



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๔๕-๔๐๕๔-๗ ต่อ ๓๐๔

ที่ ปจ.๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานฯ รายไตรมาส นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชาริตา นัตรสว่าง)

นักวิชาการคลัง

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ											
				พ.ศ. ๒๕๖๖																							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.													
	<b>ฝ่ายบริหาร</b>																										
๑	ดำเนินการวางแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน/ผลการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน																								ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	รายงานการเงินประจำเดือน	ทราบสถานะการเงิน/การคลังของสำนักงานคลังจังหวัด																								ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	จัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณประจำเดือน	รายงานการใช้เงินงบประมาณประจำเดือน	รายงานการใช้เงินถูกต้องมีความน่าเชื่อถือ และนำมาวางแผนการปฏิบัติงานได้																								ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔	จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินคงเหลือคงเหลือออกคงเหลือฝากคลัง	รายงานการรับ - จ่ายเงินคงเหลือออกงบประมาณฝากคลัง	การรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลังถูกต้องมีความน่าเชื่อถือ และนำมาวางแผนการปฏิบัติงานได้																								ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	จัดทำรายงานข้อมูลระหว่างกัน หน่วยงานภาครัฐ	รายงานข้อมูลระหว่างกัน หน่วยงานภาครัฐ	ข้อมูลระหว่างกันมีความถูกต้องมีความน่าเชื่อถือ และนำมาวางแผนการปฏิบัติงานได้																								ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖	จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	บัญชีภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีภาครัฐ																								ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงานคลังจังหวัด	จำนวน/ช่องทางประชาสัมพันธ์	ข้อมูลกิจกรรม ถูกเผยแพร่เรียบร้อย และข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมีการประชาสัมพันธ์ครบถ้วนทุกช่องทาง ภายในกำหนด																								ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ.๒๕๖๖													
				พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นง่าย	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นปัจจุบัน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นที่ สขร. กำหนดและเป็นปัจจุบัน	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐	รวบรวมผลตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใต้กรอบบัญชีกลางของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	ได้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใต้กรอบบัญชีกลางของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีครบทุกตัวชี้วัด	ได้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใต้กรอบบัญชีกลางของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ถูกต้องครบถ้วนและส่งทันตามเวลาที่กำหนด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	ฝ่ายบริหารทั่วไป



แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.๒๕๖๖												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๘	ดำเนินการรวบรวม จัดเอกสาร ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานวิชาการให้ปัจจุบัน	มีเอกสารที่ถูกติดตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด	ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานวิชาการ เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามสคร.ที่กำหนด													กลุ่มงานวิชาการ
	<b>กลุ่มงานระบบการคลัง</b>															
๑๙	พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดปราจีนบุรี	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS	ผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการในจังหวัดปราจีนบุรีได้รับเงินเงินอย่างถูกต้องรวดเร็ว													กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๐	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงและยืนยันข้อมูลหลักฐาน และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักฐาน หลักผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักฐานผู้ขาย	ส่วนราชการสามารถถอนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai													กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๑	จัดทำรายงานกระทรวงมหาดไทย ผ่านธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	รายการบัญชีเงินรับฝาก รัฐบาลตรงกับ Statement อิเล็กทรอนิกส์ธนาคาร	ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง													กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๒	ติดตามส่วนราชการให้บันทึกรายการเอกสารนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai เพื่อกระทรวงมหาดไทย นำเงินส่งคลังกับเอกสาร CJ	จำนวนรายการนำส่งเงินที่กระทรวงมหาดไทยได้ทุกรายการ	การบันทึกบัญชีแผ่นดินในด้านรายได้ครบถ้วนถูกต้อง													กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๓	จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย	รายการบัญชีเงินรับฝากและบัญชีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้รับการทักเฝ้า	รายการบัญชีรัฐบาลมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน													กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๔	รายงานการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินของส่วนราชการ	ส่วนราชการตรวจสอบ รายการขอเบิกเงินทุกเดือน	รายการขอเบิกเงินของส่วนราชการได้รับการตรวจสอบตรงกับหลักฐานขอเบิก													กลุ่มงานระบบการคลัง

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.๒๕๖๗														
				พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๕	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	รายงานการเงินจังหวัด	ข้อมูลทางบัญชีไม่ไปวิเคราะห์วางแผนในการพัฒนาจังหวัด	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๖	ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ GAQA	ข้อมูลด้านบัญชีของส่วนราชการได้รับการตรวจสอบ	ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนด้านต่าง ๆ	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๗	สำรวจบัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการทั้งหมด ความจำเป็น	บัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวและไม่ใช้งานหมดความจำเป็นถูกปิด	บัญชีเงินฝากคลังมีข้อมูลถูกต้อง	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๘	จัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคในการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	รายงานข้อมูลโครงการที่มีอุปสรรคในการดำเนินการอนุมัติ	โครงการต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระจายเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๙	ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยจัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินกันไว้เบิกเหลือปี งบม.พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่วนราชการกอรเหนือผู้พันและเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย	มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจของจังหวัด	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง
๓๐	จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ส่วนราชการ/อปท.ได้รับความรู้และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง
๓๑	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับส่วนราชการ/อปท. (ระหว่างเดือน ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	จำนวน ๑ ครั้ง	ส่วนราชการ/อปท.ได้รับความรู้และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	↑														กลุ่มงานระบบการคลัง



