



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

/ ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ / งาน / กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบางปะอิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๑. การประเมินผลการสัมฤทธิ์ของลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำกลุ่มการบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑

๒. ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒

๓. ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๒. ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมิน ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

/ การประเมินผลการปฏิบัติ.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจาก

(๑) ปริมาณผลงาน

(๒) คุณภาพของงาน

(๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐) ให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒

๒. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ผอ.ส.บ.
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	พิมพ์/ทาน
.....	ร่าง



-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลบางปะอิน

ที่ อย ๖๑๑๐๑/ว ๓๐๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน รองปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการ
ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)
ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน

สำเนาแจ้งเวียน

๑. รองปลัดเทศบาล อาภาพร (แทน) ๑/๑๐/๖๒
๒. สำนักปลัดเทศบาล ณัฐธิดา
๓. กองคลัง ๑/๑๐/๖๒
๔. กองช่าง ๑/๑๐/๖๒
๕. กองสาธารณสุข ๑/๑๐/๖๒
๖. กองการศึกษา ๑/๑๐/๖๒
๗. งานป้องกัน (สป.) ๑/๑๐/๖๒

หัวหน้าสำนักปลัด..... วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่...../...../.....
จนท.พิมพ์..... วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน

ที่ อย ๖๑๑๐๑ / ๓๐๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้ใช้แบบประเมินดังกล่าว ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ในสัดส่วนที่กำหนด โดยบังคับใช้วิธีการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในสังกัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ พนักงานเทศบาล

๒.๒ พนักงานครูเทศบาล

๒.๓ ลูกจ้างประจำ

๒.๔ พนักงานจ้าง

/ ๓. ชื่อระเบียบ.....

๓. ข้อยกเว้น

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบางปะอิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบางปะอิน บรรลุตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังรายละเอียดแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เสนอความเห็น/ลงนาม
เมื่อลงนาม ๐๖/๑๒/๖๐
ลงนาม ท.บ. ๖๐
ลงนาม ๖๐/๑๒/๖๐
ที่แห่งการปฏิบัติ ๖๐/๑๒/๖๐

(นายอนุชิต งาม)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน
๓๐ ก.ย. ๖๐

(นางศรีวัลลี หลอดทอง)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควร... (ข้อความในวงเล็บ) ...

๓๐ ก.ย. ๖๐, ๐๖/๑๒/๖๐

๐๖/๑๒/๖๐

(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)
ปลัดเทศบาล
๓๐ ก.ย. ๖๐

เห็นชอบ

๐๖/๑๒/๖๐

(นายธนทวี ธรรมนา)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน
๓๐ ก.ย. ๖๐