

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประชุมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สำนักงานปลัด/เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ กองคลัง/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ กองช่าง
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สำนักงานปลัด/เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ กองคลัง/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ กองช่าง
- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- นำข้อมูลตามมาตรา ๗ , มาตรา ๙ และการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก และประชาชนทราบ ✓ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
✓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ การประชุมประจำเดือน และหน่วยบริการเคลื่อนที่													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ✓ จัดทำตัวรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร สสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก และนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุกต่อไป													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ✓ สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เพื่อทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ



แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ประจำปี ๒๕๖๑

“เปิดเผยเป็นหลัก

ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

“รัฐรู้อะไร

ประชาชนต้องรู้ในสิ่งนั้น”