



คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท

จังหวัดชัยนาท แจ้งว่า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานภาครัฐให้ประชาชนได้ทราบ และเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนควรได้รับ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐให้เป็น “รัฐโปร่งใส (Open Government Data)” เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. แรงงานจังหวัดชัยนาท | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ/ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดระบบ และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/ (๖) ให้คำแนะนำ...

๑. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ/ปฏิบัติการ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๔) จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- (๕) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แรงงานจังหวัดชัยนาท