



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๔๕-๔๐๕๔-๗ ต่อ ๓๐๔

ที่ ปจ.๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานฯ รายไตรมาส นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการรวบรวมรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจาริตา ฉัตรสว่าง)

นักวิชาการคลัง

เรียน คลังจังหวัดปราจีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวณัฐยา ทรงทีมไทย)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ฝ่ายบริหาร	ดำเนินการวางแผนและเบิกจ่ายงบประมาณและเงินของหน่วยงานของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน/ผลการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน														ประมาณการยอดเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส ร้อยละ ๙๒.๗๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
																	รายงานการเงินจำนวน ๘ เรื่อง
๑	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล นิติสาระห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด	ทราบสถานะการเงิน/การคลังของสำนักงานคลังจังหวัด														อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงาน
๒	จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และจัดทำบัญชีรายจ่ายของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานต้นทุนผลผลิต	ทราบต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี														ประชาสัมพันธ์จำนวน ๔๙ เรื่อง โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน ๓ ช่องทาง Facebook website บอร์ดประชาสัมพันธ์
๓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงานคลังจังหวัด	จำนวน/ช่องทางประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด														ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงรับหนังสือราชการ ๓ ช่องทาง Facebook website บอร์ดประชาสัมพันธ์
๔	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงานคลังจังหวัด	จำนวน/ช่องทางประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด														ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงรับหนังสือราชการ ๓ ช่องทาง Facebook website บอร์ดประชาสัมพันธ์
๕	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นปัจจุบัน	ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการดีเด่น														ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐ เรื่อง
๖	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นปัจจุบัน	ได้รับผลการคัดเลือกเป็นศูนย์ราชการสะดวก														ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และลงข้อมูลในเว็บไซต์
๗	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และจัดส่งเข้าร่วมประกวดตามเวลาที่กำหนด	ได้รับผลการคัดเลือกเป็นศูนย์ราชการสะดวก														รวบรวมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประกวดศูนย์ราชการสะดวก
กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการให้การสนับสนุนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คปจ.มีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง														จัดประชุม จำนวน ๓ ครั้ง
																	๑. ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕
๘	ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ														๒. ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
																	๓. ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
๙	ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	ทราบสถานะการเงิน/การคลังของ อบท.														ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๐๓/๔๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๐	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายงานการเงินของ อบท.	ทราบสถานะการเงิน/การคลังของ อบท.														๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ อบท. ส่งรายงานการเงินมา ให้ สนง.คลังจังหวัดตามหนังสือที่ ปจ ๐๐๐๓/๑๒๖๖๗ ลว. ๘ พ.ย. ๒๕๖๕
																	๒. จัดทำหนังสือติดตามรายงานการเงิน อบท. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๐๓/๑๘๑ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑๑	การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ												๑. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๓/๒๕๖๕ สว. ๒๕ ๓๕.๖๕ ๒. จาหน่ายพัสดุประจำปี ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๓/๕๐๔ สว.๒๗ ธ.ค.๖๕ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๗ ครั้ง
๑๒	การตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้าง	รายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง												กรมบัญชีกลางไม่ได้ข้อมูลเครื่องมือเครื่องจักร จึงไม่มีการลงพื้นที่ตรวจเครื่องจักร
๑๓	การดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ของจังหวัด (CoST) ๒๕๖๖	ติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ของจังหวัดปราจีนบุรี และประเมินผลโครงการก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ JICA												๑. รายงานผลการติดตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ปจ ๐๐๓/๐๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖) ๒. แจ้งผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อผู้ตรวจตามแนวทาง CoST (ปจ ๐๐๓/๐๒๗ สว. ๕ ม.ค.๒๕๖๖)
๑๔	การพิจารณากำหนดส่วนงานในพื้นที่พิเศษ	รายงานผลการพิจารณากำหนดส่วนงานในพื้นที่พิเศษ	รายงานผลการพิจารณาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด												ไม่มีการรายงาน เนื่องจากไม่ได้เป็นพื้นที่พิเศษ
๑๕	ดำเนินการรวบรวม จัดเอกสาร ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นปัจจุบัน												จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ จำนวน ๗ ครั้ง ๑. ที่ ปจ ๐๐๓/๖ ๖๖ สว. ๑๓ ค.ค.๒๕๖๕ ๒. ที่ ปจ ๐๐๓/๖ ๖๓ สว. ๑๓ ค.ค.๒๕๖๕ ๓. ที่ ปจ ๐๐๓/๖ ๖๔ สว. ๑๓ พ.ย.๒๕๖๕ ๔. ที่ ปจ ๐๐๓/๖๖๔ สว. ๑๗ พ.ย.๒๕๖๕ ๕. ที่ ปจ ๐๐๓/๖ ๗๓ สว. ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๖. ที่ ปจ ๐๐๓/๖ ๗๔ สว. ๒๙ พ.ย.๒๕๖๕ ๗. ที่ ปจ ๐๐๓/๖ ๘๓ สว. ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๖	พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดปราจีนบุรี	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS	ผู้สิทธิได้รับเงินของส่วนราชการในจังหวัดปราจีนบุรีได้รับโอนเงินอย่างถูกต้องรวดเร็ว												๑. ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๗๗๙ รายการ ๒. ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๓๒๓ รายการ ๓. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๑๖๓ รายการ
๑๗	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยื่นข้อมูลหลักฐานผู้ขาย และยื่นข้อมูลหลักฐานผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยื่นข้อมูลหลักฐานผู้ขาย	ส่วนราชการสามารถถอนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai												๑. ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ รายการ ๒. ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๘ รายการ ๓. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘๐ รายการ
๑๘	จัดทำรายงานภาระผูกพันยอดเงินแผนงานตามรายการ (ด้านรับ)	รายการบัญชีเงินรับฝาก รัฐบาลตรงกับ Statement อื่นหรือไม่เกินรายการ	ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง												จัดทำหนังสือ จำนวน ๓ ครั้ง ๑. ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๓/๖๕๐ สว. ๒ พ.ย. ๖๕ ๒. ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๓/๖๕๒ สว. ๑ ธ.ค. ๖๕ ๓. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๓/๖๕๓ สว. ๓ ม.ค. ๖๖
๑๙	ติดตามส่วนราชการให้บันทึกการยกเอกสารนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai เพื่อการยกยอดรายการนำเงินส่งคลังกับเอกสาร C)	จำนวนรายการนำส่งเงินที่กระหนยอดได้ทุกรายการ	การบันทึกบัญชีแผ่นดินในด้านการรับเงินถูกต้อง												๑. ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๗๖๗ รายการ ๒. ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๕๒๔ รายการ ๓. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๕๔๘ รายการ

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๐	จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ได้รับความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ได้รับการที่กล่าว	รายการบัญชีเงินรับฝาก และบัญชีเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ได้รับการที่กล่าว	รายการบัญชีรับทราบผู้มีคุณคุณ ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน														จัดทำหนังสือ จำนวน ๓ ครั้ง ๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๔ ลว. ๑๘ พ.ย. ๖๕ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๕ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๕ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๖
๒๑	รายงานการตรวจสอบเอกสารของเบิกเงินของส่วนราชการ	ส่วนราชการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินทุกเดือน	รายการขอเบิกเงินของส่วนราชการได้รับการตรวจสอบตรงกับหลักฐานขอเบิก														จัดทำหนังสือรายงานสำนักงานคลังเขต ๒ จำนวน ๓ ครั้ง ๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๖ ลว. ๑๖ พ.ย. ๖๕ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๖ ลว. ๑๖ ธ.ค. ๖๕ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๗ ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๖
๒๒	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่างที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	รายงานการเงินจังหวัด	ข้อมูลทางบัญชีไม่พบความผิดพลาด														จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๗ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๖๕
๒๓	ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ GAOA	ข้อมูลด้านบัญชีของส่วนราชการได้รับการตรวจสอบ	ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน นำไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผนด้านต่าง ๆ														จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕
๒๔	สำรวจบัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการที่หมดความจำเป็น	บัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวและไม่ใช้งาน หมดความจำเป็นถูกปิด	บัญชีเงินฝากคลังมีข้อมูลถูกต้อง														ยังไม่ถึงกำหนด
๒๕	จัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคในการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	รายงานข้อมูลโครงการที่มีอุปสรรคในการดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน	โครงการต่าง ๆ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างกระจายเงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ														จัดทำหนังสือรายงานสำนักงานคลังเขต ๒ จำนวน ๓ ครั้ง ๑.ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๗ ลว. ๒ พ.ย. ๖๕ ๒.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๘ ลว. ๑ ธ.ค. ๖๕ ๓.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ ปจ ๐๐๐๗/๕๓๙ ลว. ๔ ม.ค. ๖๖
๒๖	ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ส่วนราชการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย	มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจของจังหวัด														คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๕๔๔/๒๕๖๕ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๖๕ จัดประชุม ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ จำนวน ๓ ครั้ง ๑) ๑๖ พ.ย. ๖๕ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ สำนักงานทรัพยากรพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ และ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๙ ปราจีนบุรี ๒) ๒๑ ธ.ค. ๖๕ สมง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก เทศบาลเมืองหนองกี่ สมง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ และวิทยาลัยการอาชีพพนมไพรบุรี ๓) ๑๑ ม.ค. ๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ.๒๕๖๖													
				พ.ศ.๒๕๖๕	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด																
๒๗	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด														จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเดือนธ.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๕
๒๘	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด														จัดทำรายงานจัดทำรายงานไตรมาส ๓/๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒๙	จัดทำแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง	รายงานแผน/ผล ส่งเขต	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นของ สน.คลังจังหวัดปราจีนบุรี														รายงานผลการใช้จ่ายเงินไตรมาส ๑/๒๕๖๕ เดือนพ.ย.และ ธ.ค. ๖๕
๓๐	รายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัด	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด														วิเคราะห์และจัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด เดือนธ.ค. พ.ย.และ ธ.ค. ๖๕
๓๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic)	รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด														จัดทำรายงานอินโฟกราฟิกส์ ไตรมาส ๓/๒๕๖๕
๓๒	รายงานประมาณการจังหวัด ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic)	รายงานประมาณการจังหวัด	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด														จัดทำรายงานอินโฟกราฟิกส์ เดือนธ.ค. ก.ย.และ ต.ค. ๖๕
๓๓	รวบรวมติดตามข้อมูลรายงานรายจ่ายและส่วนแบ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปราจีนบุรี	ข้อมูลรายจ่ายของ อบท.และส่วนแบ่งทดลองรายเดือน	บันทึกข้อมูลรายจ่ายของ อบท.ในจังหวัดปราจีนบุรี														ได้รับรายงานรายจ่ายของ อบท. จำนวน ๒๕ แห่งและส่วนแบ่งทดลอง อบท. จำนวน ๒๒ แห่ง
๓๔	ให้คำปรึกษาแนะนำ สอบข้อหรือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ	จำนวนหน่วยงานส่วนราชการ และ อบท.	ความพึงพอใจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และ อบท.ต่อสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ส่วนราชการและ อบท.สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ														จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕-ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๙๘ ราย ระดับน้อยความพึงพอใจ ๕.๐๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐๑ ราย ระดับน้อยความพึงพอใจ ๕.๐๐ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๒๓ ราย ระดับน้อยความพึงพอใจ ๔.๙๖
๓๕	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และ การพัสดุ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ	จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของหน่วยงานรัฐ และ อบท.ต่อ สนง.คลังจังหวัดปราจีนบุรี														จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรระบบการคำนวณราคาก่อสร้างของทางราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพสวาทพัฒนา
๓๖	การปฏิบัติงานนอกหน่วยหรือรับมอบหมายเพื่อประสานงานกับองค์กรผู้สนับสนุนการดำเนินงานให้หน่วยงาน หรือให้คำแนะนำ ปรึกษา	จำนวนหนังสือรับรองฯ	ความรวดเร็ว ถูกต้อง และ ความพึงพอใจของผู้รับบ้านาย														อนุมัติหนังสือมอบหมายประจำประมาณจำนวน ๓๙๕ ฉบับ

