

จ.ท.

ก.อ.

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน

(น.ส. อวล บรรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(น.อ.)

วันที่ 22 / มิ.ย. / 65

4.6.3 เข็มกลัดหนีบเน็คไท ชุบทอง พร้อมกล่องบรรจุ จำนวน 200 ชิ้น

4.6.3.1 โลโก้ สทป. 1 ตำแหน่ง

4.6.3.2 ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 5.5 เซนติเมตร

4.6.3.3 บรรจุในกล่องกำมะหยี่



รูปตัวอย่าง: เข็มกลัดหนีบเน็คไท

4.6.4 น้ำดื่ม จำนวน 1,200 ขวด

4.6.4.1 ปริมาตรสุทธิ ไม่น้อยกว่า 330 มล.

4.6.4.2 ขวดใส ฝาพลาสติก

4.6.4.3 สะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ออย. GMP

4.6.4.4 มีโลโก้ สทป. บนขวด 1 ตำแหน่ง

4.6.4.5 บรรจุแพ็คเกจ 12 ขวด



รูปตัวอย่าง: น้ำดื่ม

หมายเหตุ : ภาพประกอบทั้งหมดใช้เพื่อเป็นตัวอย่างในการนำเสนอราคาเท่านั้น มิใช่รูปแบบในการผลิตจริง

4.7 อาหารว่างและเครื่องดื่ม

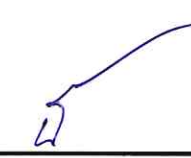
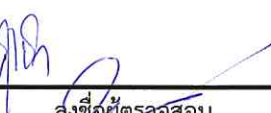
ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องดื่ม ดังต่อไปนี้

4.7.1 จัดเตรียมอาหารว่าง หรืออาหาร พร้อมเครื่องดื่มจาก IMPACT EXHIBITION MANAGEMENT CO., LTD.

ให้เพียงพอ จำนวนวันละ 60-70 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.2 จัดเตรียมกาแฟร้อนและภาชนะ สำหรับรับรองแขก VIP ให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.3 จัดเตรียมเครื่องดื่มเย็นหรือน้ำอัดลม จำนวนอย่างน้อย 100 ที่ต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

น.อ.  ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน (น.ส. อวล บรรลือศรี)	จ.ท.  ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	ก.อ.  ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (น.อ. ชัยพงษ์ เกตุพลประสิทธิ์) วันที่ ๒๒ / ๑๒ / ๕๕
--	--	--

4.8 งานจัดหาคน – จัดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในช่วงพิธีเปิดของวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เพื่อดำเนินการดังนี้

4.8.1 เจ้าหน้าที่บันทึกภาพในช่วงพิธีเปิดวันที่ 29 สิงหาคม 2565 รวมถึงต้องบันทึกไฟล์ต้นฉบับลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น External Hard Disk, Flash Drive, CD หรือ DVD เป็นต้น สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งมอบให้กับ สทป. ภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น จำนวน 3 ชุด พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลข้างต้น

4.8.2 เจ้าหน้าที่ดูแลทั่วไป จำนวน 1 คน ตลอดวันแสดงงาน

4.8.3 เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล จอภาพ และระบบเครื่องเสียง อย่างละ 1 คน ตลอดวันแสดงงาน

4.9 เงื่อนไขอื่น ๆ

4.9.1 ในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการของ สทป. จะต้องมีการจัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ พร้อมจุดบริการแอลกอฮอล์อัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 4 จุด

4.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเช็ดพื้นผิวสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการของ สทป. ทุกวันหลังเวลา 18.00 น.

4.9.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย สำหรับเจ้าหน้าที่ สทป. (พิธีกร) จำนวน 4 ชุด ขนาดตามที่ สทป. กำหนด

4.9.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายการผลการดำเนินงานจัดงาน Defense & Security (Final Report) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงงานสิ้นสุด พร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกใน Handy Drive จำนวน 1 ชุด

4.9.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และจัดทำแผนการใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา โดยเป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.9.6 สทป. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน และสถานที่ในการส่งมอบงานตามความเหมาะสม และในการนำผลงาน ข้อมูล หรือยุทธโธปกรณ์มาร่วมจัดแสดงในพื้นที่ของ สทป. อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ สภาพแวดล้อม และแนวทางการนำเสนอ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดหางานที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ขอบเขตงาน และส่งมอบตามข้อ 7.2.1 และข้อ 7.2.2 พร้อมส่งมอบเอกสาร ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

☐ เกณฑ์การพิจารณาราคาต่ำสุด (Price)

☒ เกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามผนวกแนบ 1, 2

6.1 ปัจจัยด้านราคาที่ยื่นเสนอ (Price) คิดเป็นร้อยละ 30

6.2 ปัจจัยคุณภาพหรือข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สทป. คิดเป็นร้อยละ 70

6.2.1 แนวคิดในการออกแบบผังภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) คุณภาพและความคุ้มค่าในวัสดุที่ใช้ และแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของงานจ้างที่น่าเสนอทั้งหมด ให้นำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

น.อ.  จ.น.

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน

อ.อ. น.อ.อ.อ.อ.

(น.ส. อวล บรรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(พ.อ. ชัยพรชัย จันทร์พุด ๒)

วันที่ ๒๒ / ๘ / ๖๕

6.2.1.1 การออกแบบผังภาพรวมและรูปแบบการจัดงาน เช่น การวางองค์ประกอบองค์รวม การวางผังแท่นโชว์ผลงานและแผ่นป้ายโปสเตอร์ของ สทป. และการใช้พื้นที่ใช้สอยโดยรวม โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชัดเจน และนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี รวมถึงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สทป. ในรูปแบบเอกสารแสดงรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ที่มองให้ภาพการจัดงานอย่างชัดเจน ร้อยละ 25

6.2.1.2 คุณภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ เช่น แท่นโชว์ผลงานของ สทป. ป้ายโปสเตอร์ ข้อมูล รวมถึง โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ของที่ระลึก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำจากวัสดุมีคุณภาพดี มีความคุ้มค่า มีความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้งานได้อีกในอนาคต ร้อยละ 15

6.2.2 แผนการบริหารจัดการและคุณสมบัติ ความพร้อม และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย

6.2.2.1 คุณสมบัติ ความพร้อม และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง มีผู้บริหาร และทีมงานที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน มีทีมงานที่มีความสามารถในแต่ละด้าน อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความพร้อมในการทำงานจ้างครั้งนี้ของ สทป. ร้อยละ 10

6.2.2.2 แผนการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง เป็นตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างตามสัญญาอย่างละเอียด คือ ตั้งแต่การออกแบบ การสร้างและการผลิต การขนย้าย การติดตั้ง การดำเนินการในห้วงการจัดงาน การรื้อถอน การจัดเก็บ การสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กับ สทป. โดยมีความเหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ สทป. ได้กำหนดไว้ ร้อยละ 10

2.3 ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย

2.3.1 จำนวนสัญญา ร้อยละ 5

2.3.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ 5

รายละเอียดในการพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผนวกแนบ 2 รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) นี้

7. เงื่อนไขการส่งมอบ

7.1 สถานที่ส่งมอบ: สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ สทป. กำหนด

7.2 รายละเอียดการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการจัดงาน Defense & Security จำนวน 1 งาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบเป็น 2 (สอง) งวด ดังนี้

7.2.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผังพื้นที่ภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ และแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของงานจ้างที่นำเสนอทั้งหมด รายละเอียดเป็นไปตามข้อ 4.1 ยกเว้นข้อ 4.1.8 และข้อ 4.6 กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และไฟล์ ดิจิตอลที่บรรจุอยู่ใน Handy Drive จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7.2.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในงาน Defense & Security รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 – ข้อ 4.4 ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2565 ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของงานตามรายละเอียดในข้อ 4.6 ถึงข้อ 4.8 ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งทำการรื้อถอนและขนย้าย อุปกรณ์ รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.5 ภายในวันที่ 14 กันยายน 2565 รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบ

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน
.....
(น.ส. อวล บรรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ
.....
(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
.....
(.....)
วันที่ 22 / 11 / 65

เอกสารตามข้อ 4.9.4 – 4.9.5 ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างจัดงาน Defense & Security จำนวน 1 งาน ให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 โดยถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระออกเป็น 2 (สอง) งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระร้อยละยี่สิบ (20%) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามข้อ 7.2.1

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ชำระร้อยละแปดสิบ (80%) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามข้อ 7.2.2

การชำระเงินตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice) / ใบส่งสินค้า (Delivery Order) / หรือใบกำกับภาษี (Tax Invoice) แล้วแต่กรณี มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อขอรับเงินค่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะออกเป็นเช็คชำระให้ภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารดังกล่าวข้างต้นถูกต้องครบถ้วน

9. การรับประกันคุณภาพ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องรับประกันงานจ้างเป็นระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการจัดงาน Defense & Security ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 2 (สอง) ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10. ความรับผิดชอบในความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ สทป. ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดเพื่อความผิดนั้น

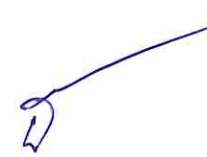
หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่า ฝ่ายใดเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหายแต่เพียงฝ่ายเดียว ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการกระทำนั้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเอง และแทนอีกฝ่ายหนึ่งโดยประการทั้งปวง

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างดังกล่าวล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

12. วงเงินงบประมาณ

3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

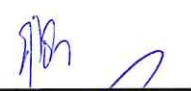
ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน  (น.ส. อวล บรรลือคดี)	ลงชื่อ SE ประจำโครงการ  (.....)	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ  (.....) วันที่ ๒๒ / ๑๒ / ๖๗
--	---	---

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ ได้ที่ :

ส่วนงานพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการ

13.1 พ.อ.ชัชพงษ์ พันธุ์พยัคฆ์ โทรศัพท์ 0-2980-6688 ต่อ 1128 e-mail: chatchapong.p@dti.or.th

13.2 น.ส.อวล บรรลือคดี โทรศัพท์ 0-2980-6688 ต่อ 1656 e-mail: aul.b@dti.or.th

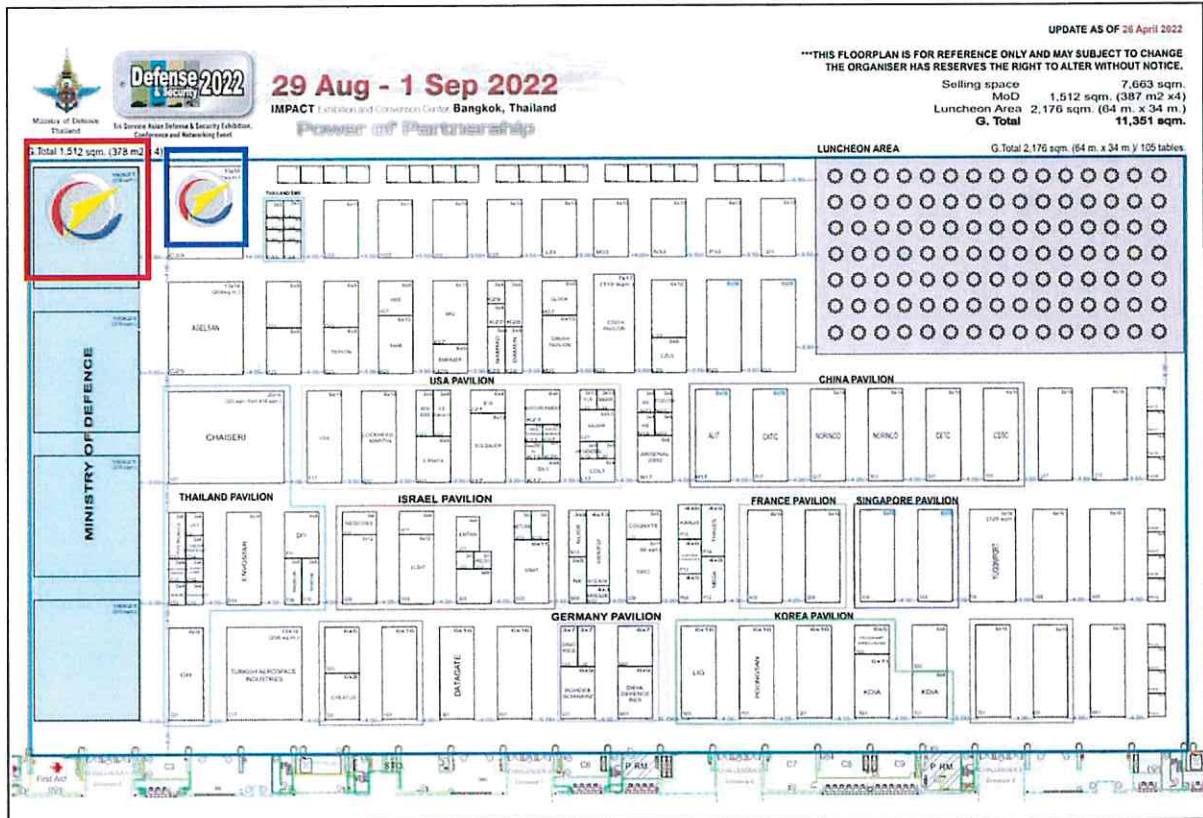
น.อ.  ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน (น.ส. อวล บรรลือคดี)	จ.ท.  ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (พ.อ. ชัชพงษ์ พันธุ์พยัคฆ์) วันที่ ๒๕ / ๖.๒. / ๕๙
--	--	--

ผนวกแบบ 1 : รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

☐ ซื้อ ☒ จ้าง ☐ เช่า

การจ้างจัดงาน Defense & Security
สำหรับส่วนงานพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ

ฝั่งพื้นที่คูหานิทรรศการผลงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) ในงาน Defense & Security 2022 ในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 ขนาดไม่น้อยกว่า 470 ตารางเมตร ณ ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี



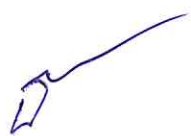
หมายเหตุ:

1. พื้นที่ในกรอบสีแดง คือ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการผลงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.)
2. พื้นที่ในกรอบสีน้ำเงิน คือ พื้นที่จัดแสดงผลงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) กับบริษัทร่วมทุน

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ ได้แก่ :

ส่วนงานพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการ

1. พันเอก ชัชพงษ์ พันธุ์พยัคฆ์ โทรศัพท์ 0-2980-6688 ต่อ 1128 e-mail: chatchapong.p@dti.or.th
2. น.ส. อวล บรรลือคดี โทรศัพท์ 0-2980-6688 ต่อ 1656 e-mail: aul.b@dti.or.th

ท.อ.  จ.ช.  ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน
อ.อ. บวรลือคดี
(น.ส. อวล บรรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ
.....
(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(ท.อ. ชัชพงษ์ พันธุ์พยัคฆ์)
วันที่ ๒๒ / ๘ / ๖๕

ผนวกแนบ 2 : รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

☐ ชื่อ ☒ จำง ☐ เฝ้า

**การจ้างจัดงาน Defense & Security
สำหรับส่วนงานพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ**

1. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงาน Defense & Security รายละเอียดภายใต้ขอบเขตงาน (TOR) นี้ ใช้เกณฑ์การพิจารณาการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย มีรายละเอียดในการพิจารณาดังนี้

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรคำนึงถึงรายละเอียดคุณสมบัติและคุณภาพของงาน เพื่อประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง สทป. ดังนั้น การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างจัดงานดังกล่าว จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ**

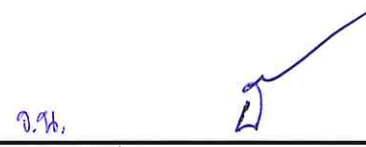
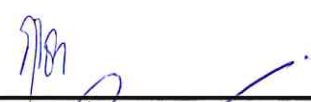
6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ปัจจัยหลักในการพิจารณาประกอบด้วย

6.2.1 ปัจจัยด้านราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30 โดยการให้คะแนนเป็นไปตามที่กำหนดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยกรมบัญชีกลาง

6.2.2 ปัจจัยคุณภาพหรือข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สทป. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ซึ่งการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อเสนอด้านคุณภาพนั้น กำหนดการให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยมีตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนนที่มีเกณฑ์ที่พิจารณา ดังนี้

1. การออกแบบผังภาพรวม (Layout & Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการของงานจ้างที่นำเสนอทั้งหมด โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของ สทป. กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 40 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การออกแบบผังภาพรวมและรูปแบบการจัดงาน เช่น การวางองค์ประกอบองค์รวม การวางผังแท่นโชว์ผลงานและแผ่นป้ายโปสเตอร์ของ สทป. และการใช้พื้นที่ใช้สอยโดยรวม โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชัดเจน และนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี รวมถึงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สทป. ในรูปแบบเอกสารแสดงรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ที่มองให้ภาพการจัดงานอย่างชัดเจน ให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

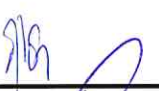
 ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน (น.ส. อวล บรรลือศรีคดี)	 ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (พ.อ. ชัยวัฒน์ นันทนวิทย์) วันที่ 22 / มิ.ย. / 69
--	---	---

(2) คุณภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ เช่น แท่นโซลาร์พลังงานของ สทป. ป้ายโปสเตอร์ข้อมูล รวมถึง โตะ แก้วอิฐไฟฟ้า ของที่ระลึก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำจากวัสดุมีคุณภาพดี มีความคุ้มค่า มีความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้งานได้อีกในอนาคต ให้นำหน้ากร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) คุณภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ ทำมาจากวัสดุมีคุณภาพดี มีความคุ้มค่า มีความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้งานได้อีกในอนาคต	100	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาในระบบ e-GP โดยมีรูปแบบเอกสารแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ เช่น แท่นโซลาร์พลังงานของ สทป. ป้ายโปสเตอร์ข้อมูล รวมถึง โตะ แก้วอิฐไฟฟ้า ของที่ระลึก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) คุณภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ ทำมาจากวัสดุมีคุณภาพดี มีความคุ้มค่า มีความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ไม่เหมาะสมในการนำไปใช้งานได้อีกในอนาคต	75		
(2.3) คุณภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ ทำมาจากวัสดุมีคุณภาพดี มีความคุ้มค่า ไม่สะดวกในการเคลื่อนย้าย และความเหมาะสมในการนำไปใช้งานได้อีกในอนาคต	50		
(2.4) คุณภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างนี้ ทำมาจากวัสดุมีคุณภาพดี ไม่มีความคุ้มค่า ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และความเหมาะสมในการนำไปใช้งานได้อีกในอนาคต	25		

2. คุณสมบัติ ความพร้อม และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และแผนการบริหารจัดการ กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คุณสมบัติ ความพร้อม และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง มีผู้บริหารและทีมงานที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน มีทีมงานที่มีความสามารถในแต่ละด้านอย่างเหมาะสม รวมถึงมีความพร้อมในการทำงานจ้างครั้งนี้ของ สทป. ให้นำหน้ากร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารโดยตรงกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 ลงชื่อผู้จัดทำขอแข่งขันงาน (น.ส. อวาล บรรลือคดี)	 ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่ 22 / 11 / 65
---	---	--

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) มีคุณสมบัติ ความพร้อม และ ทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการ ดำเนินงานจ้าง มีผู้บริหารและทีมงาน ที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้เชี่ยวชาญให้ คำปรึกษาในการดำเนินงาน มีทีมงาน ที่มีความสามารถในแต่ละด้านอย่าง เหมาะสม รวมถึงมีความพร้อมใน การทำงานจ้างครั้งนี้ของ สทป.	100	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น เอกสารแสดงคุณสมบัติ ความ พร้อม และทีมงาน เช่น Company Profile เป็นต้น ณ สถาบันเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ (สทป.) ภายหลังจาก วันที่ได้ยื่นข้อเสนอและราคา ในระบบ e-GP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะ พิจารณาจากเอกสาร และการ ให้คะแนนจะคิดจากผู้ยื่น ข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) มีคุณสมบัติ ความพร้อม และ ทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการ ดำเนินงานจ้าง มีผู้บริหารและทีมงาน ที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้เชี่ยวชาญให้ คำปรึกษาในการดำเนินงาน มีทีมงาน ที่มีความสามารถในแต่ละด้านอย่าง เหมาะสม แต่ไม่มีความพร้อมในการ ทำงานจ้างครั้งนี้ของ สทป.	75		
(1.3) มีคุณสมบัติ ความพร้อม และ ทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการ ดำเนินงานจ้าง มีผู้บริหารและทีมงาน ที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้เชี่ยวชาญให้ คำปรึกษาในการดำเนินงาน ไม่มี ทีมงานที่มีความสามารถในแต่ละ ด้านอย่างเหมาะสม และความพร้อม ในการทำงานจ้างครั้งนี้ของ สทป.	50		
(1.4) มีคุณสมบัติ ความพร้อม และ ทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการ ดำเนินงานจ้าง มีผู้บริหารและทีมงาน ที่มีความน่าเชื่อถือ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และ ทีมงานที่มีความสามารถในแต่ละ ด้านอย่างเหมาะสม รวมถึงมีความ พร้อมในการทำงานจ้างครั้งนี้ของ สทป.	25		

น.อ.

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน

อ.อ. บม.ลือคดี

(น.ส. อวล บรรลือคดี)

จ.ท.

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(พ.อ. ธีรพงศ์ เกษมทรัพย์)

วันที่ ๒๒ / ๖๕ / ๖๕

(2) แผนการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง เป็นตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างอย่างละเอียด ดังนี้ ตั้งแต่การออกแบบ การสร้างและการผลิต การขนย้าย การติดตั้ง การดำเนินการในห้วงการจัดงาน การรื้อถอน การจัดเก็บ การสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กับ สทป. โดยมีความเหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ สทป. ได้กำหนดไว้ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารและเข้ามานำเสนอโดยตรงกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) มีแผนการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง เป็นตารางแสดงแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างอย่างละเอียด และสามารถนำเสนอการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ สทป. ได้กำหนดไว้	100	ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ความพร้อม และทีมงาน เช่น Company Profile เป็น ๓ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) ภายหลังจากวันที่ได้ยื่นข้อเสนอและราคาในระบบ e-GP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่น ข้อเสนอ และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) มีแผนการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง เป็นตารางแสดงแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างอย่างละเอียด และสามารถนำเสนอการดำเนินงานได้ แต่ไม่เหมาะสม และชัดเจน รวมถึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ สทป. ได้กำหนดไว้	50		
(1.3) มีแผนการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานจ้าง เป็นตารางแสดงแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างอย่างละเอียด แต่ไม่ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม หรือชัดเจน รวมถึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ สทป. ได้กำหนดไว้	10		

ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน

อ.อ. บวรสิทธิ์
(น.ส. อวล บรรลือคดี)

ลงชื่อ SE ประจำโครงการ

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(พ.อ. ชัยณรงค์ ภาณุมาศกิจ...)
วันที่ 22 / 04 / 65

3. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และรายละเอียดหรือรูปภาพของงานจ้าง ตามสัญญาที่อ้างถึง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือและดำเนินการเสร็จแล้ว
(1.2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท จำนวน 2 สัญญา	90	
(1.3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท จำนวน 1 สัญญา	80	

(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

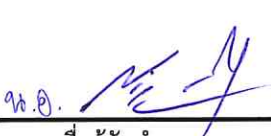
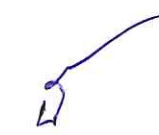
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) มูลค่าของวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และรายละเอียดหรือรูปภาพของงานจ้าง ตามสัญญาที่อ้างถึง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่มีวงเงินเกิน 1,500,000 บาท หรือเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือและดำเนินการเสร็จแล้ว
(2.2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า 2,700,000 บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	90	
(2.3) มูลค่าของวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า 2,400,000 บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	80	
(2.4) มูลค่าของวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า 2,100,000 บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	70	
(2.5) มูลค่าของวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	60	

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ ได้ที่ :

ส่วนงานพัฒนาโครงการและประสานความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการ

1. พันเอก ชัชพงษ์ พันธุ์พยัคฆ์ โทรศัพท์ 0-2980-6688 ต่อ 1128 e-mail: chatchapong.p@dti.or.th

2. น.ส. อวล บรรลือคดี โทรศัพท์ 0-2980-6688 ต่อ 1656 e-mail: aul.b@dti.or.th

 น.ส. ลงชื่อผู้จัดทำขอบเขตงาน (น.ส. อวล บรรลือคดี)	 น.ส. ลงชื่อ SE ประจำโครงการ (.....)	 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่ ๑๒ / ๑๐ / ๖๕
---	---	--