

คู่มือ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๕๑	-	๑๖	๑. การแจ้งย้ายเข้าปกติ	๑๙	๑๙	-	-	-	-
			๒. การแจ้งย้ายปลายทาง	๗	๗	-	-	-	-
			๓. การแจ้งย้ายออก	๒๐	๒๐	-	-	-	-
			๔. การรับแจ้งตาย	๑	๑	-	-	-	-
			๕. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๒	๑๒	-	-	-	-
			๖. การขอเลขบ้าน	๑	๑	-	-	-	-
			๗. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	๒	๒	-	-	-	-
			๘. การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนบ้าน	๑๙	๑๙	-	-	-	-
			๙. การจำหน่ายตาย	๓	๓	-	-	-	-
			๑๐. การคัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๑๙	๑๙	-	-	-	-
			๑๑. การรับลงทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ	๖	๖	-	-	-	-
			๑๒. การรับลงทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ	๔	๔	-	-	-	-
			๑๓. การรับชำระภาษีป้าย	๓๒	๓๒	-	-	-	-
			๑๔. การขออนุญาตใช้เสียง	๓	๓	-	-	-	-
			๑๕. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๖	๑๖	-	-	-	-
			๑๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑	๑	-	-	-	-

..... ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
..... หน.สป.
..... หัวหน้าฝ่าย
..... พิมพ์/ทาบ
..... ว่าง

.....ผู้รายงาน
(นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏาก)
ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน