



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ของกองคลัง เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๒.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕...

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	40,000.00	18,330.00	10,000.00 (-)	8,330.00	เนื่องจากภายหลังการโอน มีงบประมาณเพียงพอใน การดำเนินการ/เบิกจ่าย จนถึงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากมีพนักงาน เทศบาลมาบรรจุใหม่ ซึ่ง จะได้รับเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เดือนละ 1,775.-บาท จึง ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการดำเนิน การ/เบิกจ่ายจนถึงสิ้นปี งบประมาณ จึงมีความจำ เป็นต้องขอโอนเพิ่ม เพื่อ ให้มีงบประมาณเพียงพอ ในการจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	5,933.00	10,000.00 (+)	15,933.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
(.....นางประภา นิกรวัฒน์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๒.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
นางสาว 15-10

(ลงชื่อ)
(.....นางประภา นิกรวัฒน์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๒.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
นางสาว 15-10

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวพรสุดา มุสิกโปก.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล

วันที่.....๒๒.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

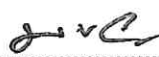
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติตามเสนอ**

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... นายมนตรี ยมนา) (.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังปะอิน

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....