



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๔๕-๔๐๕๔-๗ ต่อ ๓๐๔

ที่ ปจ.๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานฯ รายไตรมาส นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการรวบรวมรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชาริตา นัฏสง่าง)

นักวิชาการคลัง

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ททช

(นางสาวณัฐยา ทรงทิมไทย)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ.๒๕๖๖													
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ฝ่ายบริหาร																
๑	ดำเนินการวางแผนและเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน/ผลการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	จัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด	ทราบสถานะการเงิน/การคลังของสำนักงานคลังจังหวัด														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานต้นทุนผลผลิต	ทราบต้นทุนผลผลิตของสนง.คลังจังหวัดปราจีนบุรี														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและโครงการของสำนักงานคลังจังหวัด	จำนวน/ช่องทางประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกกิจกรรมของสำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นปัจจุบัน	ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗	การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และจัดส่งเข้าร่วมประกวดตามเวลาที่กำหนด	ได้รับผลการคัดเลือกเป็นศูนย์ราชการสะดวก														ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘	กลุ่มงานวิชาการ																
๘	ดำเนินการให้การสนับสนุนของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คปจ.)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คงมีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง														กลุ่มงานวิชาการ
๙	ดำเนินการประมวลผลเอกสารความคืบหน้าและการจัดทำรายงานความคืบหน้าของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดและของจังหวัดปราจีนบุรี	การดำเนินงานของ สนง.คลังจังหวัดปราจีนบุรีสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ														กลุ่มงานวิชาการ

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
				พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖												
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๐	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายงานการเงินของ อปท.	ทราบสถานะการเงิน/การคลังของ อปท.	↑												กลุ่มงานวิชาการ	๑.รายงานการบันทึกงบการเงิน อปท. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ CFS (ปจ ๐๐๐๓/๐๔๖ ลว ๑๖ มค. ๒๕๖๖) ๒.รายงานการเงินรวม อปท.๒๕๖๕ (ปจ ๐๐๐๓/๐๕๕ ลว ๒๐ มค.๒๕๖๖) ๓.รายงานเหตุผลหรือปัญหาอุปสรรค (ปจ๐๐๐๓/๐๕๖ ลว ๒๐ มค.๒๕๖๖)	
๑๑	การดำเนินการเกี่ยวกับงบพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมพัสดุภัณฑ์ที่ได้ถูกต้องตามระเบียบ	↑													กลุ่มงานวิชาการ	๑.รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๐๓/๐๔๗ ลว.๒๗ ๑๑.๖๕ ๒.จำหน่ายพัสดุประจำปี ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๐๓/๐๔๔ ลว.๒๗ ๑๑.๖๕ ๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๒๑ ครั้ง
๑๒	การตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	รายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	↑													กลุ่มงานวิชาการ	รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของบริษัท คุณผล การโยธา จำกัด สาขาถนนก่อสร้างทาง ชันที่ ๕ ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๐๓/๑๔๔ ลว. ๒๗ ก.พ.๖๖
๑๓	การดำเนินการในโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) (CoSprayไตรมาส)	ติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ของจังหวัดปราจีนบุรี และประเมินผลโครงการก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ JICA	↑													กลุ่มงานวิชาการ	๑.รายงานผลการติดตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ปจ ๐๐๐๓/๒๔๓ ลว.วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖) ๒.แจ้งผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อผู้ตรวจสอบตามแนวทาง Cost (ปจ ๐๐๐๓/๒๔๒ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๖)
๑๔	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	รายงานผลการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	รายงานผลการพิจารณาตามที่กรมโยธาธิการกำหนด	↑													กลุ่มงานวิชาการ และฝ่ายบริหารทั่วไป	ไม่มีการรายงาน เนื่องจากไม่ได้เป็นพื้นที่พิเศษ
๑๕	ดำเนินการรวบรวม จัดเอกสาร ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นปัจจุบัน	↑													กลุ่มงานวิชาการ	จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ จำนวน ๑๐ ครั้ง ๑. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๑ ลว. ๑๐ มค.๒๕๖๖ ๒. ที่ ปจ ๐๐๐๓/๑๗ ลว. ๑๑ มค.๒๕๖๖ ๓. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๔ ลว.๑๗ มค. ๒๕๖๖ ๔. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๕ ลว. ๑๗ มค. ๒๕๖๖ ๕. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๖ ลว. ๒๐ มค. ๒๕๖๖ ๖. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๑๔ ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ๗. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๑๑ ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ๘. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๒๕ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ๙. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว๒๖ ลว. ๗ มี.ค.๒๕๖๖ ๑๐. ที่ ปจ ๐๐๐๓/ว ๓๒ ลว. ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๖	พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการขอเสนอในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดปราจีนบุรี	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS	ผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการในจังหวัดปราจีนบุรีได้รับเงินอย่างถูกต้องรวดเร็ว	↑													กลุ่มงานระบบการคลัง	๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๗๗๙ รายการ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๓๒๓ รายการ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๑๖๓ รายการ ๔.ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๕๑๔ รายการ

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑๗	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติ เปลี่ยนแปลงหลักฐาน	จำนวนรายการอนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักฐาน	ส่วนราชการสามารถกำหนด ผู้ปฏิบัติงานได้ง่ายใน ระบบ New GFMS Thai												๕.ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๕.๔๐๓ รายการ
๑๘	จัดทำรายงานการระบอบเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย(ด้านรับ)	รายงานบัญชีเงินฝาก รัฐบาลตรงกับ Statement อื่นที่พร้อมกันส่งธนาคาร	ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง												๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๐ ลว. ๒ พ.ย. ๖๕ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๒ ลว. ๑ ธ.ค. ๖๕ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๓ ลว. ๓ ม.ค. ๖๖ ๔.ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๔ ลว. ๑ ก.พ. ๖๖ ๕. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๕ ลว. ๓ มี.ค. ๖๖ ๖. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๖ ลว. ๕ เม.ย. ๖๖
๑๙	ติดตามส่วนราชการให้บันทึกการรายการเอกสาร นำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai เพื่อ กระหนาบลดรายการนำส่งคลังกับเอกสาร CJ	จำนวนรายการนำส่งเงินที่ กระหนาบลดได้ทุกรายการ	การบันทึกบัญชีต้นฉบับใน ด้านรายได้ครบถ้วนถูกต้อง												๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๗๖๗ รายการ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๕๖๕ รายการ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๕๘๘ รายการ ๔.ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๐๗๑ รายการ ๕. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๘๒๓ รายการ ๖. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๓๒๑ รายการ
๒๐	จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินฝากของ รัฐบาลและบัญชีเงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	รายการบัญชีเงินฝากและ บัญชีเงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้รับ การหักล้าง	รายการบัญชีรัฐบาลมีข้อมูล ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน												๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๔ ลว. ๑๘ พ.ย. ๖๕ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๕ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๕ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๕๑ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๖ ๔. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๑๐๐ ลว. ๙ ก.พ. ๖๖ ๕.ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๑๐๑ ลว. ๓๗ มี.ค. ๖๖ ๖. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๒๕๓ ลว. ๑๐ เม.ย. ๖๖
๒๑	รายงานการตรวจสอบเอกสารของเบิกเงินของ ส่วนราชการ	ส่วนราชการตรวจสอบ รายการขอเบิกเงินทุกเดือน	รายการขอเบิกเงินของส่วน ราชการได้รับการตรวจสอบ ตรงกับหลักฐานขอเบิก												๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๖ ลว. ๑๖ พ.ย. ๖๕ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๗ ลว. ๑๖ ธ. ๖๕ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๘ ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๖ ๔. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๑๑๓ ลว. ๑๖ ก.พ. ๖๖ ๕.ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ ปี ๐๐๐๓/๑๑๔ ลว. ๑๖ มี.ค. ๖๖ แล้วเสร็จไตรมาส ๑ (ที่ ปี ๐๐๐๓/๕๐๗ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๖๕)
๒๒	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงิน จังหวัด และรายงานต่างที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	รายงานการเงินจังหวัด	ข้อมูลทางบัญชีนำไป วิเคราะห์วางแผนในการ พัฒนาจังหวัด												
๒๓	ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ GAO	ข้อมูลด้านบัญชีของส่วน ราชการได้รับการตรวจสอบ	ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน นำไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผนด้านต่าง ๆ												จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ปี ๐๐๐๓/๖๔๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕