



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๔๕-๔๐๕๔-๗ ต่อ ๓๐๔

ที่ ปจ ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ผ่านเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำ
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
ปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจาริตา ฉัตรสว่าง)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะทำงานทราบ ต่อไป

(นางสาวมาสม บำสันเทียะ)

คณะทำงานและเลขานุการ

อนุมัติ

(นางสาวณัฐยา ทรงทิมไทย)

ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผู้รับผิดชอบ
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66	
1.7 ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้อง												
1.7.1 แบบแสดงความคิดเห็น และความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ												
1.7.2 แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร												
1.7.3 หนังสือร้องเรียน												
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ												
: โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ในช่องทางต่างๆ ดังนี้												
(1) ติดต่อดำเนินงานเองในวัน เวลาราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี												
(2) ขอรับบริการทางโทรศัพท์ ในวัน เวลาราชการ โทร 037-454054-7												
(3) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี : http://www.cgd.go.th/prj (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)												
(4) เพจ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี												
(5) บอร์ดประชาสัมพันธ์												
(6) การประชาสัมพันธ์โดยการออกหน่วย “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน												

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										ผู้รับผิดชอบ
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(7) แอปพลิเคชันไลน์												
7.1 การเงิน GFMS												
7.2 การเงิน อบท.ปจ.												
7.3 พัสดุภาครัฐ (อปท.)												
7.4 พัสดุภาครัฐ (สรก.) ส่วนราชการ												
7.5 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับ อบท.												
3. ศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ												
4. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540												
4.1 ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถนำมาให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว												
4.2 จัดอบรม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง												
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร												
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร												

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
5. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี : จัดเก็บสถิติและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าว มาสรุปและนำเสนอคลังจังหวัดเพื่อทราบ	65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
6. การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 : บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและขั้นตอนวิธีการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540													คณะกรรมการประจำศูนย์/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย
7. ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสม - ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ให้มีความน่าสนใจ และเป็นปัจจุบันทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเงินยวง การผลดี)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐยา ทรงพิมพ์ไทย)
ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ