



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน สังกัดเทศบาลตำบลบางปะอิน จะเปิดรับ
สมัครนักเรียน เข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีครึ่ง ถึง ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะ

ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๔๘ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน ที่กรอกข้อความ
สมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตรของผู้สมัคร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนบิดา - มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล) ของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

และของบิดา-มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา

๓.๗ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป

๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน ชั้น ๒ (ห้องกองการศึกษา)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ๐๓๕-๒๖๒๑๖๑ ต่อ ๒๐๒

/๕.วันมอบตัว....

๕. วันมอบตัว

ปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. กำหนดการเปิดเรียน

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗. กำหนดเวลาการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. และ เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน , อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้
ตลอดปีการศึกษา

๙. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหามาเอง

- กระเป๋านักเรียน รองเท้านักเรียน

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ แปรง-ยาสีฟัน สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้า ที่นอนเด็ก ผู้ปกครอง
เตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออก
ให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำนักเรียนมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็ก
อยู่ในศูนย์ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์ หรือทาง Line กลุ่มของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาก
ฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ ห้ามผู้ปกครองนำขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่มน้ำอัดลม ใส่กระเป๋าเรียน

๑๑.๗ กรณีนักเรียนเจ็บป่วย ทางผู้ปกครองต้องทำการรักษาจนนักเรียนหาย จึงนำนักเรียนกลับมาเรียนได้

๑๑.๘ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนตรี ยมนา)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน