



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี โทร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๕๔-๗

ที่ ปจ ๐๐๐๓/๑๗๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยงานพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ได้สำรวจเครื่องปรับอากาศสำนักงาน ที่ติดตั้งในห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี พบว่า เครื่องปรับอากาศมีน้ำหยดเมื่อเปิดเครื่องไปสักระยะ ทำให้ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นควรซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุและความจำเป็น : เพื่อเป็นการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ : ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัด ที่ ปจ ๐๐๐๓/๑๗๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้าง : ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น :

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เนื่องจากวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามข้อยกเว้นของหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๘.๓ ไม่จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค ๒ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะใช้หลักฐานการตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๘.๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวมาสม บำสันเทียะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

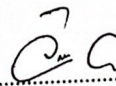
๘.๕ ไม่จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘.๖ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ก่อน หน่วยงานจึงจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME

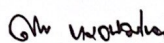
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... จ.พงศ์ ร.๑๐๗๐๗.....เจ้าหน้าที่
(นายธนทร์ ระดมงาม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น

ลงชื่อ..... .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

เห็นชอบ/ดำเนินการ


(นางสาวณัฐยา ทรงทิพย์)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี