



ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

DTI-G-B101-AHR-001

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อนุมัติโดย คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 1 ของ 8 หน้า

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของสถาบันเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) (ก) (ข) (ค) และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติ เทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ.2552

(2) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

(3) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553

(4) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553

(5) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2553

(6) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2554

(7) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2555

พล.อ.อ. ดร.



ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

DTI-G-B101-AHR-001

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อนุมัติโดย คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 2 ของ 8 หน้า

(8) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2555

(9) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2556

(10) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2559

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การกำกับดูแลสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการบริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และมติของคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้ โดยประกอบด้วย

(1) เป้าหมาย แผนการลงทุน แผนการเงิน แผนธุรกิจ แผนงานและโครงการ

(2) แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับ (1) โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย ผลผลิต งบประมาณ ทรัพยากร ผู้ปฏิบัติ และตัวชี้วัดผลงานในแต่ละกิจกรรม

พล.อ.อ. ดร. 

ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถาบันคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดยผู้อำนวยการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันสองคน เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับผลประกอบการและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบัน เสนอต่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนรายงานคณะกรรมการนโยบาย และรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาด้วย

สำหรับแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไป ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาด้วย

ข้อ 9 ให้สถาบันจัดแบ่งส่วนงานออกเป็นสำนัก กลุ่ม ศูนย์ และฝ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักบริหารกลาง
- (2) กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนากิจการ
- (3) กลุ่มวิจัย
- (4) กลุ่มบริหารงานวิจัย
- (5) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี
- (6) กลุ่มสนับสนุน
- (7) ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ
- (8) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการอาจแบ่งส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ออกเป็นฝ่ายหรือส่วน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจการบังคับบัญชา หน้าที่และความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 10 ให้ส่วนงานตามข้อ 9 มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการอำนวยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การบริหารคุณภาพโดยรวม ด้านการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี งานธุรการ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และงานด้านกฎหมาย รวมทั้งรับผิดชอบงานเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

(2) กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนากิจการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านกลยุทธ์และแผนงาน การพัฒนานโยบายและบริหารกลยุทธ์ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การงบประมาณ การติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการพัฒนากิจการ การวิเคราะห์ธุรกิจ และร่วมทุน การพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ การพัฒนาโครงการ การประสานความสัมพันธ์ภาครัฐ/หน่วยงาน ภายนอก และการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนากิจการ) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

(3) กลุ่มวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา การสร้าง ต้นแบบยุทธโศปกรณ์ พัฒนาคำถามทางวิชาการและประสิทธิภาพการวิจัยและพัฒนาให้แก่กวิจัย รวมทั้ง งานสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในการสร้างต้นแบบยุทธโศปกรณ์ ตลอดจนการสนับสนุนและการส่งกำลังบำรุง ภายในโรงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มวิจัย) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

(4) กลุ่มบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการศึกษาค้นคว้าและพัฒนา ด้านการวิศวกรรมระบบการสร้างต้นแบบยุทธโศปกรณ์ การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัย งานโครงการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งให้บริการทดสอบและรับรองผลการทดสอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มวิจัย) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

(5) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์ เทคโนโลยีป้องกันประเทศและเป็นแหล่งข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้แก่กระทรวงกลาโหม การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยพัฒนา และการปฏิบัติงานภายในองค์กร การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รวมทั้ง การเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การให้บริการทางวิชาการและเทคนิค ตลอดจนการพัฒนา และให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

(6) กลุ่มสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนองค์กร การส่งกำลังบำรุง และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักหรือกลุ่ม มีรองผู้อำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มสนับสนุน) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

(7) ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝึกอบรม และให้บริการระบบอากาศยานไร้คนขับ การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอากาศยานไร้คนขับ ให้มีมาตรฐานสากล รวมทั้ง การให้บริการทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านอากาศยานไร้คนขับ มีผู้อำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ



ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

DTI-G-B101-AHR-001

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อนุมัติโดย คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 5 ของ 8 หน้า

(8) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน คณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน รวมถึงดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด มีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ผู้อำนวยการอาจมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน

ข้อ 11 การกำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนงานตามข้อ 9 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้อำนวยการอาจเกลี้ยอัตรากำลังภายในส่วนงานตามข้อ 9 โดยไม่เกินกว่ากรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นการเกลี้ยอัตรากำลังตามข้อ 9 (8) ต้องเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

งานสารบรรณ

ข้อ 12 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 3

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 4

การรักษาความปลอดภัย

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของสถาบัน ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติและระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

พล.อ.อ. ดร.

การรักษาความปลอดภัยของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล ในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น จากอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การโจรกรรม การจารกรรมหรือภัยธรรมชาติอื่น

แผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 5

การประเมินผล

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสถาบัน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการและแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 17 การประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 16 จะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏ ในด้านประสิทธิผลในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กรพร้อมรายละเอียดอื่นๆ ซึ่งเป็นการจัดทำ โดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือคณะบุคคลที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผล การดำเนินงาน โดยมีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ที่แต่งตั้งขึ้นโดยผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัด และแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเป็นการเฉพาะในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ดำเนินการจัดทำให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ให้ผู้อำนวยการเสนอผลผลิตและเป้าหมายให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และแนวทางในการติดตาม และประเมินผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน ทั้งนี้ให้สอดคล้อง กับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการนโยบายตามลำดับ และรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด 6

ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 20 การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย สนธิสัญญา และอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และบทบัญญัติขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) หรือบทบัญญัติที่จะมีขึ้นในภายหน้า ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 7

ประมวลจริยธรรม

ข้อ 21 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการดำเนินการและกำกับดูแลตามประมวลจริยธรรมที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนด

หมวด 8

การมอบอำนาจ

ข้อ 22 อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นการอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการก็ได้ และเมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น

ในการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอ อย่างน้อยให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ อำนาจหน้าที่ที่มอบ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้อำนาจด้วยก็ได้

ข้อ 23 ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด



ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป

DTI-G-B101-AHR-001

ร่างโดย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อนุมัติโดย คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 8 ของ 8 หน้า

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติในเรื่องทำนองเดียวกันที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก 

(พลเอก มณีนรินทร์)

ประธานกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

พล.อ.อ. ดร. 

ตารางแสดงการแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2552	ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563	เหตุผล
เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) (ก) แห่งพระราชบัญญัติการตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้	โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของสถาบัน เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) (ก) (ค) และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้	กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ เพิ่มเติมบทอาศัยอำนาจมาตรา 18 (4) (ข) (ค) และมาตรา 38 เพื่อให้สอดคล้องกับหมวดทรัพย์สินทางปัญญา และ หมวด การมอบอำนาจ
ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2552” ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ.” ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ - ไม่เปลี่ยนแปลง -

พ.ด.อ.อ. ดร. 

	ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ.2552 (2) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 (3) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 (4) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 (5) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2553 (6) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2554 (7) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2555 (8) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2555	- ยกเลิกระเบียบฉบับเดิม -
--	--	----------------------------------

พล.อ.อ. ดร. 

ข้อ 3 ในข้อบังคับ “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2551 “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการ “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	(9) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2556 (10) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2559 ข้อ 4 ในข้อบังคับ “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม “คณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีป้องกันประเทศ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศแต่งตั้ง “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ ยกไปไว้ในข้อ 4 นิยามศัพท์ คำว่า “สถาบัน” กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ - ไม่เปลี่ยนแปลง -
---	---

พล.อ.อ. ดร. 

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราว “ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ในเขตจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ของสถาบันตั้งอยู่		- ตัดออก - - ตัดออก -
ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด	- ไม่เปลี่ยนแปลง -
หมวด 1 การกำกับดูแลสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยในรายงานประจำปีจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ (1) ข้อมูลภาพรวมของสถาบัน (2) ผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (3) รายงานการเงิน	หมวด 1 การกำกับดูแลสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ยกเลิกไว้ในข้อ 8 ใหม่โดยกำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศ

พล.อ.อ. ดร. 

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อดคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้ โดยแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยผลผลิต กรอบเวลา งบประมาณ ทรัพยากร ผู้ปฏิบัติ และตัวชี้วัดผลงานในแต่ละกิจกรรม	ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการบริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และมติของคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการ	กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ หน้าที่และอำนาจผู้อำนวยการ มาตรา 37 (1) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกลับไปยัง มาตรา 18 (1) (2) (3)
ให้มีคณะกรรมการอำนาจการสถาบันคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดยผู้ช่วยผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นประธาน ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนาจการสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด	ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อดคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้ โดยประกอบด้วย (1) เป้าหมาย แผนการลงทุน แผนการเงิน แผนธุรกิจ แผนงานและโครงการ (2) แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับ (1) โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยผลผลิต กรอบเวลา งบประมาณ ทรัพยากร ผู้ปฏิบัติ และตัวชี้วัดผลงานในแต่ละกิจกรรม	กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ หน้าที่และอำนาจผู้อำนวยการ มาตรา 37 (3) ซึ่งในแผนปฏิบัติงานประจำปีจะประกอบไปด้วย ตัวชี้วัด แผนงาน และแผนงบประมาณด้วย

พล.อ.อ. ดร. 

ข้อ 7 ให้สถาบันจัดแบ่งส่วนงานออกเป็น สำนัก กลุ่ม และฝ่าย ดังต่อไปนี้ (1) สำนักบริหารกลาง (2) กลุ่มกลยุทธ์ (3) กลุ่มวิจัย (4) กลุ่มบริหารงานวิจัย (5) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี (6) กลุ่มสนับสนุน (7) ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับ ผลประกอบการและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบัน เสนอต่อ คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนรายงานคณะกรรมการนโยบาย และรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้อง พร้อมทั้ง รายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ สิ้นสุดด้วย สำหรับแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไป ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาด้วย ข้อ 9 ให้สถาบันจัดแบ่งส่วนงานออกเป็น สำนัก กลุ่ม ศูนย์ และฝ่าย ดังต่อไปนี้ (1) สำนักบริหารกลาง (2) กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนากิจการ (3) กลุ่มวิจัย (4) กลุ่มบริหารงานวิจัย (5) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี (6) กลุ่มสนับสนุน (7) ศูนย์ฝึกอบรมระบบอวกาศยานไร้คนขับ (8) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการอาจแบ่งส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ออกเป็น ฝ่ายหรือส่วน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจการบังคับบัญชา หน้าที่ และความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม	กำหนดให้เป็นไปตาม พรบ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศฯ มาตรา 37 (4) และ มาตรา 41 กำหนดชื่อส่วนงานจากเดิม “กลุ่มกลยุทธ์” เป็น “กลุ่มกลยุทธ์ และพัฒนากิจการ” เพื่อให้สื่อ ความหมายถึงหน้าที่และความ รับผิดชอบชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึง เพิ่มเติมส่วนงานศูนย์ฝึกอบรมอีก หนึ่งศูนย์ กำหนดเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น
--	--	--

พล.อ.อ. ดร. 

ข้อ 8 ให้ส่วนงานตามข้อ 7 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ (1) สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านงานธุรการและเลขานุการของคณะกรรมการและผู้ช่วยการและงานด้านกฎหมาย (2) กลุ่มกลยุทธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านกลยุทธ์ นโยบายและแผน การงบประมาณ การประเมินผล การบริหารคุณภาพโดยรวม รวมทั้งการพัฒนาภารกิจ การประสานความร่วมมือ การพัฒนาโครงการ และกิจการพิเศษ	เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน ข้อ 10 ให้ส่วนงานตามข้อ 9 มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ (1) สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกของผู้อำนวยความสะดวก การบริหารคุณภาพโดยรวม ด้านการอำนวยความสะดวกความปลอดภัย การส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี งานธุรการ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และงานด้านกฎหมาย รวมทั้งรับผิดชอบงานเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (2) กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนาภารกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านกลยุทธ์และแผนงานการพัฒนา นโยบาย และการบริหารกลยุทธ์ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การงบประมาณ การติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการพัฒนาภารกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจและร่วมทุน การพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์ การพัฒนาโครงการ การประสานความสัมพันธ์ภาครัฐ/หน่วยงานภายนอก และการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มกลยุทธ์และพัฒนากิจการ) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ	กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและสายการบังคับบัญชาของส่วนงานเพื่อรองรับหน้าที่และอำนาจตาม พ.ร.บ.ฯ ในประเด็นที่สำคัญคือ มาตรา 23 (3) การประกอบกิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และมาตรา 23 (11) การให้บริการทดสอบและรับรองผลการทดสอบฯ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการกำกับดูแลองค์กร
--	---	--

พล.อ. ดร. 

(3) กลุ่มวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา การสร้างต้นแบบเทคโนโลยีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและประสิทธิภาพการวิจัยและพัฒนาให้แก่นักวิจัย รวมทั้งงานสนับสนุนการวิจัยและการสร้างต้นแบบเทคโนโลยี ประสิทธิภาพการสนับสนุนและการสร้างบุคลากรในโรงพยาบาล การวิจัยและพัฒนา มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มวิจัย) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (4) กลุ่มบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนา ด้านการวิศวกรรมระบบ การสร้างต้นแบบเทคโนโลยี การควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัย งานโครงการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งให้บริการทดสอบและรับรองผลการทดสอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ต้นแบบหรือผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มวิจัย) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (5) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศและเป็นแหล่งข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้แก่กระทรวงกลาโหม การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยพัฒนาและการปฏิบัติงานภายในองค์กร การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รวมทั้ง การเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การให้บริการทางวิชาการ	(3) กลุ่มวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา การสร้างต้นแบบเทคโนโลยีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและประสิทธิภาพการวิจัยและพัฒนาให้แก่นักวิจัย รวมทั้งงานสนับสนุนการวิจัยและการสร้างต้นแบบเทคโนโลยี ประสิทธิภาพการสนับสนุนและการสร้างบุคลากรในโรงพยาบาล การวิจัยและพัฒนา มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มวิจัย) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (4) กลุ่มบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนา ด้านการวิศวกรรมระบบ การสร้างต้นแบบเทคโนโลยี การควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัย งานโครงการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งให้บริการทดสอบและรับรองผลการทดสอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ต้นแบบหรือผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มวิจัย) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (5) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศและเป็นแหล่งข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้แก่กระทรวงกลาโหม การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยพัฒนาและการปฏิบัติงานภายในองค์กร การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รวมทั้ง การเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การให้บริการทางวิชาการ
--	--

พล.อ.อ. ดร. 

และเทคนิค ตลอดจนการพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร (6) กลุ่มสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนองค์กร การส่งกำลังบำรุง และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักหรือกลุ่ม ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผล	และเทคนิค ตลอดจนการพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (6) กลุ่มสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนองค์กร การส่งกำลังบำรุง และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักหรือกลุ่ม มีรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (กลุ่มสนับสนุน) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (7) ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝึกอบรมและให้บริการระบบอากาศยานไร้คนขับ การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอากาศยานไร้คนขับ ให้มีมาตรฐานสากล รวมทั้ง การให้บริการทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านอากาศยานไร้คนขับ มีผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ (8) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบและคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นใด ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน รวมถึงดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด มีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ระบุนหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยแสดงถึงขอบเขตงานที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีอยู่เดิม
--	---

พล.อ.อ. ดร. 

ให้ผู้อำนวยความสะดวกมีอำนาจกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในแต่ละส่วนงานตามข้อ 7 ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยความสะดวกมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีอำนาจปฏิบัติงานในการบริหารงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยความสะดวกได้ตามที่มีอำนาจเห็นสมควร โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกจัดทำเป็นระเบียบหรือออกคำสั่งมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน	- นำไปกำหนดไว้ในข้อ 9 วรรคสอง - - ตัดออก โดยจะออกเป็นข้อบังคับว่าด้วยการมอบอำนาจต่อไป -
ข้อ 9 การกำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนงานตามข้อ 7 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดการจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังภายในส่วนงานตามข้อ 8 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยความสะดวกกำหนด	ข้อ 11 การกำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนงานตามข้อ 9 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ผู้อำนวยความสะดวกเกลี้ยอัตรากำลังภายในส่วนงานตามข้อ 9 โดยไม่เกินกว่ากรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นการเกลี้ยอัตรากำลังตามข้อ 9 (8) ต้องเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	กำหนดเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกเกลี้ยอัตรากำลังภายในส่วนงานได้ ยกเว้นการเกลี้ยอัตรากำลังฝ่ายตรวจสอบภายในต้องเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

พล.อ. ดร.



หมวด 2 งานสารบรรณ ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด หมวด 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการบริหารจัดการสำนักงานด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด หมวด 4 การรักษาความปลอดภัย ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของสถาบัน ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติและระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความปลอดภัยของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล	หมวด 2 งานสารบรรณ ข้อ 12 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด หมวด 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด หมวด 4 การรักษาความปลอดภัย ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของสถาบัน ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติและระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความปลอดภัยของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล	- ไม่เปลี่ยนแปลง -	- ไม่เปลี่ยนแปลง -
--	--	---------------------------	---------------------------

พล.อ. ดร. 

สารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล ในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การโจรกรรม การจารกรรมหรือภัยธรรมชาติอื่น แผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด	สารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล ในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การโจรกรรม การจารกรรมหรือภัยธรรมชาติอื่น แผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด	- ไม่เปลี่ยนแปลง -
หมวด 5 การประเมินผล ข้อ 14 การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551	หมวด 5 การประเมินผล ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสถาบัน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการและแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้สอดคล้องและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์การมหาชน

พล.อ.อ. ดร. 

ข้อ 15 ให้มีคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ที่แต่งตั้งขึ้น โดยผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและแนวทางในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเป็นกรณีเฉพาะ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ดำเนินการจัดทำให้เสร็จสิ้นก่อน เริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอตัวชี้วัดและแนวทางในการติดตาม และประเมินผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อ 16 ให้ผู้อำนวยการจัดทำให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของสถาบัน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับคู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน	ข้อ 17 การประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 16 จะต้องแสดงข้อเท็จจริงในภาพรวมด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กรพร้อมรายละเอียด อื่นๆ ซึ่งเป็นการจัดทำโดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือ คณะบุคคลที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้าน การประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งตาม วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ที่แต่งตั้งขึ้น โดยผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและแนวทางในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเป็นกรณีเฉพาะ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ดำเนินการจัดทำให้เสร็จสิ้นก่อน เริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอผลผลิตและเป้าหมาย ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการจัดทำให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของสถาบัน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการนโยบายตามลำดับ และรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด	กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงาน มีความชัดเจนยิ่งขึ้น การดำเนินงานในข้อ 7 และ ข้อ 18 จะทำควบคู่กัน ในข้อ 18 เป็นกระบวนการที่ผู้อำนวยการ จะต้องดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะเป็น กำหนดตัวชี้วัดและแนวทางในการ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของสถาบัน รวมถึง เสนอผลผลิตและเป้าหมาย ต่อคณะกรรมการ มติ ครม. 9 ส.ค. 59 มอบ กพม. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 5/8 แห่ง พ.ร.บ.องค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ครอบคลุม ถึงองค์การมหาชนที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ.เฉพาะและหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ
--	--	---

พล.อ.อ. ดร. 

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด	หมวด 6 ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการกำหนดให้มีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย สนธิสัญญา และอนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และบทบัญญัติขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) หรือบทบัญญัติที่มีขึ้นในภายหลัง ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด	- ตัววรรคสองออก - ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ สทป. เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 63 ให้คงหมวดทรัพย์สินทางปัญญาไว้ตามเดิม ทั้งนี้ ได้กำหนดถ้อยคำเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมกรณีมีบทบัญญัติทางกฎหมายที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
หมวด 6 ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อ 18 ให้ผู้อำนวยการดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อจัดให้มีระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสถาบัน	หมวด 7 ประมวลจริยธรรม ข้อ 21 ให้ผู้อำนวยการจัดทำให้มีการดำเนินการ และกำกับดูแลตามประมวลจริยธรรมที่คณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนด	เพื่อให้การดำเนินการและการกำกับดูแล สอดคล้องตามกฎหมายประมวลจริยธรรมที่ กพม. กำหนด

พล.อ.อ. ดร. 

	หมวด 8 การมอบอำนาจ ข้อ 22 อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง มีกำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นการอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้ ผู้อำนวยการมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการก็ได้ และเมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น ในการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจ ให้ชัดเจนเพียงพอ อย่างน้อยให้ระบุชื่อและตำแหน่ง ของ ผู้รับมอบอำนาจ อำนาจหน้าที่ที่มอบ รวมทั้งอาจกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้อำนาจด้วยก็ได้ ข้อ 23 ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด	เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ หมวด 5 การปฏิบัติราชการแทน - กำหนดตามแนวทางเดิม -
--	--	---

หมวด 8 บทเฉพาะกาล ข้อ 19 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่จะต้องออกตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีที่เกี่ยวข้องของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม	บทเฉพาะกาล ข้อ 24 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติในเรื่องทำนองเดียวกันที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
--	--

พล.อ.อ. ดร. 