



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน จะประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ และ มาตรา ๑๐๑ ได้กำหนดว่าในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการกระทำโดยคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้ องค์กรประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจะจ้างตามวรรค หนึ่ง ให้เป็นไปตามรัฐมนตรีกำหนด ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือ กระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕ /ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๕๐๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงิน การคลังของเทศบาลตำบลบางปะอิน

เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาล ตำบลบางปะอิน ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับสถานะการเงินการคลัง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ(ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ -

ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง(ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม ข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ตารางค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒

รายละเอียดวงเงินตามสัญญาจ้าง/ข้อตกลง	ค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	อัตรา (บาท) ต่อครั้งที่มีการประชุม
๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	

๔.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ในกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

รายละเอียดวงเงินตามสัญญาจ้าง/ข้อตกลง	กรณีตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง	หมายเหตุ
๑๐๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป	๓๕๐ บาท/คน/วัน/	

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

รายละเอียดวงเงินตามสัญญาจ้าง/ข้อตกลง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๐๐	อัตรา(บาท)ต่อวัน/งาน
๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	๒๕๐	

๕.หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ ให้เบิกจ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การจัดจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๓ กรณีที่มีการยกเลิกการจัดหาพัสดุตามประกาศด้วยเหตุใดๆ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้ดำเนินการตามหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งครบถ้วนแล้วให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

๕.๔เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑)บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน (เสนอในนามของคณะกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน/บุคคลที่ประสงค์ จะเบิกค่าตอบแทน)

๒)สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการหรือเอกสารอื่นๆ ที่มีการแต่งตั้งบุคคลหรือ คณะกรรมการ

๓) รายงานการประชุม (คณะกรรมการ) /ระเบียบวาระการประชุม/บันทึกสรุปผลการประชุม กรณีบุคคลใช้บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย(พร้อมแนบภาพถ่าย)

๔) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ (พร้อมแนบภาพถ่าย)

๕) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างประจำสัปดาห์/เดือน

๖) การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕ /ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน

๕.๕กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่เทศบาลเทศบาลตำบลบางปะอินกำหนด

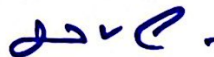
๕.๖ในกรณีที่มีการตรวจรับงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยมีการตรวจรับงานเป็นรายเดือน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้

๖.นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน สามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสถานะการคลังของเทศบาลตำบลบางปะอิน

๗.ประกาศนี้เรียกว่าประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน