



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่าง
ประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

DTI-G-203-ACS-002

ร่างโดย ฝ่ายสนับสนุนองค์กร

หน้าที่ 1 ของ 6 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น
รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
พ.ศ. 2563**

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนที่สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศได้รับจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศและเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งโจทย์การวิจัยและพัฒนา จนกระทั่งกระบวนการผลิตต้นแบบงานวิจัยและพัฒนา รวมถึงการจัดทำหรือให้บริการซึ่งผลงานต้นแบบ หรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและพัฒนาของสถาบันที่สามารถใช้ผลงานได้แล้วของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศและปรับปรุงให้การบริหารเงินอุดหนุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2563 และข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ พ.ศ. 2558



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่าง
ประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

DTI-G-203-ACS-002

ร่างโดย ฝ่ายสนับสนุนองค์กร

หน้าที่ 2 ของ 6 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(3) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มี
ผู้อุทิศให้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศ
หรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ที่ผู้ให้กำหนดวัตถุประสงค์การใช้จ่ายไว้
เป็นการเฉพาะในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การวิจัย หรือ ในการวิจัยและพัฒนาตามยุทธศาสตร์
ของสถาบันฯ หรือเพื่อย่อยทอดการวิจัยและพัฒนาจนถึงขั้นได้ต้นแบบใหม่ หรือในการจัดทำ หรือให้บริการซึ่งผลงาน
ต้นแบบ หรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและพัฒนาของสถาบันที่สามารถใช้ผลงานได้แล้ว

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานเพื่อบริหารเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
จากผู้อำนวยการ

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินอุดหนุนในแต่ละวัตถุประสงค์
ตามระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ยุทธภัณฑ์ และงานบริการใด ๆ ที่ใช้กับโครงการ

“การจัดหาพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างเหมาบริการ การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา
การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า การแลกเปลี่ยน หรือการดำเนินการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

ข้อ 5 ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่าง
ประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

DTI-G-203-ACS-002

ร่างโดย ฝ่ายสนับสนุนองค์กร

หน้าที่ 3 ของ 6 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนและคณะทำงานเพื่อบริหารเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการตามความประสงค์ของ
ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ 8 การใช้ประโยชน์จากผลผลิตที่ได้จากเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนั้น

หมวด 2

คณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุน

ข้อ 9 ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุน ประกอบด้วย

- (1) รองผู้อำนวยการสถาบัน ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสนับสนุนองค์กร เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนากิจการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการบริหารเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อนำเสนอ

ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ

(3) อนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ
วัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลผลิตของโครงการ

(4) เสนอชื่อคณะทำงานเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้ง

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่าง
ประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
ร่างโดย ฝ่ายสนับสนุนองค์กร
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DTI-G-203-ACS-002

หน้าที่ 4 ของ 6 หน้า

- (6) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยทุกสามเดือน
- (7) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อสิ้นสุดโครงการ และขออนุมัติปิดโครงการต่อผู้อำนวยการ
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวด 3

คณะทำงาน

ข้อ 11 ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานตาม ข้อ 10 (4)

คณะทำงานตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำโครงการ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุน
- (2) ดำเนินงาน จัดหาพัสดุ และใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้เงินอุดหนุน
- (3) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนทุกสิ้นไตรมาส
- (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อสิ้นสุดโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุน
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวด 4

การบริหารทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ 12 เมื่อได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้นำเงินเข้าบัญชี “สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ” และรายงานให้คณะกรรมการทราบ



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่าง
ประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
ร่างโดย ฝ่ายสนับสนุนองค์กร
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DTI-G-203-ACS-002

หน้าที่ 5 ของ 6 หน้า

ข้อ 13 การบริหารเงินอุดหนุนตามข้อ 12 ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนของอนุมัติผู้อำนวยการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ในนาม “เงินอุดหนุน (ชื่อโครงการ...) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ” และกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนกำหนด

ข้อ 14 การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและอยู่ภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าคณะทำงาน วงเงินครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท

(2) ประธานกรรมการบริหารเงินอุดหนุน วงเงินครั้งละเกินกว่าหนึ่งล้านบาท แต่ไม่เกินสิบล้านบาท

ในกรณีที่หัวหน้าคณะทำงานตาม (1) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการบริหารเงินอุดหนุนตาม (2) เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 15 ให้แต่ละโครงการมีเงินสดไว้สำรองจ่ายในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องมีเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าว ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

ให้คณะทำงานจัดทำทะเบียนคุมเงินสดพร้อมเอกสารหรือหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อยู่เสมอ

ข้อ 16 การจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการเงินของสถาบัน ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินได้ ให้หัวหน้าคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุลงนามในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 17 ในกรณีที่มีการเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าจ้างให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าวได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสถาบัน พ.ศ. 2563

ข้อ 18 ให้คณะทำงานจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายของโครงการในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของสถาบัน และให้ส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายของแต่ละไตรมาสให้ส่วนบัญชีทราบ ภายในสิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

หลักฐานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี จะต้องเก็บรักษาไว้ใช้ในการตรวจสอบและให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน
จากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่าง
ประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

DTI-G-203-ACS-002

ร่างโดย ฝ่ายสนับสนุนองค์กร

หน้าที่ 6 ของ 6 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ข้อ 19 การจัดหาพัสดุตามโครงการ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพที่ดี และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน

ข้อ 20 ภายใต้บังคับข้อ 19 การมอบอำนาจด้านการจัดหาพัสดุ ให้คณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนพิจารณาเสนอผู้อำนวยการในการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 21 ให้คณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนพัสดุที่มีมูลค่าเกินห้าพันบาทหรือสิ่งของที่มีลักษณะใช้งานเกินหนึ่งปี โดยจะต้องระบุชื่อ ยี่ห้อ รุ่นของสิ่งของ วันที่รับพัสดุและลงชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็นของสถาบันหลังสิ้นสุดโครงการแล้ว

ข้อ 22 เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการและคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนจัดทำรายงานตามข้อ 10 (7) แล้วหากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการพร้อมดอกผล ผู้อำนวยการอาจพิจารณาจัดสรร เพื่อนำไปดำเนินกิจการอื่นของสถาบันได้ภายใต้ขอบเขตของแผนปฏิบัติงานของสถาบันหรือคืนเป็นทุนสถาบันแล้วแต่กรณี รวมทั้งนำเสนอพร้อมรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563

พลอากาศเอก

(ดร.ปรีชา ประดับมุข)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ