



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๔๕-๔๐๕๔-๗ ต่อ ๓๐๔

ที่ ปจ ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ผ่านเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ตามที่คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำ
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการ
ดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ขอรายงานแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน
คลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชริตา ฉัตรสว่าง)

นักวิชาการคลัง

ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาสม บำสันเทียะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เลขานุการและคณะทำงาน

ทราบ

(นางดวงใจ โชติบุญชา)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี

ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ผลการดำเนินงาน
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ก.ย. 67	
5. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี : จัดเก็บสถิติและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าว มาสรุปและนำเสนอคลังจังหวัดเพื่อทราบ												ดำเนินการจัดเก็บสถิติและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการ และรายงานประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
6. การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 : บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและขั้นตอนวิธีการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540												มีการจัดเวรเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วันละ 1 คน เพื่อให้ข้อมูลผู้มาขอคำปรึกษาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
7. ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสม - ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ให้มีความน่าสนใจ และเป็นปัจจุบันทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์												ดำเนินการปรับปรุงให้มีความน่าสนใจ เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภา เจริญพงษ์)

กรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

กรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลการดำเนินงาน
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
66	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	ข้อ 1.1 - ข้อ 1.5 ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เป็นปัจจุบันแล้ว
1. การจัดทาระบบและนำเข้าข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540													
1.1 รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													
1.2 รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													
1.3 จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อค้นหาข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว													
1.4 รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกระบบข้อมูลข่าวสาร (เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)													
1.5 นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี : http://www.cgd.go.th/prj (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													ข้อ 1.6 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล เป็นปัจจุบันแล้ว
1.6 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ผลการดำเนินงาน
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ก.ย. 67	
1.7 ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.7.1 แบบแสดงความคิดเห็น และความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ 1.7.2 แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร 1.7.3 หนังสือร้องเรียน												ข้อ 1.7 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันแล้ว
2. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ : โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (1) ติดด้วยตนเองในวัน เวลาราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี (2) ขอรับบริการทางโทรศัพท์ ในวัน เวลาราชการ โทร 037-454054-7 (3) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี : www.cgd.go.th/pri (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) (4) เพจ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี (5) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (6) การประชาสัมพันธ์โดยการออกหน่วย “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน											ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันแล้ว	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ผลการดำเนินงาน
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ก.ย. 67	
4. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540												ข้อ 4.1 ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงชักจูงความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เรียบร้อยแล้วในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 เวลา 11.00 น ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
4.1 ประชุมชี้แจงชักจูงความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถนำมาให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว												
4.2 จัดอบรม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง												