

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๕๑	-	๑๖	๑. การแจ้งย้ายเข้าปกติ	๑๐	๑๐	-	-	-	-
			๒. การแจ้งย้ายปลายทาง	๙	๙	-	-	-	-
			๓. การแจ้งย้ายออก	๑๑	๑๑	-	-	-	-
			๔. การรับแจ้งตาย	๔	๔	-	-	-	-
			๕. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๐	๑๐	-	-	-	-
			๖. การขอเลขบ้าน	๑	๑	-	-	-	-
			๗. การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนบ้าน	๒๐	๒๐	-	-	-	-
			๘. การจำหน่ายตาย	๕	๕	-	-	-	-
			๙. การคัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๓	๓	-	-	-	-
			๑๐. การรับลงทะเบียนเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๒	-	-	-	-
			๑๑. การรับลงทะเบียนเบี่ยยังชีพผู้พิการ	๑	๑	-	-	-	-
			๑๒. การขออนุญาตใช้เสียง	๑	๑	-	-	-	-
			๑๓. การรับจดทะเบียนพาณิชย์	๑	๑	-	-	-	-
			๑๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖	๖	-	-	-	-
			๑๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓	๓	-	-	-	-
			๑๖. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๒	-	-	-	-


 SA
 ปลัดเทศบาล
 รองปลัดเทศบาล
 ทน.ส.บ.
 หัวหน้าฝ่าย
 { พืชมณี/ทนาย
 { ร้าง

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้รายงาน
(สมชาย โอนอ่อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน