



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ
โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

.....

เพื่อให้การบริหารพัสดุของเทศบาลตำบลบางปะอิน เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ในครั้งนี้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๔) แปรสภาพหรือทำลาย) กำหนดว่าแปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ หน่วยงานของรัฐกำหนด เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ การแปรสภาพพัสดุ หมายถึง การทำให้พัสดุเปลี่ยนไปจากลักษณะเดิม พักที่สามารถนำมาแปรสภาพได้ให้ใช้เครื่องมือ ตัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยไม่มีสภาพของพัสดุเดิมคงเหลืออยู่ เช่น แก้วที่ชำรุด ก็นำมา หรือพนักงานมาแปรสภาพ เป็นแก้วตัวใหม่ เป็นต้น

๑.๒ การทำลายพัสดุ หมายถึง การทำให้แตกหัก ทำให้พัง หรือทำให้หมดสิ้นไป แยกได้ ดังนี้

๑.๒.๑ พักที่สามารถลูกใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีเผาไฟ หรือผ่านความร้อนจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้

๑.๒.๒ พักที่ไม่สามารถลูกใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีทุบ ทำลายหรือบดหรือฝังกลบจนไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้

๑.๒.๓ พักที่เป็นอันตรายโดยสภาพ หรือพัสดุที่ไม่สามารถแปรสภาพหรือทำลาย ตามวิธีการดังกล่าวหรือการทำลายโดยวิธีการดังกล่าวไม่เหมาะสมให้อยู่ในดุลยพินิจของ นายกเทศมนตรี หรือ คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายเสนอ ตามแต่กรณี ที่จะดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายโดย วิธีการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วิธีการปฏิบัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๓) กรณีมี พักชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก หรือหมดสภาพต่อการใช้งาน หรือก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๔) ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นเสนอบัญชีรายการพัสดุที่ควรแปร สภาพหรือทำลาย พร้อมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และให้นำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากเป็นการแปรสภาพให้ระบุ ด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และหากเป็นการทำลายให้ระบุวิธีการทำลายให้ชัดเจน

๒.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลบางปะอินให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้กับคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกของคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมหลักฐาน การแปรสภาพหรือทำลาย เช่นภาพถ่าย รายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย เสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอินทราบต่อไป

๒.๔ เจ้าหน้าที่..

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียนของหน่วยงาน (ข้อ ๒๑๘) แล้วแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงจ่ายพัสดุนั้น และจัดส่งสำเนาบันทึก รายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่แปรสภาพ หรือทำลาย และรายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี ให้งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางขวัญสุดา พันธุ์เพียร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทนาย
รับ