



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๔๕-๔๐๔๔-๗ ต่อ ๓๐๔

ที่ ปจ ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ผ่านเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชาริตา อัตราสว่าง)

ผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการ

เรียน คลังจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาสม บ้ำสันเทียะ)

เลขานุการและคณะกรรมการ

ทราบ

(นางสาวณัฐยา ทรงทุมไทย)

ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติ  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1. การจัดทำระบบและเข้าข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65
1.1 รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน											
1.2 รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน											
1.3 จัดทำชุดข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อค้นหาข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว											
1.4 รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลข่าวสาร (เกณฑ์การประเมินศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ)											
1.5 นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐาน 7 และมาตรฐาน 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี: <a href="http://www.ced90.th/pai">http://www.ced90.th/pai</a> (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน)											
1.6 ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และคุ้มครองข้อมูลของบริการประชาชนของศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร											

อยู่ในขณะเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ดำเนินการถึงเดือน มิถุนายน 2565

卷之三

แผนพัฒนาศูนย์ชื่อ模ล่ำซำสารขอราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										ผลการดำเนินงาน
	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	65
(7) แอพอิเล็กทรอนิกส์											
7.1 การเงิน GFMS											
7.2 การเงิน อปท.ปจ.											
7.3 พัสดุภาครัฐ (อปท.)											
7.4 พัสดุภาครัฐ (สรก.) ส่วนราชการ											
7.5 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับ อบต.											
3. ศึกษาดูงานศูนย์ชื่อ模ล่ำซำสารขอราชการ											
4. การประชุมเชี้ยวซอกความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลชื่อ模ล่ำซำสารขอราชการ พ.ศ. 2540											
: ประชุมเชี้ยวซอกความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลชื่อ模ล่ำซำสารขอราชการ พ.ศ. 2540 อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลชื่อ模ล่ำซำสารขอราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถนำไปใช้บริการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว											
5. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ชื่อ模ล่ำซำสารขอสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี											
5.1 จัดเก็บสถิติและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ชื่อ模ล่ำซำสารขอสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นลงกล่าว มาสรุปและนำไปเสนอคณะกรรมการจังหวัดเพื่อทราบ											
											รายงานประจำการรวมการระบุข้อมูล ชื่อ模ล่ำซำสารขอสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

แผนพัฒนาศูนย์ชื่อ模ลช่างวิชาช่างอาช่าง สำนักงานคสังจังหวัดปราชินบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
7. การให้บริการชื่อ模ช่างวิชาช่าง พ.ร.บ. ชื่อ模ช่างวิชาช่าง ของราชการ พ.ศ. 2540	64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วันละ 1 คน เพื่อให้ชื่อ模ช่าง ผู้มาขอ คำปรึกษาศูนย์ชื่อ模ช่างวิชาช่าง
8. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ชื่อ模ช่างวิชาช่าง เกี่ยวกับ จะเป็นภาระหมายและขั้นตอนวิธีการ ตาม พ.ร.บ. ชื่อ模ช่างวิชาช่าง ของราชการ พ.ศ. 2540												ดำเนินการปรับปรุงให้มีความ โปร่งใส ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน อย่าง ต่อเนื่อง
												ลงชื่อ..... (.....วัน.....) กรรมการ กรรมการ
												ลงชื่อ..... (.....วัน.....) นางสาวจันทร์ วงศ์ (การผลิต) ประยุทธ์ ชื่อ模ช่างวิชาช่าง