

สำเนาฉบับ

ที่ ปจ ๐๐๐๓/๓๑ ๓

สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลไม้เค็ด
จังหวัดปราจีนบุรี ปจ ๒๕๒๓๐

๗๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ วรรค ๓ กำหนดเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยัง
หน่วยต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๗ หงอนอิน
(นางสาวณัฐยา ทรงทิมไทย)
คลังจังหวัดปราจีนบุรี

๓๑/๑๐/๖๕

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทร.๐-๓๗๔๕-๔๐๕๔-๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pri@cgd.go.th



คำสั่งจังหวัดป्राจีนบุรี
ที่ ๒๔๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด และคำสั่งจังหวัดป्राจีนบุรี ที่ ๓๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุรีย์พร คำแสน | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภิรมย์รัตน์ ชื้อสัถย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมฤทัย สารมโน | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว่ามีการบันทึกและรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุต่อผู้แต่งตั้ง ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวณัฐยา ทรงทีมไทย)

คลังจังหวัดป्राจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดป्राจีนบุรี

บัญชีสรุปผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประเภทพัสดุสิ้นเปลืองประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

รายการวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ลำดับ	รายการ	คงเหลือ		ราคาต่อหน่วย	มูลค่า
				จำนวน	หน่วย	บาท	บาท
๑	หมึกและหมึกพรีนเตอร์	๑.๑	หมึกพรีนเตอร์ HP ๖๐๕๕D	๑	กล่อง	๔,๖๔๕.๐๐	๔,๖๔๕.๐๐
		๑.๒	หมึกพรีนเตอร์ HP ๖๐๕๕D	๖	กล่อง	๓,๕๕๐.๐๐	๒๑,๓๐๐.๐๐
		๑.๓	หมึก Samsung ML-๔๗๓๐ND	๖	กล่อง	๔,๗๕๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
		๑.๔	หมึก Samsung ML-๔๕๓๐ND	๑	กล่อง	๖,๗๕๐.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐
		๑.๕	หมึก Cannon LBP ๖๓๔ dw	๖	กล่อง	๔,๗๕๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
๒	เทป	๒.๑	เทปปรแกรมงาน ๑/๖ นิ้ว (กระดาษ)	๓	ม้วน	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
		๒.๒	เทปปรแกรมงาน ๖ นิ้ว (กระดาษ)	๓	ม้วน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
		๑.๓	เทปสีน้ำตาล ๖ นิ้ว	๓	ม้วน	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๓	กระดาษสำหรับพิมพ์	๓.๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๔๐	รีม	๔๕.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
		๓.๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๖๐	รีม	๑๐๕.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
		๓.๓	กระดาษการ์ดสี ๓๕๐ แกรม	๑	รีม	๓๔๐.๐๐	๓๔๐.๐๐
๔	แฟ้ม	๔.๑	แฟ้มปกอ่อน A๔	๑๖	แฟ้ม	๑๑.๐๐	๑๗๖.๐๐
		๔.๒	แฟ้มสัน ทน ๖ นิ้ว	๑๖	แฟ้ม	๗๕.๐๐	๑๒๐๐.๐๐
๕	สมุด	๕.๑	สมุดทะเบียนคุมเงินประจำงวด	๔	เล่ม	๑๗๐.๐๐	๖๘๐.๐๐
๖	ซอง	๖.๑	ซองราชการพับ ๔ กุญ	๖	กล่อง	๓๔๕.๐๐	๒๑๐.๐๐
		๖.๒	ซองราชการพับ A๔ ไม่ขยายข้าง	๓๐๐	ซอง	๑.๕๐	๔๕๐.๐๐
๗	อื่น ๆ	๗.๑	เชือกขาวแดง	๖	ม้วน	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น							๕๐,๗๙๖.๐๐

ลงชื่อ..... ๒๕๖๕ ประธานกรรมการ

(นางสาวสุวิทย์พร คำแสน)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..... ๒๕๖๕ กรรมการ

(นางสาวกิริมย์รัตน์ ชื้อศักดิ์)

นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ๒๕๖๕ กรรมการ

(นางสาวสมฤทัย สารมโน)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

รายการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	รหัส/เลขคอมพิวเตอร์	รายการ (ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด)	จำนวน	รายละเอียด	มูลค่า/อายุการใช้งาน
๑	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๐๐๐๐๐	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิง	๑	จำคุกโยกคลอน	รับมาเมื่อ ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๘ อายุการใช้งาน ๓๗ ปี มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๒	๒๐๒๐๒๐๒๐๕๐๐๐๐๒	เก้าอี้ขนาดกลาง พนักพิง	๑	จำคุกโยกคลอนไม่มีล้อ	รับมาเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๐ อายุการใช้งาน ๑๕ ปี มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๓	๒๐๒๐๒๐๒๐๕๐๐๐๐๓	เก้าอี้สำนักงานขนาดเล็ก พนักพิง	๑	จำคุกโยกคลอนไม่มีล้อ	รับมาเมื่อ ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๐ อายุการใช้งาน ๔ ปี ๗ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๔	๒๐๒๐๒๐๒๐๕๐๐๐๐๔	เก้าอี้สำนักงาน ระดับ ๓-๔ มีพนักพิง	๑	จำคุกโยกคลอนไม่มีล้อ	รับมาเมื่อ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๗ อายุการใช้งาน ๘ ปี มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๕	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๐๐๐๐๐	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิง	๑	จำคุกโยกคลอน	รับมาเมื่อ ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๘ อายุการใช้งาน ๓๗ ปี มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๖	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๐๐๐๐๕	โต๊ะไม้เนื้อแข็งประชิด ขมิ้น	๑	ไม้หักบน	รับมาเมื่อ .. ๒๕๐๐ อายุการใช้งาน ๒๕ ปี มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๗	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	Keyboard รุ่น Kc-๐๓๓๖	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๘	ไม่มีเลข	เมาส์ (Mouses) สีดำ	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๙	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	Keyboard รุ่น Kc-๐๓๓๖	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๑๐	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	เมาส์ (Mouses) สีดำ	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๑๑	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	Keyboard รุ่น Kc-๐๓๓๖	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๑๒	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	เมาส์ (Mouses) สีดำ	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๑๓	ไม่มีเลข- ๓๐๐๐๐๐๒๐๓๓ (GF)	Keyboard รุ่น KER	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๑๔	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	เมาส์ (Mouses) สีดำ	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท
๑๕	๒๐๒๐๒๐๒๐๐๕๕๐๐๕	Keyboard รุ่น Kc-๐๓๓๖	๑	จำคุกใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๕ เดือน มูลค่าที่เสื่อม - บาท

ลำดับ	รหัส/เลขบัญชี	รายการ (ใช้ชื่อสินค้า/แบบ/ขนาด)	จำนวน	รายละเอียด	มูลค่า/อายุการใช้งาน
๓๖	-โมบาย- ๓๐๐๐๐๐๐๒๐๓๕ (GF)	เมาส์ (Mouses) ยี่ห้อ PRIMAXX	๑	ชำรุดใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๓ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๔ เดือน มูลค่าที่โอนมา - บาท
๓๗	๒๐๒๐๓๕๐๐๕๕๐๐๑	อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Hard Disk	๑	ชำรุดใช้งานไม่ได้	รับมาเมื่อ ... อายุการใช้งาน - ปี - เดือน มูลค่าที่โอนมา - บาท

รายการครุภัณฑ์หมวดความจำเป็นเพราะมีเครื่องใหม่ทดแทน/ไม่พอใช้ใบรายการต่อไป
ของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	รหัส/เลขครุภัณฑ์	รายการ (ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด)	จำนวน	รายละเอียด	มูลค่า/อายุการใช้งาน
๑	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๓	ชุดคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๓	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา ๒๘,๐๓๔ บาท
๒	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๓	Keyboard	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๓	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๓	จอภาพ ๓๗" LED	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๔	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๓	เมาส์ลัดคิว	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๕	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๔	ชุดคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๓	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา ๒๘,๐๓๔ บาท
๖	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๔	Keyboard	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๗	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๔	จอภาพ ๓๗" LED	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๘	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๔	เมาส์ลัดคิว ยี่ห้อ PRIMAXX	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๑๔ ก.พ. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๖ ปี ๗ เดือน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๙	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๗	ชุดคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๓	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา ๒๘,๐๓๔ บาท
๑๐	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๗	Keyboard	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๑๑	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๗	จอภาพ ๓๗" LED	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๑๒	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๗	เมาส์ลัดคิว	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๑๔ ก.พ. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๖ ปี ๗ เดือน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท
๑๓	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๘	ชุดคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๓	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา ๒๘,๐๓๔ บาท
๑๔	๒๐๒๐๑๐๓๐๐๕๕๐๐๘	Keyboard	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ไถ่มา - บาท

ลำดับ	รหัส/เลขครุภัณฑ์	รายการ (ปี/ข้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด)	จำนวน	รายละเอียด	มูลค่า/อายุการใช้งาน
๓๕	๒๐๖๐๗๐๖๐๐๕๕๐๐๘	จอภาพ ๓๗" LED	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒ ค.ค. ๒๕๕๕ อายุการใช้งาน ๓๐ ปี - เกิน มูลค่าที่ได้มา - บาท
๓๖	๒๐๖๐๗๐๐๕๕๐๐๘	เมาส์ลึดำ ยี่ห้อ DELL	๑	หมดความจำเป็น เพราะมีเครื่องใหม่ ทดแทน	ได้รับเมื่อ ๒๔ ค.ค. ๒๕๕๔ อายุการใช้งาน ๖ ปี - เกิน มูลค่าที่ได้มา - บาท