



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี โทร. ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๕๕ ๗

ที่ ปจ ๐๐๐๓/๗๒๖

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจากในบริเวณพื้นที่ของจังหวัดไม่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๐๓/๗๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด สืบราคาโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ก.สุขเจริญพาณิชย์

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณกองทุนประชาธิรัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม เงินนอกงบประมาณฝากคลัง ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนที่ได้รับความช่วยเหลือต่าง ๆ จำนวน ๕๔,๐๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น :

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุริย์พร คำเสน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....สทศพร รัตนอนันต์.....เจ้าหน้าที่
(นายธนกร รัตนงาม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)

(นางสาวณัฐยา ทรงทินไทย)
คลังจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี