



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี โทร. ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๕๔ ๗ โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๕๗

ที่ ปจ ๐๐๐๗/๖๐๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า : เพื่อผลิตเอกสาร สำเนา หนังสือราชการต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นการจ้างที่กระทำต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ : เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจากในบริเวณพื้นที่ของจังหวัดไม่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศ

๒.๑ ความเร็วในการถ่ายเอกสารและปรินต์เอกสาร ๒๔ แผ่น/นาที

๒.๒ ภาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ภาด

๒.๓ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ

๒.๔ กลับหน้า - หลังอัตโนมัติ

๒.๕ ทำสำเนาเอกสารใหญ่สุด A3

๒.๖ สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF ได้

๓. ราคากลางที่จะเช่า : จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะเช่า : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยแบ่งการส่งมอบเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่จะเช่า : เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวงลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ จัดทำข้อตกลงหรือสัญญาเป็นหนังสือไว้ต่อกัน โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นจะทำการข้อตกลงหรือสัญญาได้เมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวด แล้วมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

/๘.๓ ตาม...

๘.๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจสอบพัสดุก็ได้ จึงเห็นสมควรให้ นางจันทนา แสงเวช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

๘.๔ เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๑๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

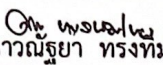
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ร.พ.๙.....ร.๙๙๙๙.....เจ้าหน้าที่
(นายธเนศ ระดมงาม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อของจ้างข้างต้น

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววันเพ็ญ สูดสawat)

เห็นชอบ/ดำเนินการ


(นางสาวณฐา ทรงทมไทย)
คลังจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี