



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี โทร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๕๔-๗ โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๔๐๕๕, ๗

ที่ ปจ ๐๐๐๓/๖๙๙

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ ป้าย และป้ายที่จอดรถสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓ ป้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุและความจำเป็น :

๑.๑ ป้ายบ้านพักข้าราชการฯ เป็นไม้เก่าที่มีอายุการใช้งานมานาน ทำให้เกิดการทรุดโทรมผุพัง จึงต้องจัดทำป้ายใหม่เพื่อทดแทนของเดิม

๑.๒ ป้ายที่จอดรถสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี เนื่องจากสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดระเบียบช่องจอดรถยนต์ราชการของหน่วยงานในศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำป้ายตามแบบเพื่อติดตั้ง ณ ช่องจอดรถยนต์ที่ได้รับจัดสรร

๒. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ : จ้างทำป้ายบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ ป้าย และป้ายที่จอดรถสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓ ป้าย ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๐๓/๖๙๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง : เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒,๑๕๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบของ : กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้าง : จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น

๘.๑ ไม่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒)

๘.๒ ไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เนื่องจากวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามข้อยกเว้นของหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๘.๓ ไม่จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ตามข้อยกเว้นของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๒ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะใช้หลักฐานการตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๘.๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ และวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้แต่งตั้งบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวกัลยาลักษณ์ วังภูสิต เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยใช้รายงานฉบับนี้แทนคำสั่ง และให้ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับมอบหรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับมอบ พักพัสดุ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ หรือวันทำการถัดไปนับจากวันที่ ตรวจรับเสร็จสิ้น

๘.๕ ไม่จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘.๖ เจื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเนื่องจาก กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริม หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางจันทนา แสงเวช)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อของจ้างข้างต้น

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววันเพ็ญ สูดสawat)

เห็นชอบ/ดำเนินการ


(นางสาวณัฐยา ทรงทิมไทย)
คลังจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี