



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ การลาการมาสายของพนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น คือ ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่น อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. การลาหยุดราชการ

๑.๑ การลาป่วยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอในวันทีลาหยุด หรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย

๑.๒ การลากิจส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นทราบเหตุผลความจำเป็นก่อนหยุดราชการ

๑.๓ การลาพักผ่อนให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ การลาพักผ่อนควรวินหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ กรณีการลาหยุดประเภทอื่น ๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๘ (๙) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๕ การลาให้ส่งใบลาที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

/ การมาปฏิบัติราชการ.....

๒. การมาปฏิบัติราชการ

๒.๑ การลงเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า - ออก ตามเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบและให้หมายเหตุระบุไว้ข้างท้าย

๒.๒ การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาทำงานเกินเวลากำหนด จะถือว่ามาปฏิบัติราชการสายและหากการมาเกินเวลานั้นเป็นการ ลงพื้นที่ปฏิบัติราชการ หรือเป็นธุระของทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน และจะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริง แต่ให้หมายเหตุระบุไว้ข้างท้าย

๒.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณเทศบาล เพื่อไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบเป็นการเบื้องต้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกนอกบริเวณได้

๒.๔ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้าง

เพื่อประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกครึ่งปีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) เทศบาลจึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา การมาสาย ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครึ่งปี ดังนี้

๓.๑ ให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ลากิจหรือลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๓ ครั้ง ในครึ่งปีที่ผ่านมา

๓.๒ ให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครึ่งปีที่ผ่านมา เนื่องจากที่ตั้งของเทศบาลตำบลบางปะอินอยู่ติดถนนบางปะอิน - อยุธยา มีรถโดยสารประจำทางผ่านทาง สะดวกในการสัญจรไปมา การจราจรไม่ติดขัด

๓.๓ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาสายอย่างเคร่งครัดและแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๓.๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำทุกครึ่งปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน





-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลบางปะอิน
ที่ อย ๖๑๑๐๑/ว๑๑๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ การลามาสายของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เรียน รองปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์กำหนดหลักเกณฑ์
การมาปฏิบัติราชการ การลามาสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) นั้น

ทั้งนี้ได้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยแล้ว ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน ชั้น ๑
เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่าง
เคร่งครัดต่อไป

(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)
ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน

สำเนาแจ้งเวียน

๑. รองปลัดเทศบาล อภพร (แทน) 1/4/63
๒. สำนักปลัดเทศบาล วท 1/4/63
๓. กองคลัง กค 1/4/63
๔. กองช่าง กช 1/4/63
๕. กองสาธารณสุข กส 1 เมย/63
๖. กองการศึกษา อกท 1/4/63
๗. งานป้องกัน (สป.) กป 1/4/63

หัวหน้าสำนักปลัด อภพร (แทน) 1/4/63 วันที่ 1 เมย 63
หัวหน้าฝ่าย กค 1/4/63 วันที่ 1/4/63
จนท.พิมพ์/ทาน กค 1/4/63 วันที่ 1/4/63



วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

១ ឃ.ប. ២៤៦៣