



ประกาศเทศบาลเมืองชุมเห็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการ
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองชุมเห็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองชุมเห็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ อีกทั้งจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงให้ทำการปฏิบัติงานภายในกองวิชาการและแผนงานประสบปัญหาไม่มีความคล่องตัวขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองชุมเห็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย หรือหญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. จะต้องมีความประพฤติดีไปดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งเป็นผู้ล้มละลาย

๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

- ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ

หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร
นักพรต หรือนักบวช

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกปลดออก, ไล่ออกจากราชการ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๒.๑๐ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office : Word Excel Powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา

๓. ระยะเวลาการจ้างเหมา

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ๆ ละ ๑ เดือน

๕. การจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ในแต่ละงวด

๖. อัตราค่าจ้าง

๙,๔๕๐ บาท /งวด/ เดือน จำนวน ๓ งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๓๕๐ บาท

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และสอบสัมภาษณ์

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

(๒) ให้ผู้สมัคร มาสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลเมืองชุมเห็ด

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการจ้างเหมา

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ชนะการจ้างเหมา

- (๑) ผู้ชนะการจ้างเหมา จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองชุมเห็ดกำหนด
- (๒) ผู้ชนะการจ้างเหมา ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของทางราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ขอบเขตของงานจ้าง

ข้อกำหนดในการให้บริการ

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันด้วย จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ขอบเขตความรับผิดชอบ

- งานรับ - ส่ง หนังสือภายนอก - ภายใน กองวิชาการและแผนงาน
- งานจัดเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงจัดเก็บเอกสาร กองวิชาการและแผนงาน
- ร่างตอบโต้เอกสารทางราชการ กองวิชาการและแผนงาน
- งานพิมพ์เอกสาร หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง ฯลฯ
- จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- บันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)
- บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base) ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด
- บันทึกข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข่าวสารผ่าน Web site เทศบาลเมืองชุมเห็ด
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลทางสื่อต่างๆ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ติดต่อประสานงานทุกส่วนงานของหน่วยงาน

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน และประกันความเสียหาย

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองชุมเห็ด
- ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน - เลิกงานทุกวัน

วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุด

นักชัตฤกษ์

เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง

บันทึกลงเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๑๑.ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน

การส่งมอบงานจ้าง การจ่ายค่าจ้าง และการประเมินงานจ้าง

การส่งมอบงาน

๑. การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน
๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนที่เทศบาลเมืองชุมเห็ดกำหนด

การจ่ายค่าจ้าง

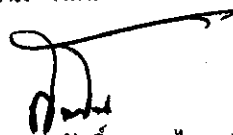
ผู้รับจ้างจะต้องทำตามสัญญา นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๔๕๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วโดยจะจ่ายให้ภายในวันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๑๕.- (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

การประเมินงานจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุก ๑ เดือน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ แมนโรสง)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด