



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี โทร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๕๔-๗
ที่ ปจ ๐๐๐๓/๗๓๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุและความจำเป็น : เพื่อเป็นการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ : ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีที่ ปจ ๐๐๐๓/๗๓๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บำเหน็จงาน ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ: ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งจ้างหรือวันที่อนุมัติสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง : ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น :

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เนื่องจากวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามข้อยกเว้นของหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๘.๓ ไม่จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค ๒ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะใช้หลักฐานการตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๘.๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวปรมาภรณ์ เพียรธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่

/ได้รับมอบ...

ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

๘.๕ ไม่จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....รพีพร วิเศษกุล.....เจ้าหน้าที่
(นายธนศร ระดมงาม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น

ลงชื่อ.....เอ.อ......หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

เห็นชอบ/ดำเนินการ

เอ.อ.

(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี