



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ ของกองคลัง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัดเทศบาล, โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,814,560.00	829,263.00	17,000.00 (-)	812,263.00	งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของการคลัง มิใช่เพียงพอกับการใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับบางเครื่องลำหลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ / - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาด		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	

ไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว)

กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	2,814,560.00	812,263.00	22,000.00 (-)	790,263.00	งบประมาณมีเพียงพอในการ เบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณ เพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำ เป็นต้องเบิกจ่าย เนื่องจาก ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ งานของการคลังมีไม่เพียงพอ กับการใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับบางเครื่องล้าหลัง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 22,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง
-------------------------------	----------------------	-----------	---------------------------	------------------	--------------	------------	---------------	------------	---

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวล ผล แบบที่ 1 * (จอแสดง ภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6core) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในการ์ดที่ ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดง ภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักใน การ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
-------------------------------	----------------------	---------	-------------	-------------------------	--	------	---------------	-----------	---

ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 หรือชนิด Solid
 State Drive ขนาดความจุ
 ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน
 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า
 จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ
 ข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Base
 - T
 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)
 แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย
 กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1
 หน่วย

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	2,814,560.00	790,263.00	4,300.00 (-)	785,963.00	งบประมาณมีเพียงพอในการ เบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบ ประมาณ
-------------------------------	----------------------	-----------	---------------------------	------------------	--------------	------------	--------------	------------	---

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งถัง พิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	4,300.00 (+)	4,300.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณ เพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำเป็น ต้องเบิกจ่าย เนื่องจาก ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ งานของการคลัง มิใช่เพียง พอกับการใช้ในการปฏิบัติ งานประกอบกับบางเครื่องลำ หลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,300.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรง งานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษ ไม่น้อย กว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๕.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓...

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,814,560.00	785,963.00	5,000.00 (-)	780,963.00	งบประมาณมีเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของการคลัง มีไม่เพียงพอกับการใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับบางเครื่องลำหลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 5,000.- บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เศรษฐกิจและสังคมฉบับ เดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศใช้ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่...๖๔...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓...

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,696,500.00	731,278.00	8,500.00 (-)	722,778.00	เนื่องจากหากโอนลดเงินงบ ประมาณแล้วยังมีเงินเหลือ จ่ายเพียงพอไปจนถึงสิ้นปีงบ ประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน		ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำ งานเหล็ก 5 ฟุต		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ประกอบกับเทศบาลตำบลบางปะอิน รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย คือ นางสาวพลอยนภัส นภัสโรจน์สกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,500.- บาท เป็นเงิน 8,500.- บาท คุณลักษณะ - ขนาด (W1534 x D773 x H750 mm.) ISO - มีลิ้นชักฝั่ง ซ้าย-ขวา และตรงกลาง - พร้อมกุญแจล็อก รายละเอียดการจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,696,500.00	722,778.00	5,500.00 (-)	717,278.00	เนื่องจากหากโอนลดเงินงบประมาณแล้วยังมีเงินเหลือจ่ายเพียงพอไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

อนุมัติเมื่อวันที่.....๑๔.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....
 เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน พนักงานสูง		0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ประกอบกับเทศบาลตำบลบางปะอิน รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย คือนางสาวพลอยนภัส นภัสโรจน์สกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงานสูง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,500.- บาท เป็นเงิน 5,500.- บาท คุณลักษณะ - พนักงานสูง - บุตรยพองน้ำ เกรด A หุ้มหนัง PVC สีดำ - ระบบไฮโดรลิก ปรับสูง-ต่ำได้ - พร้อมก้านล้อพนักงานสูง - ขาขบโครเมียม 5 แฉก - ลูกล้อ ไนลอนอย่างดี รายละเอียดการจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่...๖๔.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๓.....

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน ภายใน		297,900.00	297,900.00	5,600.00 (-)	292,300.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัสดุระบายอากาศแบบติดเพดานท่อฝังผ้า ขนาด 8 นิ้ว		0.00	5,600.00 (+)	5,600.00	เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานพัสดุระบายอากาศ (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อทดแทนของเดิมที่มีการชำรุด / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุระบายอากาศแบบติดเพดานท่อฝังผ้า ประเภทระบายอากาศออก (ต่อท่อระบายอากาศ) ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,600.- บาท - ชนิด สมรรถนะ - บานเกล็ดป้องกันการไหลย้อนกลับของอากาศ - มอเตอร์แบบปิด ป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งแปลกปลอม - มาตรฐาน Premium Safety ใช้ชิ้นส่วนที่ไม่ถูกลามไฟและอุปกรณ์เพิ่มความปลอดภัย - ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน ISO 14001 - ผลิตภายใต้มาตรฐาน RoHS จำกัดสารต้องห้าม 6 ชนิด (ตะกั่ว , ปรอท , แคดเมียม , โครเมียม , PBBs , PBDE) - รายละเอียดการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามคุณลักษณะที่เทศบาลกำหนด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน ภายใน		297,900.00	292,300.00	2,000.00 (-)	290,300.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัสดุ ระบาย อากาศแบบ ติดกระจก ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 2 ตัว		0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากเทศบาลตำบล บางปะอิน มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมระบายอากาศ (ห้องน้ำ ปลัดเทศบาลและห้องน้ำนายก เทศมนตรี) เพื่อทดแทนของ เดิมที่มีการชำรุด / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อพัดลมระบาย อากาศแบบติดกระจก ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ตัวละ 1,000.- บาท เป็นเงิน 2,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ - มอเตอร์แบบปิด ป้องกันฝุ่น ละออง และสิ่งแปลกปลอม - เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคย ใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า เก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้ทันที - รายละเอียดการจัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ - เป็นไปตามคุณลักษณะที่ เทศบาลกำหนด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานภายใน		297,900.00	290,300.00	11,000.00 (-)	279,300.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึงมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พนักคอยแบบ 3 ที่นั่ง		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจาก เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ดำเนินการก่อสร้างสถานธนาบาล (โรงรับจำนำ) จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้พนักคอย) แบบ 3 ที่นั่ง เพื่อใช้ในอาคารสำนักงาน และการบริการประชาชน ที่เข้ารับบริการ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอยแบบ 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ตัวละ 5,500.- เป็นเงิน 11,000.- บาท - ขนาดไม่น้อยกว่า 175 x 56 x 73 เซนติเมตร - รายละเอียดการจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามคุณลักษณะที่เทศบาลกำหนด - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที 11 ลำดับที่ 9

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน ภายใน		297,900.00	279,300.00	17,000.00 (-)	262,300.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ๑ สำหรับ งานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาด		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	เนื่องจาก เทศบาลตำบล บางปะอิน (นายกเทศมนตรี) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่อง พิมพ์ และ เครื่องสำรอง ไฟ เพื่อใช้ในงานราชการ / -เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็น เงิน 17,000.- บาท -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 Core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี กว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

ไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว)

หรือ
ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250
GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า
จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ
ข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-
T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)
แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่ม
นกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์
ที่ใช้ในปัจจุบัน

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	297,900.00	262,300.00	7,500.00 (-)	254,800.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มอบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย เนื่องจาก เทศบาลตำบล บางปะอิน (นายกเทศมนตรี) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่อง พิมพ์ และ เครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้ในการราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500.- บาท - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ
------------------------------------	--	-----------	---------------------------	------------------	------------	------------	--------------	------------	---

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาว-ดำ) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย
-----------------------	-----------------	---------	------------	---------------------	--	------	--------------	----------	---

กว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 ,
 Letter , Legal และ
 Custom
 - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
 และคุณลักษณะพื้นฐานการ
 จัดหาอุปกรณ์และระบบ
 คอมพิวเตอร์
 ที่ใช้ในปัจจุบัน

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	297,900.00	254,800.00	2,500.00 (-)	252,300.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาดไม่ น้อยกว่า 800 VA	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจาก เทศบาลตำบล บางปะอิน (นายกเทศมนตรี) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่อง พิมพ์ และ เครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้ในงานราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด ไม่น้อย กว่า 800 Va จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่ น้อยกว่า 15 นาที - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในปัจจุบัน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	297,900.00	252,300.00	4,300.00 (-)	248,000.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	4,300.00 (+)	4,300.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300.- บาท - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบัน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน ภายใน		297,900.00	248,000.00	109,500.00 (-)	138,500.00	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จึง มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบ ติดตั้งผนัง พร้อมติดตั้ง		0.00	109,500.00 (+)	109,500.00	เนื่องจาก เทศบาลตำบล บางปะอิน ได้ดำเนินการก่อสร้างสถานธนาบาล (โรงรับ จำนำ) จึงมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) เพื่อใช้ใน อาคารสำนักงาน / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง พร้อมติดตั้ง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ แบบติดตั้ง พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง เครื่อง ละ 28,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่อง ปรับอากาศในส่วนที่เกินจาก มาตรฐานกำหนด จำนวน 10 เมตร ราคาเมตรละ 850 บาท เป็นเงิน 8,500.- บาท - เครื่องปรับอากาศที่มีความ สามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการทำ งานของคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2562

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน สุข		1,696,500.00	717,278.00	25,000.00 (-)	692,278.00	เนื่องจากหากโอนลดเงินงบ ประมาณแล้วยังมีเงินเหลือ จ่ายเพียงพอไปจนถึงสิ้นปีงบ ประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อเครื่อง ฉีดน้ำแรง ดันสูง 150 บาร์		0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ เครื่องอัดฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการล้างรถขยะ จำนวน 2 คัน ซึ่งปั๊มอัดฉีดแรงดันสูง ที่ใช้สำหรับล้างรถเดิม มีอายุการใช้งานมานานถึง 5 ปี มีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หากดำเนินการซ่อมก็ไม่คุ้มเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เสียไป / รายการ จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 150 บาร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 25,000.- บาท เป็นเงิน 25,000.- บาท คุณลักษณะ ประกอบด้วย - เครื่องฉีดน้ำ - กำลังไฟฟ้า : 2,200 วัตต์ (3 แรงม้า) - แรงดันไฟฟ้า : 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต - แรงดันน้ำสูงสุด 150 บาร์ - อัตราการไหลของน้ำ : 7.0 ลิตรต่อนาที - น้ำหนักตัวเครื่อง : 39 กก. - น้ำหนักรวมกล่อง : 41 กก. - ขนาดกล่อง : 54 x 45 x 50 ซม. - รับประกัน : 1 ปี และรายละเอียดตามคุณลักษณะที่เทศบาลกำหนดจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางปะอิน	360,000.00	360,000.00	300,000.00 (-)	60,000.00	เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้
แผนงานเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำเทศบาลตำบลบางปะอิน		0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจาก เทศบาลตำบลบางปะอินได้ดำเนินการก่อสร้างสถานธนาบาล (โรงรับจำนำ) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตั้งเสาไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมเดินสายหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อให้อาคารสถานธนาบาลมีไฟฟ้าใช้ เพื่อปฏิบัติงานและบริการประชาชน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมเดินสายหม้อแปลงไฟฟ้าเทศบาลตำบลบางปะอิน - รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลฯ กำหนด - เป็นไปตามแผนแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 9

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจาก กองสาธารณสุขฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานไว้ในเทศบัญญัติฯ, กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ในเทศบัญญัติ และสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระเบียบ.....ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางสมจิตต์ เมนะสินธุ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นายยุทธนา บุญญา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางประภา นิกกรวัฒน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางประภา นิกกรวัฒน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - พนักงานการเงินสำนักงานคลัง กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม, ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
พ.ศ. ๒๕๔๑ กองคลังไม่เพิ่มเงินไว้ ณ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน
วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ ตาม 160 ฯ

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... นายมนตรี ยมนา))

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)