



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปะอิน

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ

.....
ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน /ปฏิบัติงาน
และสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น ในระหว่างวันที่
๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ
ทักษะต่างๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเอง นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงให้

๑	นางสาวภัทราวดี	กาญจนวรกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน
๒	นางขวัญสุตา	พันธุ์เพียร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน
๓	นางสาวปิยญา	พงษ์นาค	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน
๔	นายจินดา	สุขเขต	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน
๕	นายเจษฎา	บุรณะจารุ	ผู้สังเกตการณ์
๖	นายไกรสร	พันธุ์เพียร	ผู้สังเกตการณ์
๗	นางสาวพรสุตา	มุสิกโปฏก	ปลัดเทศบาล
๘	นางสาวภรรษณมณ	นะลิตา	รองปลัดเทศบาล
๙	นายยุทธนา	ปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐	นางสาวเฉลิมศรี	อรรคพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑	นางกรวัลย์	หลอดทอง	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๒	นายดิเรก	อาบนาค	นิติกรชำนาญการ
๑๓	นางสาววรลักษณ์	บัวทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔	นายประกร	ฤทธิญาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๕	นายสุวัฒน์	ศรีกุลลาบ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖	นางสุภาวดี	ทองดอนพุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗	นางสาวสุรางค์รัตน์	หมายเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๘	นายภูริภัทร	นาครน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๙	นางวันเพ็ญ	จิตตคาม	พนักงานสถิติ
๒๐	นางพองนวล	แสงอุทัย	คณงานทั่วไป
๒๑	นางโสภากัทรซ์	ชินศรี	คณงานทั่วไป
๒๒	นางนงลักษณ์	เศียรอูน	คณงานทั่วไป
๒๓	นายพนศักดิ์	แก้วคุณนอก	คณงานทั่วไป
๒๔	นางนภสร	คุมคณะ	คณงานทั่วไป
๒๕	นายสันติภุช	บัวทรัพย์	คณงานทั่วไป
๒๖	นางสาวอาภาพร	อำพล	คณงานทั่วไป
๒๗	นายชญานนท์	หวังวีระ	คณงานทั่วไป
๒๘	นางสาวอารยา	จุลตะนัย	คณงานทั่วไป
๒๙	นางสมฤทัย	กล่อมเกลี้ยง	คณงานทั่วไป
๓๐	นางสาวณัฐธิดา	แก้วดี	คณงานทั่วไป
๓๑	นายจตุเมธ	พงษ์พีชน์	คณงานทั่วไป
๓๒	นายโชค	ปัทมนาวัน	พนักงานดับเพลิง
๓๓	นางประภา	นิกรวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๔	นางสาวพุทธชาติ	เมนะสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๕	นางสมิหรา	ภักดิ์ภูมินทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓๖	นางราตรี	เปรมปราชญ์ชัยนัต	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗	นางสาวกนกอร	เอี่ยมสอาด	คณงานทั่วไป
๓๘	นายสมยศ	มีฉายี	คณงานทั่วไป
๓๙	นายสมนึก	ภาคทวี	คณงานทั่วไป
๔๐	นางสาวสุจิตรา	วิริยะพงศ์พานิช	คณงานทั่วไป
๔๑	นายสิงหา	เม่งพัต	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๒	นายชาญเจริญ	นาเคนนท์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔๓	นายจิระเดช	อุบล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๔๔	นายวรรณวิจิตร	เกิดพิทักษ์	นายช่างโยธาชำนานูงาน
๔๕	นายวีรวัฒน์	รินนิมิตร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔๖	นางวันเพ็ญ	มหามนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔๗	นายเทพประสิทธิ์	พรรณมนตรี	คนงานทั่วไป
๔๘	นางเย็นฤดี	แดงทอง	คนงานทั่วไป
๔๙	นายขจรศักดิ์	วาปีโท	คนงานทั่วไป
๕๐	นายสมลักษณ์	มาตราช	คนงานทั่วไป
๕๑	นางสมจิตต์	เมนะสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๕๒	นางสาวปรียานุช	จันทร์คำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๓	นางจุฑามาศ	สีสังข์	คนงานทั่วไป
๕๔	นางจิตาภา	ปาลวิจิตร	คนงานทั่วไป
๕๕	นายอนุศิษฐ์	ชัยภูมิ	คนงานทั่วไป
๕๖	นายธีรณัย	แย้มสุนทร	คนงานทั่วไป
๕๗	นางสาวนพรัตน์	พุ่มมูล	คนงานทั่วไป
๕๘	นายวิโรจน์	ภูพราหมณ์	คนงานทั่วไป
๕๙	นางรณดา	นิธิชัยพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๖๐	นางสาวปรียาพร	จันทร์โชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๑	นายอาคม	พันธุ์นิล	คนงานทั่วไป
๖๒	นางสาวขจิตกาจ	เกิดพิทักษ์	คนงานทั่วไป
๖๓	นางสาวชานิดา	ภูนิลมูล	คนงานทั่วไป
๖๔	นางสาวสิริกานดา	ทองดอนพุ่ม	ครูผู้ดูแลเด็ก
๖๕	นางมนัสสุทัย	กลิ่นเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก
๖๖	นางศิริเพ็ญ	พุ่มเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก

เดินทางไปราชการเพื่ออบรมและศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

☒ สำนักปลัดฯ *๑๓๖*

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา
ที่ ออ ๐๐๒๓.๑๓/๓๒๖๕

☐ กองสาธารณสุข

☐



สำนักปลัดฯ
๑๓๖
๑๕๑๒
๗๖-๒๕

เทศบาลตำบลบางปะอิน
เลขที่รับ ๒๐๗
วันที่ 1 ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน
ถนนบางปะอิน - บางไทร ออ ๑๓๑๖๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลบางปะอิน ที่ ออ ๖๑๑๐๑/๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอินรายงาน ว่า นายมนตรี ยมนา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน และนายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี นั้น

อำเภอบางปะอิน โดยนายอำเภอบางปะอิน พิจารณาแล้วอนุมัติให้ นายมนตรี ยมนา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน และนายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ตามกำหนดดังกล่าวได้ตามข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)
นายอำเภอบางปะอิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๓๕๒๖ - ๑๕๕๓

โทรสาร ๐ - ๓๕๒๖ - ๒๙๗๑



คำสั่งสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ที่ ๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้สมาชิกสภาเทศบาล เข้ารับการอบรมและเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน /ปฏิบัติงาน และสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเอง นั้น

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลบางปะอิน จึงให้

๑	นายสุธรรม	พงษ์รักษ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๒	นางสาวณัฐิกา	พรพัฒน์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๓	นายสมชาย	พรหมเอื้อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๔	นางผุสดี	ภาคทวี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๕	นายชาติชาย	นิลสลับ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๖	นางสาวสุเมธา	ทองเสริมสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๗	นายวัฒนสิทธิ์	ศุกรเกียร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๘	นายพีระยุทธ	คำแห่งฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
๙	นางวันดี	ชูกาว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

เดินทางไปราชการเพื่ออบรมและศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน

ที่ อย ๖๑๑๐๑ /๒๓๓๓ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน / ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้สอย รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน / ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาลขึ้น ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับกลุ่มที่รับผิดชอบต่อไป

๓. ขัอระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๑),(๖)

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๓๐)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการ ที่เสนอเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควร.....

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก

(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)

ปลัดเทศบาล

๑๙๗๖๖

(นางกรวิल्ली หลอดทอง)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

อนุมัติและเรียบ

(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล
เทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาล เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานของเทศบาลจึงต้องอาศัยบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปะอินให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรในเทศบาลตำบลบางปะอิน

เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรเทศบาลขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของ เทศบาลตำบลบางปะอิน ให้มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการเทศบาลตำบลบางปะอิน ให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๓.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบางปะอิน สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดฝึกอบรมคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๗๗ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

จัดอบรมเชิงวิทยากร กิจกรรมละลายพฤติกรรม สร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม และ การศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

๕. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๒๒ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๒ (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการขออนุมัติจากนายกเทศมนตรี

๖.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ อบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๖.๔ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี

๖.๕ ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วมโครงการ และแบบสอบถามประเมินโครงการ

๖.๖ สรุปผลโครงการ , รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามโครงการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. สถานที่ดำเนินการ

๑. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ อบรมสัมมนา ณ Horseshoe Point Resort จังหวัดชลบุรี

๒. วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้สอย รายการรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ)

๑๑. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ ศึกษาดูงานและการดำเนินการอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลบางปะอินมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๒.๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลบางปะอินมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการที่เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๑๒.๓. สามารถเกิดการสร้างเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๑๒.๔. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาความพอเพียง

๑๓. ผู้จัดทำโครงการ

(นางกรวัลย์ หลอดทอง)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(นายยุทธนา ปัญญา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
- เสนอขอรับทราบ ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอินให้รับทราบ

(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน

1906.๖๔

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
อนุมัติตามเสนอ

(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรเทศบาล
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี

.....
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๕.๓๐ น. | ➤ ลงทะเบียน/ขึ้นรถ ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน |
| เวลา ๐๕.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ➤ ออกเดินทางจากสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. | ➤ พิธีเปิดการอบรม ณ ห้องประชุม Horseshoe Point Resort |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | ➤ กิจกรรม “ปรัชญา และแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพองค์กร” |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. | ➤ รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. | ➤ กิจกรรม “กลุ่มสัมพันธ์ สร้างสรรค์คุณธรรม ลดช่องว่าง” |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | ➤ รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | ➤ กิจกรรม “ละลายพฤติกรรม สร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม” |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. | ➤ รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น. | ➤ กิจกรรม “บริหารจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จ” |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. | ➤ รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๒๐.๐๐ น. | ➤ เข้าโรงแรมที่พัก |

วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. | ➤ รับประทานอาหารเช้า โรงแรมที่พัก |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. | ➤ สรุบทบทเรียนการพัฒนาศักยภาพองค์กร ณ ห้องประชุม Horseshoe Point Resort |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | ➤ รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | ➤ ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลตำบลห้วยใหญ่ จังหวัดชลบุรี |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๓๐ น. | ➤ รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๒๐.๐๐ น. | ➤ เข้าโรงแรมที่พัก |

วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. | ➤ รับประทานอาหารเช้า โรงแรมที่พัก |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. | ➤ ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการขยะและส่งเสริมการท่องเที่ยว” ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. | ➤ รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | ➤ ออกเดินทางกลับ ถึงเทศบาลตำบลบางปะอิน ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสวัสดิภาพ |