



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผลคำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,160,000.00	693,580.00	28,800.00 (-)	664,780.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ ในการเบิกจ่าย

เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง มีจำนวนไม่เพียงพอกับการใช้ในการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากในการให้บริการสาธารณูปโภคประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางปะอินอย่างมีประสิทธิภาพ / โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 22,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีที่สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างโดยหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ

Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วย

ความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid

State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีเป็นพิมพ์และเมาส์

คาร์กิ้นท์
คอมพิวเตอร์

คาร์กิ้นท์
คอมพิวเตอร์

คำคาร์กิ้นท์

งบลทน

งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเฉพาะ
และชุมชน

0.00

28,800.00 (+)

28,800.00

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 2.เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท
- คุณสมบัติพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts)
 - สามารถสแกนไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 3. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์ (Ink Tank Printer) ดังไว้ 4,300.- บาท
- คุณสมบัติพื้นฐาน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
- 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราสแกนกระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐาน
- ควรรู้เกณฑ์คอมพิวเตอร์
- ของการตรวจดิจิทัล

เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ
เดือน พฤษภาคม 2563
ประกาศใช้ ณ วันที่ 12
พฤษภาคม 2563

เนื่องจากอยู่ในช่วง
สถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) จึงไม่
สามารถดำเนินการได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง โครงการฝึก
กับการปฏิบัติ อบรมอาสา
ราชการที่ไม่เข้า สัมผัส
ลักษณะรายจ่าย ป้องกันภัย
หมวดอื่นๆ ฝ่ายพลเรือน

แผนงานการ งานป้องกันภัย
รักษาความ ฝ่ายพลเรือนและ
สงบภายใน ระวังภัยภัย

300,000.00 300,000.00 18,500.00 (-) 281,500.00

กรมการปกครอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๒.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๓.....
เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผลคำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		0.00	18,500.00 (+)	18,500.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) เพื่อให้ทีมงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 ตัว งานพัฒนาชุมชน จำนวน 2 ตัว งานทะเบียนร จำนวน 2 ตัว เนื่องจากของเดิมชำรุด /โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (แบบมีล้อ)
							จำนวน 4 ตัวๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 15,600.-		
							-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (แบบไม่มีล้อ) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,900 บาท เป็นเงิน 2,900.-		
							-รายละเอียดการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๒.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....
เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	300,000.00	281,500.00	11,000.00 (-)	270,500.00	เนื่องจากอยู่ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่ สามารถดำเนินการได้
										เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสาร) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตู้ งานพัฒนาชุมชน 1 ตู้ / โอนมาจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้ เหล็ก		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานมือจับชนิดเปิดจำนวน 2 ตู้ ละคร 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000.- บาท - จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประเภท 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๒.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....
เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพัฒนา รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระบอบอัตรากำลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย		โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	300,000.00	270,500.00	17,700.00 (-)	252,800.00	เนื่องจากอยู่ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่ สามารถดำเนินโครงการได้
					รายการเกี่ยวกับเรื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ					
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์		ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อถึงน้ำ	0.00	0.00	17,700.00 (+)	17,700.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มี ความจำเป็นต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ถึงน้ำแบบ พลาสติก จำนวน 3 ถัง เพื่อใช้ บริเวณอาคารสำนักงาน / โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ /-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถึงน้ำ แบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 3 ถังๆละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 17,700.- บาท -จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานประเภท จำนวน 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล... กองช่าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามระเบียบว่าด้วยการงบประมาณ จึงขอโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายละเอียดการงบประมาณของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือไม่เป็นอันอาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นายสิงหา เม่งพัด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรเสนอสำนักปลัดเทศบาล โอนอำนาจหน้าที่

การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ

.....

.....

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามระเบียบว่าด้วยการงบประมาณ จึงขอโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายละเอียดการงบประมาณของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือไม่เป็นอันอาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นายยุทธนา บัญญา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นางสาวประภา นิกะวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพรสิดา มลิกโปนก)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๓๗๘ (๑๗๙๐) -

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

๑๗๙๐

(..... นายมนตรี ยมนา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ ๒๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน