



ประกาศสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน และสภาเทศบาลฯ ได้มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงขอประกาศให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลทราบโดยทั่วกัน และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผลการประชุมสภาเทศบาล ซึ่งได้ปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ผู้มาประชุม

๑. นายไพรัตน์	พงษ์ฤทธิ์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุธรรม	พงษ์รักษ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายชาติชาย	นิลสลับ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายพีระยุทธ	คำแหงฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางปิยะฉัตร	มีพันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายวัฒนสิทธิ์	ศุกรเกียร	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายมานะ	รินญาณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางผุสดี	ภาคทวี	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายธเนศ	เนตรฤทัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางสาวปิยญา	พงษ์นาค	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวณัฐิกา	พรพัฒน์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางสาววรรณมณ	นะลิตา	รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชาย	พรหมเอื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล
-------------	-----------	-----------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี	ยมนา	นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน
๒. นางขวัญสุดา	พันธุ์เพียร	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวพรสุดา	มุสิกโปฏก	ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน
๔. นายยุทธนา	ปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสมจิตต์	เมนะสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๖. นายจิระเดช	อุบล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา, รท.ผอ.กองช่าง
๗. นายจิรวัดน์	จิงรัมย์พานิช	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๘. นายดิเรก	อาบนาค	นิติกรชำนาญการ
๙. นางสาววรลักษณ์	บัวทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวสุรางค์รัตน์	หมายเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นายสุวัฒน์	ศรีกุลลาบ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นายสันติภักดิ์	บัวทรัพย์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓. นางสาวอาภาพร	อำพล	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔. นางสาวณัฐธิดา	อากาศเย็น	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวภรรษณมณ นະລิตา
เลขานุการสภาเทศบาล

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน มาครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย
และเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกหนังสือพร้อมด้วยระเบียบ
วาระการประชุมให้ท่านแล้ว สมาชิกมาประชุม ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม
ผมขอเปิดการประชุม เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านประกาศเรียกประชุม
สภาเทศบาล

นางสาวภรรษณมณ นະລิตา
เลขานุการสภาเทศบาล

- อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล -

ประกาศสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบางปะอิน มีมติในการประชุมสภาเทศบาล ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม
๒๕๖๔ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
จึงแจ้งประกาศใช้แผนดังกล่าวให้สมาชิกทราบ (สำหรับรายละเอียด
เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว)

เรื่องที่ ๒ เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงแจ้งประกาศใช้แผนดังกล่าวให้สมาชิกทราบ (สำหรับรายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสาร ให้สมาชิกทุกท่านแล้วนะครับ รายงานการประชุม มีทั้งหมด ๖ หน้า มีสมาชิกท่านใดขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความตอนใดหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง - ท่าน)

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบ

นางสาวกรรชณณ นลิตา
เลขานุการสภาเทศบาล

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ กำหนดให้

การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้ความเห็นในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดให้

ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องกำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลครบตามจำนวนแล้ว และให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาล

กรณีที่สภาเทศบาลไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตามกำหนดเวลาในวรรคสอง หรือมีการประชุมสภาเทศบาล แต่ไม่อาจเลือกประธานสภาเทศบาลได้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้สมาชิกทุกท่านเสนอกำหนดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ขอเชิญครับ

นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียน ประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉัน นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้
สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
และสมัยแรกของปีถัดไป ขอเสนอดังนี้
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นางปิยะฉัตร มีพันธุ์
สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง

นายธเนศ เนตรฤทัย
สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ตามที่ นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล เสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง - ท่าน)

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
และสมัยแรกของปีถัดไป

สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -
๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและเพื่อป้องกันปัญหาหาเสพติดในชุมชน ประกอบกับประชาชน หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ได้เขียนคำร้องให้เทศบาลตำบลบางปะอิน ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณบางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด ดังนี้

โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

โอนลด

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลและเงินปรับเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑๔ อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้ ๖,๓๙๗,๖๘๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๔,๓๘๓,๖๒๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔,๒๑๙,๖๒๐.๐๐ บาท

(มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลและเงินปรับเงินเดือนประจำปี จำนวน

๑ อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๓๕,๓๒๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๒๖๖,๔๙๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕๙,๒๒๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๐๗,๒๗๐.๐๐ บาท

(มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. กองการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลและเงินปรับเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่ายระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายครบ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐

ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๔๕๗,๑๐๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๑,๐๕๗,๙๑๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๓๗,๒๘๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๙๒๐,๖๓๐.๐๐ บาท

(มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. กองคลัง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลและเงินปรับเงินเดือนประจำปี จำนวน

๘ อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐

ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๙๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๒,๑๐๑,๘๐๕.๐๐ บาท

โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒,๐๐๑,๘๐๕.๐๐ บาท

(มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๖๐,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๗ ชุด

๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ชุด

๓. อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๑ ชุด

๔. อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๒ ชุด

๕. จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว (Monitor) ชนิดโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน ๑ เครื่อง

๖. สายใยแก้วนำแสง (สายไฟเบอร์ออฟติก) ขนาด ๖ Core จำนวน ๑,๕๐๐ เมตร

๗. อุปกรณ์ติดตั้งและประกอบสายใยแก้วนำแสง จำนวน ๑ ชุด

๘. ถาด Fixed สำหรับวางอุปกรณ์ในตู้ Rack (ตู้เดิม) จำนวน ๑ ชุด

๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch PoE ๘ Port จำนวน ๓ ชุด

๑๐. อุปกรณ์สายเชื่อมต่อ (Patch Cord) จำนวน ๑ ชุด

๑๑. สายสัญญาณ UTP CAT๕e ภายนอกอาคาร จำนวน ๔ กล้อง

๑๒. ตู้เก็บอุปกรณ์ (ปลายทาง) จำนวน ๒ ชุด

๑๓. สายไฟ VCT ขนาด ๒x๒.๕ sq.mm จำนวน ๑ งาน

๑๔. แขนเหล็กสำหรับติดตั้งกล่องพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด

๑๕. วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ค่าแรงติดตั้งและทดสอบระบบกล่องวงจรปิด จำนวน ๑ ระบบ

- เป็นไปตามราคาท้องตลาด (ลำดับที่ ๕ - ๑๕)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๘ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๒

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกล่องวงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน

๒๕๖๔ (ลำดับที่ ๑-๔)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด

๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ

โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๐ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

(ยกมือ...-...ท่าน) (งดออกเสียง...๑...ท่าน) ทำหน้าที่ประธานสภา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติในการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

กองช่าง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เพื่อความเหมาะสมกับภารกิจของงานที่มีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณบางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประกอบด้วย

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๔๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๒,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๙,๕๐๐.- บาท

รวมขอโอนลดจำนวน ๑๒,๕๐๐.- บาท เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวด

ค่าครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

รายการ จัดซื้อปั๊มลมโรตารี เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มลมโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปั๊มลม (Air Compressor) ตัวถังทำจากเหล็กที่มีคุณภาพ

- ผ่านกระบวนการผลิตด้วยกรรมวิธีที่ได้มาตรฐาน

- มีความแข็งแรงทนทาน

- มีขนาดกำลังมอเตอร์ ๓ แรงม้า

- แรงดันลม ๗-๑๐ บาร์ , ๑๐๐-๑๕๐ ปอนด์

- อัตราการผลิตลม ๒๕๐ ลิตร/นาที

- กำลังไฟ ๒๒๐ โวลต์ (ไฟบ้าน)

- ถังเก็บลมขนาด ๕๐ ลิตร

- ความเร็วรอบของปั๊มลม ๒,๘๕๐ รอบ/นาที

- มีรายละเอียดและคุณลักษณะเป็นไปตามราคาท้องถิ่น หรือราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี

ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมโอนลด/เพิ่ม เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒,๕๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด
๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ
โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๐ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
(ยกมือ...-...ท่าน) (งดออกเสียง...๑...ท่าน) ทำหน้าที่ประธานสภา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เดิม**๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑๒,๙๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ใหม่**๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๐ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ...-...ท่าน) (งดออกเสียง...๑...ท่าน) ทำหน้าที่ประธานสภา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติเพื่อขอรับความเห็นชอบในการรับมอบดูแล
พัสดุอาคารราชพัสดุ หลังลำดับที่ อย.๑๐๓๗ (อาคาร
รักษ้างปะอิน)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับ
ความเห็นชอบในการรับมอบดูแลพัสดุอาคารราชพัสดุ หลังลำดับที่ อย.๑๐๓๗ (อาคารรักษ้างปะอิน) อาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่อยู่บนที่ดินอื่นที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (ที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์) ตำบลบ้านเลน
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นอาคารพิพิธภัณฑสถานรักษ้างปะอิน ตามโครงการนวัตกรรมสายน้ำ
เจ้าพระยาป่าสัก - เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเทศบาลตำบลบางปะอิน โดยสำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีหนังสือที่ กค ๐๓๑๘.๓๒/๑๔๗๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ อนุญาตให้
เทศบาลใช้อาคารหลังดังกล่าว โดยปฏิบัติตามบันทึกรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างฯ
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบางปะอิน ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่
๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารหลังดังกล่าว คณะกรรมการรายงานการตรวจสอบสภาพ
อาคาร เงื่อนไข ภาระผูกพัน รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ อย ๖๑๑๐๑/๑๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ (ตาม
เอกสารแนบท้าย ๑)

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ ในกรณีที่มิใช่ผู้ทศพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิ์แก่หน่วยงาน
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือ
มีภาระติดพัน หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภา
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่
ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ
จัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่า
จะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไป และหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้ว
จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙
การบริหารพัสดุต่อไป

เหตุผล

กรมธนารักษ์ ได้พิจารณาอนุญาตให้เทศบาลตำบลบางปะอินใช้อาคารราชพัสดุ หลังลำดับที่
อย.๑๐๓๗ (อาคารรักษ้างปะอิน) ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้เป็นอาคาร

พิพิธภัณฑ์รักษ้างบางปะอิน ตามโครงการนวัตกรรมสายน้ำเจ้าพระยาป่าสัก – เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเทศบาลตำบลบางปะอิน ตามหนังสือธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา ที่ กค ๐๓๑๘.๓๒/๑๔๗๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒) เป็นการมอบให้ดูแลพัสดุ ภายใต้เงื่อนไข เทศบาลตำบลบางปะอิน อาจจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการปรับปรุง บำรุงรักษา คู่มืออาคารหลังดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และสภาพอาคารรักษ้างบางปะอิน มีสภาพตามที่คณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารรายงาน (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบฯ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
เชิญท่านปัญญา

นางสาวปัญญา พงษ์นาค
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ดิฉัน นางสาวปัญญา พงษ์นาค
สมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามว่า ในเมื่อกรมธนารักษ์ แจ้งเป็นหนังสือ
มอบอาคารรักษ้างบางปะอิน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ทำไมจึงนำญัตติ
เสนอที่ประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้คะ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะชี้แจง คือท่านสมาชิกสอบถามว่า หนังสือส่งมอบอาคารวันที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นระยะเวลาหลายเดือนแล้ว เพราะเหตุใด
จึงไม่นำญัตติเสนอต่อสภาเทศบาลเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เชิญ
ท่านปลัดเทศบาล

นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล ดิฉัน นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก ปลัดเทศบาล
ตำบลบางปะอิน ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้เรียนสอบถาม หนังสือ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งว่าอนุญาต แต่เนื่องจาก
ณ ขณะนั้น เอกสารยังไม่ได้ตอบกลับมา สำหรับหนังสือที่สำนักงานธนารักษ์ฯ
ได้แจ้งมา ได้ระบุว่าจะทำเป็นหนังสือแจ้งการอนุญาตมาอีกครั้งหนึ่ง ท่านจะ
เห็นว่าหนังสือฉบับวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ บรรทัดสุดท้าย เพื่อจะได้
จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุต่อไป ตามเอกสารหนังสือ ที่ กค
๐๓๑๒.๓๒/๑๔๗๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ของสำนักงานธนารักษ์ฯ
ซึ่งหนังสือระบุตามที่ดิฉันนำเรียนคือ หลังจากทีสำนักงานธนารักษ์ฯ ส่ง
เอกสารให้ผู้บริหารลงนามแล้ว ให้ส่งคืนสำนักงานธนารักษ์ฯ ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ เพื่อจะได้จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ
ต่อไป ข้อความนี้ ซึ่งหากอ่านพิจารณาแล้ว ท่านเข้าใจว่าอย่างไร เข้าใจว่า
ที่สำนักงานธนารักษ์ฯ แจ้งว่าจะทำหนังสืออนุญาตมาอีกครั้งหนึ่ง ดิฉันได้
แจ้งนิติกรให้สอบถาม เพราะโดยปกติที่เทศบาลจะรับโอนทรัพย์สินใดๆ
จากหน่วยงานใด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีสิ่งใดที่ระบุให้ปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีการ
ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินใดๆ ก็ตาม เพราะเนื่องจากมีภาระผูกพันในเรื่อง
ของการบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ตามมา จึงต้องมีการตรวจสอบและมี

ขั้นตอนในการปฏิบัติ หลังจากที่ได้ติดตามเรื่องนี้ นิติกรได้รายงานว่า สำนักงานธนารักษ์ฯ แจ้งว่าได้อนุญาตแล้ว แต่การที่หน่วยงานของรัฐจะปฏิบัติอย่างไร ต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออนุญาตเป็นหนังสือ มาอีกครั้งหนึ่ง แต่สุดท้าย นิติกรแจ้งว่าสำนักงานธนารักษ์ฯ ถือว่าอนุญาตแล้ว จึงมีความเข้าใจไม่ตรงกัน แต่หลังจากนั้น ได้เสนอท่านนายกเทศมนตรีเพื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน ตามขั้นตอนของระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ สำหรับรายละเอียดขอให้นิติกรชี้แจง หากท่านประธานสภาฯ จะทราบรายละเอียด

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

หนังสือสำนักงานธนารักษ์ฯ ส่งมอบมาวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยงานบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำ ดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการะติดพัน หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น หมายถึง ต้องนำเข้าเสนอต่อสภา เทศบาลก่อนหรือไม่ ว่าสภาเทศบาลจะรับหรือไม่ และการที่ไปตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้วคณะกรรมการตรวจสอบฯ ชี้แจงว่ารับได้ แต่สภาเทศบาลไม่รับ คณะกรรมการชุดนี้จะมีผลอย่างไร หรือ คณะกรรมการไม่รับ แต่นำเข้าสภาเทศบาลรับ คณะกรรมการชุดนี้ก็ไม่ จำเป็นต้องมี ตรงนี้ผมแย้งในกรณีที่เรื่องนี้เป็นหน้าที่ของสภาฯ เข้าใจนะครับ จึงสอบถามว่าเพราะเหตุใดไม่นำเสนอต่อสภาเทศบาลตามที่ท่านสมาชิก สอบถาม เชิญนิติกรครับ

นายดิเรก อาบนาค
นิติกรชำนาญการ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ขอกราบเรียนว่า การนำเสนอข้อมูลเข้าสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการรับมอบพัสดุอาคารรั้วบางปะอินนั้น การนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาของสภาเทศบาล ประกอบการตัดสินใจว่าจะรับ หรือไม่รับ การนำเสนอข้อมูลตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน ภาระติดพันต่างๆ แล้วฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของ สภาเทศบาล จึงเป็นเหตุให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ คณะกรรมการไม่มีมติว่าเห็นชอบว่าจะรับหรือไม่รับอาคารรั้วบางปะอิน เพียงแต่ตรวจสอบสภาพว่าอาคารหลังนี้มีสภาพเป็นอย่างไร แล้วภาระติดพัน ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดูแล ขออนุญาตเรียนสภาทราบครับ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขออนุญาตอีกครั้งหนึ่ง ที่แย้งคือเป็นหน้าที่ของสภาเทศบาล แต่หากสภา เทศบาล นำเข้าที่ประชุมแล้ว รับหรือไม่รับ หรือมีมติว่ายังไม่รับ ก็สามารถ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาก่อน ให้เป็นผู้ตรวจสอบแล้วนำเสนอครั้งต่อไป อย่างนี้ก็ได้ ผมแย้งเรื่องเป็นหน้าที่ของสภาเทศบาล มีผู้ใดจะให้ข้อมูลอีก หรือไม่ เชิญผู้อำนวยการกองช่างครับ

นายจิระเดช อุบล
 หน.การโยธา/รท.ผอ.กองช่าง

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร
 เนื่องจากอาคารหลังนี้ กองช่างดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์
 สืบเนื่องจาก เมื่อการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากครั้งนั้น สภาเทศบาลมีมติรับครุภัณฑ์ที่อยู่ใน
 อาคารหลังนี้ไว้เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางปะอิน แต่เนื่องจาก
 ครุภัณฑ์ที่อยู่ในอาคาร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถนำออกจากอาคารได้อย่าง
 แน่นนอน กองช่างจึงเห็นว่า อาคารนี้ เมื่อโครงการได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็น
 ประโยชน์ต่อชุมชน เพราะเป็นพื้นที่ของตำบลบ้านเลน จึงมีหนังสือไปถึง
 กรมธนารักษ์เพื่อขอใช้อาคาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
 แต่หนังสือตอบกลับมาเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ สภาพคือ หาก
 ครุภัณฑ์เดิมของกรมธนารักษ์ อาคารหลังนี้ ซึ่งเป็นอาคารอำเภอกเก่า ซึ่ง
 กองช่างได้ตรวจสอบโครงสร้างแล้ว สามารถปรับปรุงได้ เพราะมีความ
 แข็งแรงมั่นคง ในเชิงวิศวกรรม ซึ่งกองช่างได้ตรวจสอบจากสภาพเดิมที่รื้อร้าง
 แล้วเป็นอาคารที่ว่าการอำเภอกเก่าที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เมื่อมีการปรับปรุงในปี
 พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการของบประมาณ สร้างเสร็จเมื่อต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พอ
 สร้างเสร็จ อาคารหลังนี้เป็นภาระผูกพันกับเทศบาลตำบลบางปะอินอยู่แล้ว
 เพราะท่านนายกเทศมนตรีได้ลงนามว่าเมื่อมีการก่อสร้างแล้วเสร็จ เทศบาลจะ
 รับโอนมาเพื่อดูแล แต่เนื่องจากเป็นพื้นที่ของอำเภอบางปะอิน ซึ่งส่งอาคาร
 หลังนี้ให้กรมธนารักษ์ เนื่องจากเปลี่ยนชื่อจากที่ว่าการอำเภอบางปะอิน เป็น
 อาคารพิพิธภัณฑสถาน จึงส่งกลับไปยังกรมธนารักษ์ เมื่อกรมธนารักษ์ ได้รับมอบ
 จากอำเภอก เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงทำหนังสือขอใช้ประโยชน์จาก
 กรมธนารักษ์ ซึ่งกรมธนารักษ์ได้ทำหนังสือตอบกลับมา เมื่อวันที่ ๒๗
 กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีเงื่อนไขว่าเทศบาลต้องเป็นผู้ดูแลรักษา ซึ่งอาคาร
 หลังนี้เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น ภายในอาคารตามที่ได้ออกแบบไว้เป็น
 พิพิธภัณฑสถานมีทั้งหมด ๕ โซน ประกอบด้วย โถงต้อนรับ ห้องรับรอง ห้อง
 นิทรรศการ ห้องน้ำ ๓ ห้อง ห้องประชุม ห้องจำหน่ายสินค้า ซึ่งครุภัณฑ์ได้รับ
 โอนมาทั้งหมดแล้ว สำหรับชั้น ๒ เป็นอาคารที่ยังไม่ได้ปรับปรุง เนื่องจากยัง
 ไม่ได้รับงบประมาณ กองช่างได้ขอรับโอนเนื่องจากอาคารชั้นบนสามารถมีการ
 ปรับปรุงได้ สามารถออกแบบเพิ่มเติม และสามารถของบประมาณได้ หากไม่ได้
 รับโอน หรือรับเป็นทรัพย์สินของเทศบาล เทศบาลจะไม่สามารถดำเนินการ
 ก่อสร้างด้านบนได้ เนื่องจากทรัพย์สินตัวอาคารยังไม่ใช่ของเทศบาล ทุกวันนี้
 ความชำรุดเสียหายมีบางส่วนที่คณะกรรมการไปตรวจ เช่น มีรถชนด้านข้าง
 น้ำรั่ว ๓ จุด แต่สามารถซ่อมแซมได้ สำหรับด้านบน กองช่างได้ออกแบบไว้แล้ว
 แต่ต้องนำเข้าสู่สภาเทศบาลก่อน หากได้รับการอนุมัติว่าอาคารหลังนี้เป็น
 ทรัพย์สินของเทศบาล จะสามารถของบประมาณในการก่อสร้างต่อไป ซึ่ง
 แนวคิดคือ มีพิพิธภัณฑสถานของชุมชนด้านบน การสืบสานประเพณีต่างๆ
 การเชื่อมโยงระหว่างอยุธยากับบางปะอิน ๑๕๐ ปี ของบางปะอิน จะย้อน
 เวลากลับไปเพื่อให้รู้ว่าบรรพบุรุษของชุมชนเป็นอย่างไร โดยจะทำโมเดล
 เพื่อให้เห็นว่าในอนาคตข้างหน้าจะวางผังเมือง วางแนวทางการพัฒนา ดังนั้น
 จึงขอให้สภาเทศบาล อนุมัติรับไว้ ถึงแม้จะต้องทำการซ่อมแต่ก็เป็นประโยชน์
 กับเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างที่ได้บรรยายสรุปให้ทราบ
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด
๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ
โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๐ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
(ยกมือ...-...ท่าน) (งดออกเสียง...๑...ท่าน) ทำหน้าที่ประธานสภา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการรับมอบดูแลพัสดุอาคารราชพัสดุ
หลังลำดับที่ อย.๑๐๓๗ (อาคารรักษ้างบปะอิน)

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญท่านมานะ

นายมานะ รื่นญาณ
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียน ประธานสภา ผม นายมานะ รื่นญาณ สมาชิกสภาเทศบาล
มีเรื่องแจ้งคือ ถนนบ้านป่าปิ่น เมื่อเช้าได้รับแจ้งมาว่าให้เทศบาลไป
ดำเนินการได้ เพราะได้แจ้งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว
และถนนบริเวณบ้านนายทวน ซึ่งสอบถามว่าจะไปดำเนินการให้เมื่อใด
เพราะขณะนี้ฝนตกน้ำท่วมขัง ขอให้รีบดำเนินการ

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

ตรงบ้านป่าปิ่น ยังไม่มีในแผน จึงต้องนำเข้าแผนก่อน ส่วนบ้านพิทวน
มีในแผนแล้ว แต่ต้องตรวจสอบงบประมาณก่อน เพราะไม่ได้ตั้งงบประมาณ
ไว้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ แต่หากมีงบประมาณเหลือปลายปี จะไปดำเนินการ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

บริเวณบ้านป่าปิ่นเป็นที่สาธารณะใช่หรือไม่

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

มอบผู้อำนวยการกองช่าง ประสานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมที่ว่าสามารถมอบเป็นทางสาธารณะได้หรือไม่ หากยินยอม
เทศบาลจะนำเข้าแผนและตั้งงบประมาณเพื่อไปดำเนินการ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญท่านชาติชาย

นายชาติชาย นิลสลัป
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล ผม นายชาติชาย นิลสลัป สมาชิกสภาเทศบาล
มีประชาชนร้องเรียนเรื่องผักตบชวา คลอง หมู่ ๔, หมู่ ๕ และหมู่ ๗

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

หมู่ ๔ และหมู่ ๕ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริเวณตรงนั้นเป็นคลองที่มาจาก
วัดชุมพลนิกายาราม บริเวณสะพานหิน จะมีผักตบชวาค่อนข้างเข้ามา
เป็นจำนวนมาก บางส่วนจะมาจากประตูระบายน้ำบางโหลง คลองจิก ซึ่ง
ขณะเปิดประตูน้ำจะลอยเข้ามา แต่เทศบาลได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญท่านมานะ

นายมานะ รื่นญาณ
สมาชิกสภาเทศบาล

บริเวณหมู่ที่ ๒ ซอยพ่อบุโนรี มีผู้ขอให้ดำเนินการทำท่อระบายน้ำ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

แจ้งผู้อำนวยการกองช่างแล้ว โดยให้นำไปลงบริเวณบ้านป่าใบ

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

มอบผู้อำนวยการกองช่างไปสำรวจ หากมีในแผน หรือมีท่ออยู่แล้ว
ก็สามารถเข้าไปดำเนินการได้

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญท่านจิระเดช

นายจิระเดช อุบล
พ.ล.การโยธา/ร.ก.ผอ.กองช่าง

ผมมีความเห็นว่าเทศบาลควรมีการปรับปรุงอาคารรามาเดิม ขณะนี้มีปัญหา
คือรถไปจอดลานจอดรถของเทศบาล โดยจอดค้างคืน และไปจอดใต้อาคาร
บ้านพักของพยาบาล หากฟังลงมาจะทับถมเสียหาย อาจต้องปิดที่จอดรถ
ตรงนั้นบางส่วน เพราะขณะนี้ได้ออกแบบตัวอาคารรามาไว้คร่าวๆ ซึ่งตัว
อาคารจะทำเป็นศูนย์บ่มเพาะอาชีพของเทศบาลตำบลบางปะอิน จะมี
แนวทางคือ การฝึกอาชีพในอนาคตจะไปอยู่ที่นั่น มีการฝึกอาชีพ การประกอบ
อาชีพต่างๆ คือ แนวคิดในการจัด แต่รอว่ากรมธนารักษ์จะมอบให้เทศบาล
เมื่อใด เพราะได้สำรวจตึกแล้ว ตัวโครงสร้างแข็งแรงดี ยกเว้นหลังคา ได้นำ
ปรึกษานายกเทศมนตรี มีแนวคิดว่าจะใช้เป็นห้องสมุด และศูนย์ IT ของ
เทศบาล จะเป็นศูนย์เรียนรู้โฮมสเตย์ และเป็นที่พักของชุมชน ปัจจุบันมีรถ
ไปจอดบริเวณใต้อาคาร หากฟังลงมาจะเกิดปัญหา เพราะที่ตรงนี้เป็นของ
เทศบาลเช่าทั้งหมดแล้ว การกักกั้นดูแล ซึ่งหากปิด อาจเกิดผลกระทบกับ
ประชาชน จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจเพราะเนื่องจากไม่ให้
เกิดผลกระทบ หากรับมอบจากกรมธนารักษ์ให้เทศบาลเข้าไปดูแลอาคารได้
ปัจจุบันโรงพยาบาลรามาส่งมอบคืนกรมธนารักษ์แล้ว เทศบาลได้ทำเรื่องขอ
ใช้อาคาร ซึ่งรอกรมธนารักษ์แจ้งกลับว่าให้ใช้หรือไม่ หากให้ใช้จะนำเสนอ
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อดำเนินการปรับปรุงเป็นที่ฝึกอาชีพของชุมชน
และศูนย์เทคโนโลยีของชุมชน ซึ่งได้ทำการออกแบบแล้วแต่ยังไม่มี
งบประมาณ ซึ่งต้องใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะขอ
งบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

ขอเสริมแนวทางการพัฒนาในพื้นที่ ขอแจ้งท่านสมาชิกว่า เทศบาลได้พัฒนา
ไปเกือบเต็มพื้นที่แล้ว แต่ยังมีบางส่วน จึงขอให้ช่วยพิจารณาว่ามีส่วนใดที่
จะเข้าไปพัฒนา หากประชาชนขอมาก็จะนำเข้าแผนก่อน ส่วนการพัฒนา
สิ่งที่ทำไว้ในงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้สร้างเขื่อนบริเวณสถานี
รถไฟ หน้าอำเภอบางปะอิน (หลังเก่า) สำนักงานอนามัย (หลังเก่า)
โดยเฉพาะขณะนี้ หลายสิ่งหลายอย่างมีการรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยว
ต่อไป จะเน้นเรื่องงานประเพณี การท่องเที่ยวและตลาด แนวโน้มได้ ๘๐ - ๙๐%
สำหรับอาคารที่คืนให้กรมธนารักษ์แล้ว เชื่อว่ากรมธนารักษ์จะมอบให้

เทศบาลดูแลอย่างแน่นนอน เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับมาก็จะทำการเช่าที่สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ที่เทศบาลจะเข้าไปดูแลได้ ผมคิดว่าจะมีการปรับปรุงอาคารนี้ ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ห้องสมุดประชาชนที่ตั้งอยู่บริเวณวัดชุมพลนิกายาราม จะทำการรื้อ ซึ่งหากรื้อแล้วจะย้ายมาอยู่ที่อาคารหลังนี้ เพราะจะมีประโยชน์เนื่องจากอยู่ในตลาด เพราะเป็นจุดศูนย์รวม เป็นศูนย์พัฒนาอาชีพ รวมถึงเป็นศูนย์รวมผู้สูงอายุ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุด้วย หากได้งบประมาณ จะพิจารณาว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไรได้มากที่สุด สิ่งสำคัญคือต้องแสวงหาผลประโยชน์เพื่อชดเชยกับภาระของเทศบาล แต่การพัฒนาต้องเข้าใจว่าต้องมีค่าใช้จ่าย และต้องคำนึงถึงเรื่องรายได้ด้วย ต่อไปทำเป็นตลาด เก็บค่าจอดรถ หากประชาชนไม่พอใจต้องรับสภาพเพราะมีรายจ่ายก็ต้องหารายได้ ขอความร่วมมือท่านสมาชิกได้ประชาสัมพันธ์ เพราะหากเทศบาลเข้าไปดูแลแล้วต้องดำเนินการหลายเรื่อง และใช้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือมีการทำตลาด ฝึกอาชีพ ศูนย์แสดงสินค้าต่างๆ

นางสาวภรรษณมณ นະลิตา
รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กรมธนารักษ์ได้ประสานมาในเรื่องของการอนุญาตใช้อาคารรามาเรียบร้อยแล้ว ได้นำหนังสือมาส่งเทศบาลแล้ว สำหรับเรื่องนี้กองการศึกษาทำเรื่องขอใช้ไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้ท่านสมาชิกได้ประชาสัมพันธ์ตามที่นายกเทศมนตรี แจ้งเรื่องแนวทางการพัฒนา ซึ่งมีได้เสียและผลกระทบต่อข้างเคียง ร่วมกันประชาสัมพันธ์ว่าจะพัฒนาไปในแนวทางใด ผมได้ปรึกษาท่านนายกเทศมนตรีว่าเทศบาลต้องพัฒนาไปในทิศทางใด โดยจะเน้นเรื่องงานประเพณี การหารายได้โดยจัดตลาดเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ การพัฒนาคือการทำให้ดีขึ้น อาจได้รับผลกระทบบ้าง ขอให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงมาแล้วนำรถเข้าไปจอด เพราะหากมีปัญหาเทศบาลต้องรับผิดชอบ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ผมขอขอบคุณท่านสมาชิก ท่านนายกเทศมนตรี และผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๒ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววรลักษณ์ บัวทรัพย์)

(ลงชื่อ)

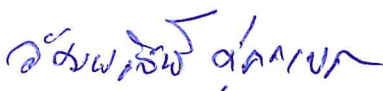


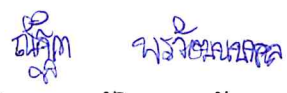
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวภรรษณมณ นະลิตา)

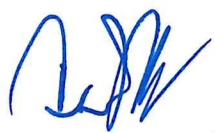
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุธรรม พงษ์รักษ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวัฒนสิทธิ์ ศุภรเกียร)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล)

✓ รายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้
ได้รับความเห็นชอบในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยที่.....สมัยที่.....ครั้งที่.....
เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว


(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน