

ระบบทะเบียนประวัติ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือนและสวัสดิการ
ของกรมบัญชีกลาง




CDG SYSTEMS LTD.

CDG Systems Ltd.

CDG House, 202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa,
Bangkok 10120, THAILAND.

Tel 0-2678-0978, Fax 0-02678-0321-2

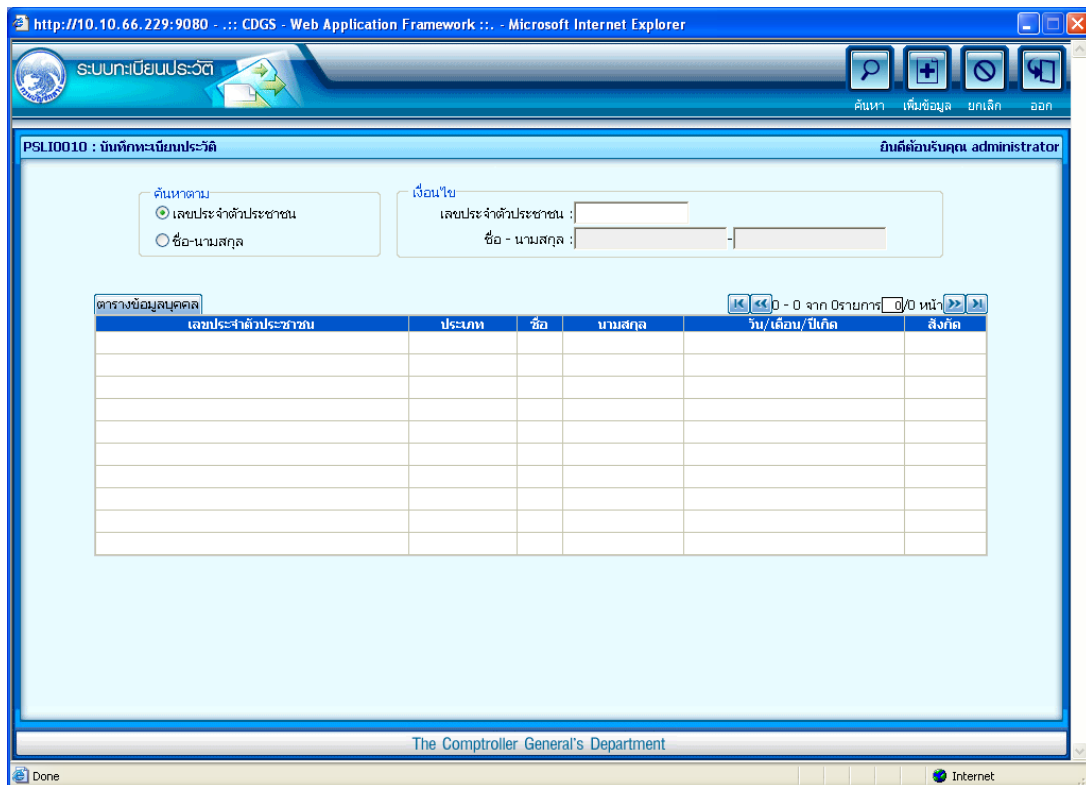
Url www.cdgs.co.th

บันทึกทะเบียนประวัติ

[PSLI0010]

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบทะเบียนประวัติ > บันทึกข้อมูล > บันทึกทะเบียนประวัติ จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.229:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

ค้นหา เพิ่มข้อมูล ยกเลิก ออก

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

บันทึกด้วยบุคคล administrator

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ตารางข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สังกัด

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

The Comptroller General's Department

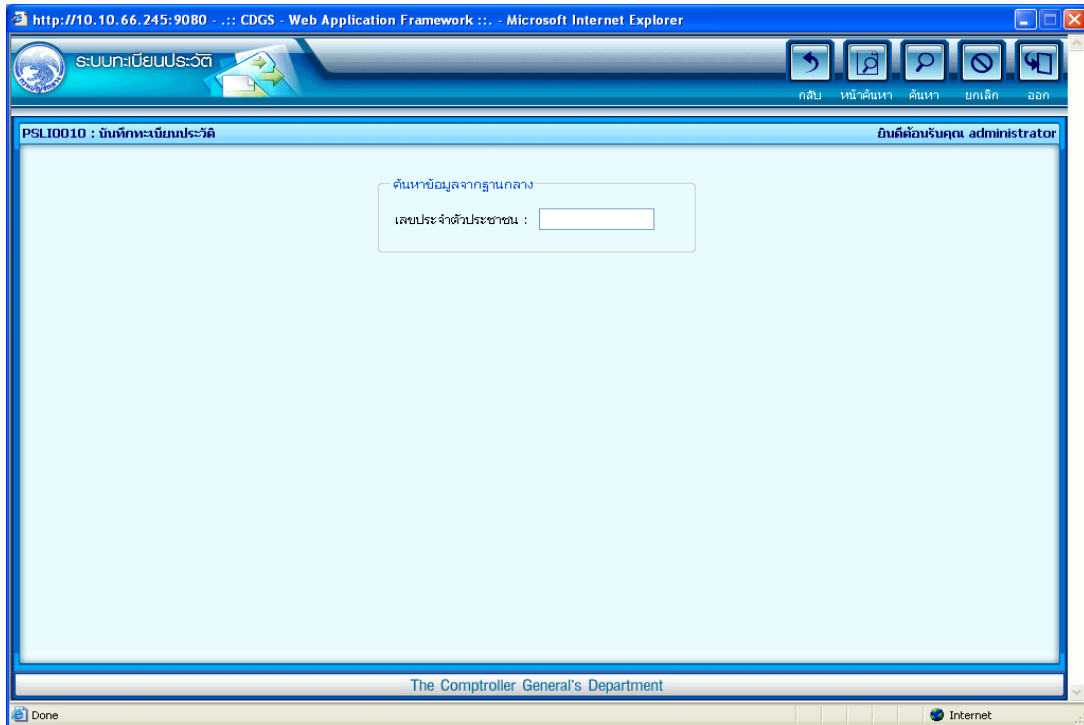
Done Internet

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มข้อมูล



เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมบันทึกทะเบียนประวัติ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน

ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

การค้นหาทะเบียนประวัติจากทะเบียนราษฎร และฐานกลาง กรณี

- การค้นหาทะเบียนประวัติจากทะเบียนราษฎร แต่ไม่พบในฐานกลาง โปรแกรมจะแสดง ชื่อ-นามสกุล และวัน/เดือน/ปีเกิด ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานจากทะเบียนราษฎรส่วนรายละเอียดต่างๆ ผู้ใช้ต้องป้อนในส่วนอื่นเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ
- การค้นหาทะเบียนประวัติจากทะเบียนราษฎร และพบข้อมูลในฐานกลาง โปรแกรมจะสร้างทะเบียนประวัติให้ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ผู้ใช้สามารถแก้ไข/ลบข้อมูลทะเบียนประวัติได้
- ตรวจสอบไม่พบประวัติในฐานข้อมูลของ MOI และ ฐานกลาง โปรแกรมจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลทะเบียนราษฎร”

http://10.10.66.229:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : สถานะข้อมูล :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100905447607

ยศ / คำนวณ :

* ชื่อ : นามสกุล :

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 20/10/2521

* เพศ :

* ศาสนา : สัญชาติ :

* สถานภาพการสมรส :

* สถานภาพการมีชีวิตร่วม :

* เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร :

* วันที่ :

* วันที่เข้ารับราชการ :

* สังกัดกรม :

* จังหวัด :

* หน่วยเบิก :

วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณากด ***

ข้อมูล
 ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

1. ประเภทบุคลากรภาครัฐ

คลิก เพื่อเลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ

2. สถานะข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

3. เลขประจำตัวประชาชน

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

4. ยศ/คำนวณ

ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกยศ/คำนวณ

5. ชื่อ-นามสกุล

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดยป้อนชื่อ-นามสกุลใหม่

6. วัน/เดือน/ปีเกิด

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดย ป้อนวัน/เดือน/ปี พ.ศ (4 หลัก) เช่น 1 มกราคม 2500 ป้อนเป็น 01/01/2500

7. เพศ

คลิก เพื่อเลือกเพศ

8. ศาสนา

คลิก เพื่อเลือกศาสนา

9. สัญชาติ

คลิก เพื่อเลือกสัญชาติ

10. สมาชิก กบข.

คลิก เพื่อเลือกสมาชิก กบข.

11. สถานภาพการสมรส

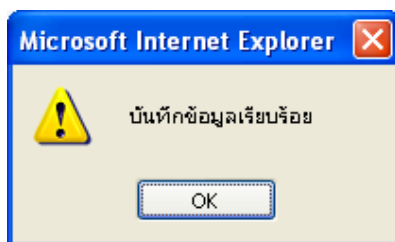
คลิก เพื่อเลือกสถานภาพการสมรส

12. สถานภาพการมีชีวิตร่วม

คลิก เพื่อเลือกสถานภาพการมีชีวิตร่วม

- | | |
|-------------------------|---|
| 13. เอกสารอ้างอิง | คลิก  เพื่อเลือกเอกสารอ้างอิง |
| 14. เลขที่เอกสาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 15. วันที่ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 16. วันที่เข้ารับราชการ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 17. สังกัดกรม | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสังกัดกรม |
| 18. จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 19. หน่วยเบิก | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยเบิก |
| 20. วันที่ออกจากราชการ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 21. เหตุที่ออก | คลิก  เพื่อเลือกเหตุที่ออก |

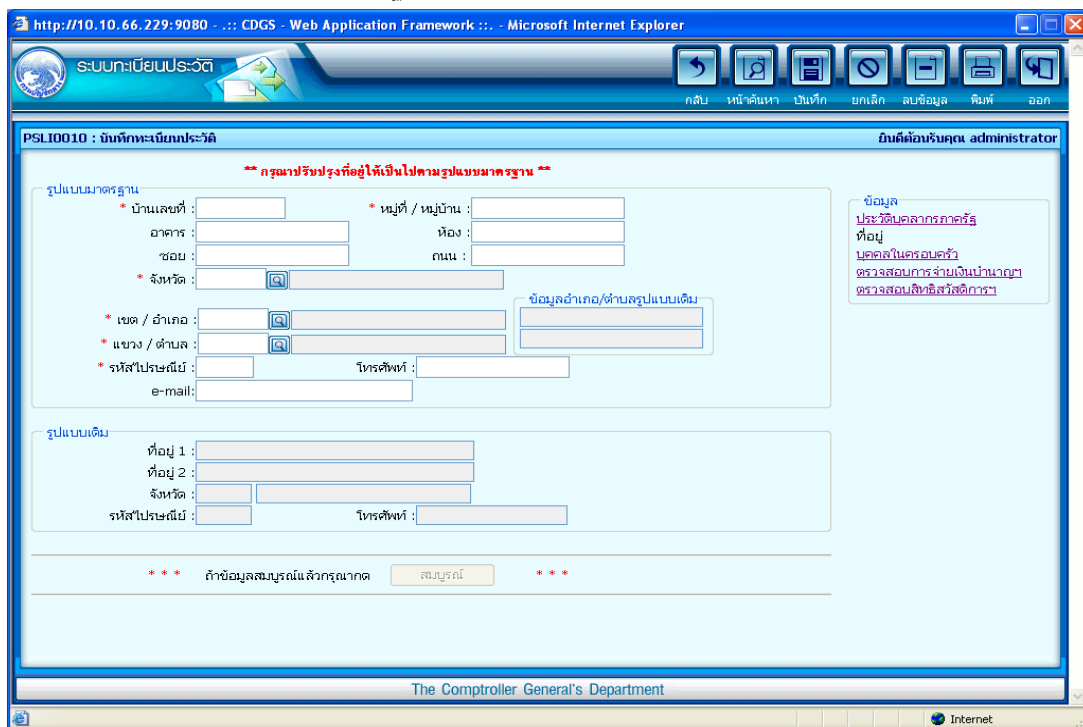
- | | |
|--|--|
| คลิกปุ่ม  | เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้ |
| คลิกปุ่ม  | เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา |
| คลิกปุ่ม  | เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล |
| คลิกปุ่ม  | เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป |



คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

ที่อยู่

หลังจากบันทึกประวัติบุคลากรภาครัฐ แล้ว ให้คลิก **ที่อยู่** จะแสดงหน้าจอดังรูป



รูป แบบมาตรฐาน

- | | |
|---------------------|---|
| 1. บ้านเลขที่ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 2. หมู่ที่/หมู่บ้าน | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 3. อาคาร | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 4. ห้อง | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 5. ซอย | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 6. ถนน | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 7. จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 8. เขต/อำเภอ | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเขต/อำเภอ |
| 9. แขวง/ตำบล | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกแขวง/ตำบล |
| 10. รหัสไปรษณีย์ | ป้อนรหัสไปรษณีย์ |
| 11. โทรศัพท์ | ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ |

12. e-mail

ป้อน e-mail

รูปแบบเดิม

13. ที่อยู่ 1

โปรแกรมจะแสดงที่อยู่ 1 โดยอัตโนมัติ

14. ที่อยู่ 2

โปรแกรมจะแสดงที่อยู่ 2 โดยอัตโนมัติ

15. จังหวัด

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

16. รหัสไปรษณีย์

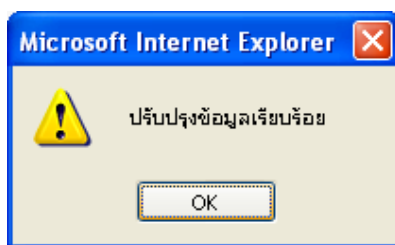
โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

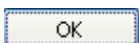
17. โทรศัพท์

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

http://10.10.66.229:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ บันทึกด้วยคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ :ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา --> ข้าราชการ+บำนาญ สถานะข้อมูล :ไม่สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน :3100905447607
 บศ / ตำแหน่ง :002 นาง

* ชื่อ :นางลักษณี่ * นามสกุล :เพิ่มสุข

* วัน/เดือน/ปีเกิด :20/10/2521 * เพศ :หญิง

* ศาสนา :พุทธ สัญชาติ :ไทย * สมาชิก กบข. :เป็น

* สถานภาพการสมรส :สมรส

* สถานภาพการมีชีวิต :เสียชีวิต

* เอกสารอ้างอิง :ใบมรณบัตร เลขที่เอกสาร :111111111 * วันที่ :01/10/2551

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

* วันที่เข้ารับราชการ :01/10/2540

* วันที่เข้ารับราชการ :01/10/2540

*สังกัดกรม :03004 กรมบัญชีกลาง

*สังกัดกรม :03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด :1000 กรุงเทพมหานคร

* จังหวัด :1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก :0300400000 กรมบัญชีกลาง

* หน่วยเบิก :0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ :

วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

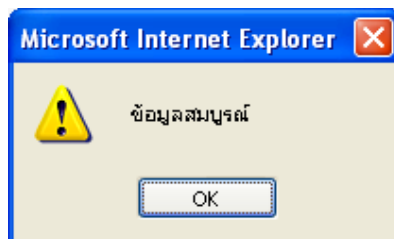
เหตุที่ออก :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณาคลิก ***

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

Done Internet

**** เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อเป็นการ
 ยืนยันข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกสถานะของข้อมูล จากไม่สมบูรณ์ เป็น สมบูรณ์ ดังรูป

http://10.10.66.229:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ :ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา --> ข้าราชการ+ป้านาย สถานะข้อมูล :สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน :3100905447607

ยศ / ตำแหน่ง :002 นาง

* ชื่อ :นางสกลณี

* นามสกุล :เพิ่มสุข

* วัน/เดือน/ปีเกิด :20/10/2521

* เพศ :หญิง

* ศาสนา :พุทธ

* สัญชาติ :ไทย

* สถานภาพการสมรส :สมรส

* สถานภาพการมีชีวิต :เสียชีวิต

* เอกสารอ้างอิง :ใบสมรสและบัตร

เลขที่เอกสาร :111111111

* วันที่ :01/10/2551

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

* วันที่เข้ารับราชการ :01/10/2540

* วันที่เข้าบริหารงาน :01/10/2540

* สังกัดกรม :03004 กรมบัญชีกลาง

* สังกัดกรม :03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด :1000 กรุงเทพมหานคร

* จังหวัด :1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก :0300400000 กรมบัญชีกลาง

* หน่วยเบิก :0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ :

วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

เหตุที่ออก :

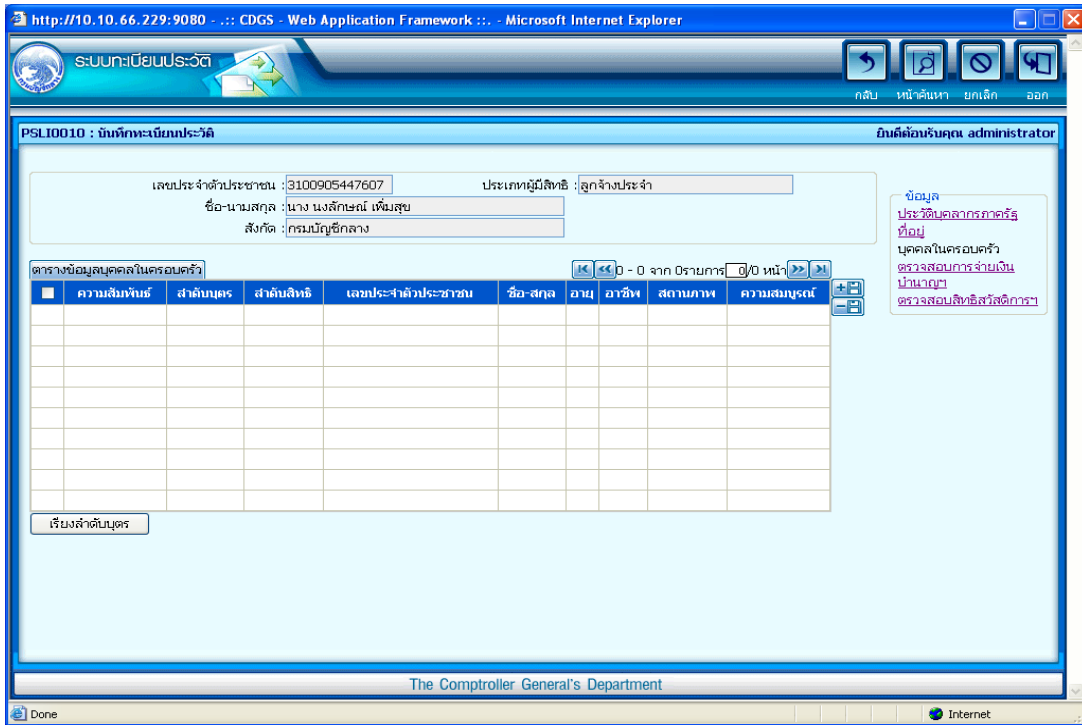
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณาคลิก สมบูรณ์ ***

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

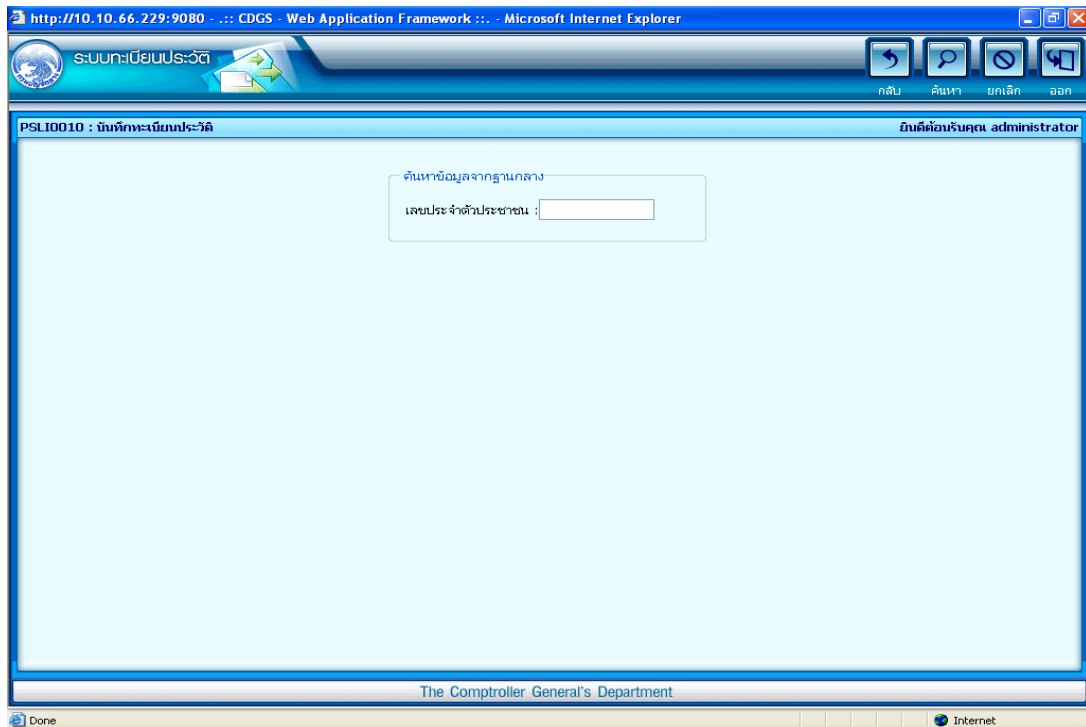
Done Internet

บุคคลในครอบครัว

หลังจากบันทึกประวัติบุคลากรภาครัฐหรือที่อยู่ ให้คลิก [บุคคลในครอบครัว](#) จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



เมื่อเข้าสู่หน้าจอบุคคลในครอบครัว ให้คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



18. เลขประจำตัวประชาชน

ป้อนตัวเลข 13 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหา

- เพื่อเป็นการไปค้นหาและตรวจสอบว่า มีข้อมูลนี้จริงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรหรือไม่ ถ้ามีจะแสดง ดังรูป

http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ :	ลำดับที่ :	สถานะข้อมูล :
* ลำดับสิทธิ :		
* ประเภทบัตร :	เลขที่/หนังสือ :	
* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258345		
ยศ / คำนวณหน้า :		
* ชื่อ-นามสกุล : นานะ	เพิ่มลบ	
* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/02/2520	* เพศ :	
* ตาสนา :	อาชีพ :	
* เป็นโดย :		
เอกสารอ้างอิง :	เลขที่เอกสาร :	วันที่ : 31
* สถานภาพการมีชีวิต :		
เอกสารอ้างอิง :	เลขที่เอกสาร :	วันที่ : 31
* สถานภาพการสมรส :	ณ จังหวัด :	
เอกสารอ้างอิง :	เลขที่เอกสาร :	วันที่ : 31
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณากด สมบูรณ์ ***		

Done Internet

19. ความสัมพันธ์

คลิก  เพื่อเลือกความสัมพันธ์

20. ลำดับที่

โปรแกรมจะแสดงลำดับที่โดยอัตโนมัติ

21. สถานะข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงสถานะข้อมูลโดยอัตโนมัติ

22. ลำดับสิทธิ

ป้อนเป็นตัวเลข

23. ประเภทบัตร

คลิก  เพื่อเลือกประเภทบัตร

24. เลขที่/หนังสือ

ป้อนเป็นตัวเลข

25. เลขประจำตัวประชาชน

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

26. ยศ/คำนวณหน้า

ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกยศ/คำนวณหน้า

27. ชื่อ-นามสกุล

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดยป้อนชื่อ-นามสกุลใหม่

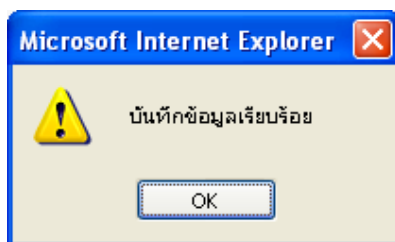
28. วัน/เดือน/ปีเกิด

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดย ป้อนวัน/เดือน/ปี พ.ศ (4 หลัก) เช่น 1 มกราคม 2500 ป้อนเป็น 01/01/2500

29. เพศ

คลิก  เพื่อเลือกเพศ

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือนและสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง

http://10.10.66.229:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

บันทึก บันทึกข้อมูล ยกเลิก

* ความสัมพันธ์ : บุตร ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : ไม่สมบูรณ์

* ลำดับสิทธิ์ : 1

* ประเภทบัตร : บัตรประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375

บศ / คำนำหน้า : 461 ต.ญ.

* ชื่อ-นามสกุล : มะลิ - เพิ่มสุข

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/02/2545 * เพศ : หญิง

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ไม่ทำงาน

* เป็นโดย : โดยกรมยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม

เอกสารอ้างอิง : ใบรับบุตรบุญธรรม เลขที่เอกสาร : ก.005/2245 วันที่ : 24/10/2545

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

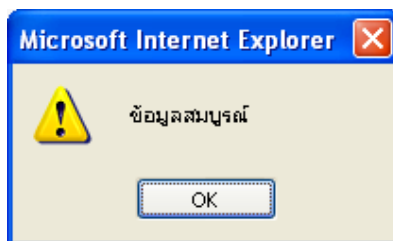
* สถานภาพการสมรส : โสด

ณ จังหวัด : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณาคลิกปุ่ม **สมบูรณ์** ***

Done Internet

**** เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม **สมบูรณ์** เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการบันทึกสถานะของข้อมูล จากไม่สมบูรณ์ เป็น สมบูรณ์ ดังรูป

http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ : บุตร ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : **สมบูรณ์**

* ลำดับสิทธิ : 1

* ประเภทบัตร : บัตรประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375

บัตร / คำนวณ : 461 ต.ญ.

* ชื่อ-นามสกุล : มะลิ - เพิ่มสุข

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/02/2545 * เพศ : หญิง

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ไม่ทำงาน

* เป็นโดย : โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม

เอกสารอ้างอิง : ใบรับบุตรบุญธรรม เลขที่เอกสาร : ก.005/2245 วันที่ : 24/10/2545

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* สถานภาพการสมรส : โสด

ณ จังหวัด :

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณากด ***

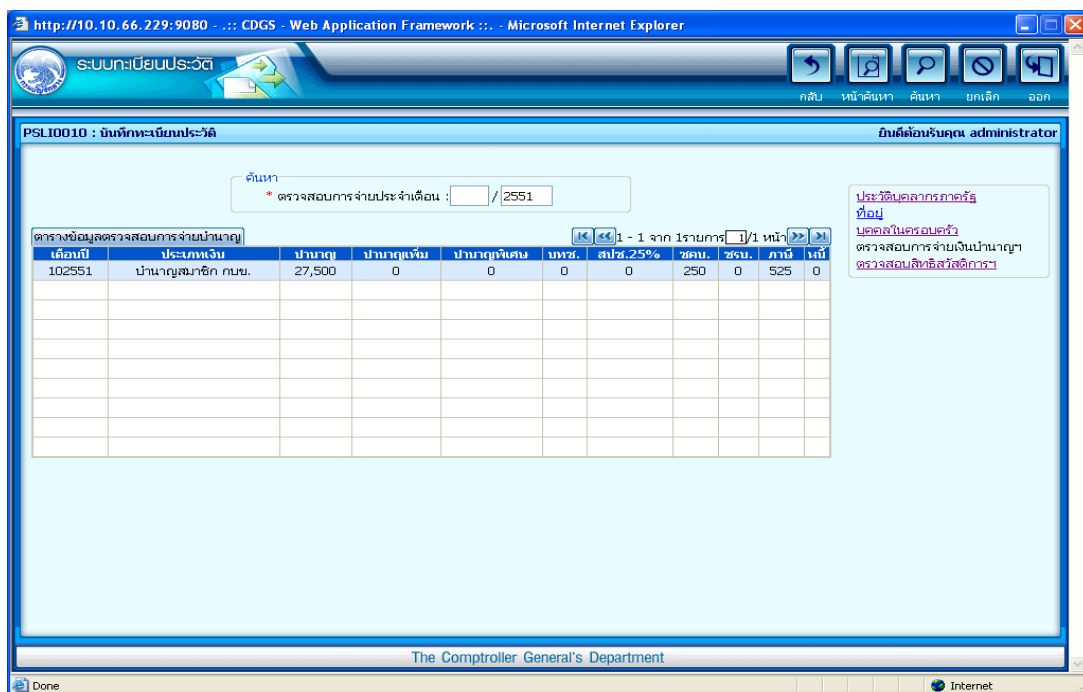
Done Internet

ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ

- กรณีนายทะเบียนต้องการตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ ให้เลือกไปที่ **ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ** จะแสดงหน้าจอดังรูป

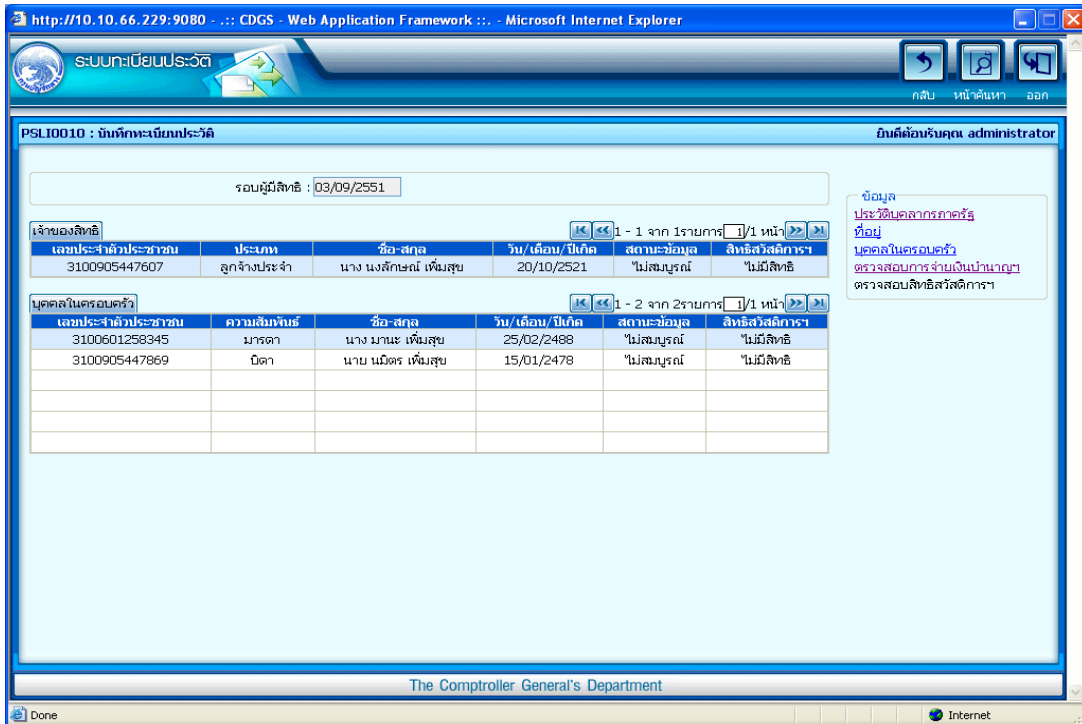


- ป้อนเดือนปี หรือ ปี พ.ศ. อย่างเดียวกรณีต้องการสอบถามทั้งปี กดปุ่ม



ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

นายทะเบียนสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ทั้งในส่วนของผู้ขอสิทธิและบุคคลในครอบครัว ของบุคลากรภาครัฐที่เลือก โดยคลิก **ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ** จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ยินดีต้อนรับคุณ administrator

รอบผู้มีสิทธิ : 03/09/2551

1 - 1 จาก 1 รายการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท	ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สถานะข้อมูล	สิทธิสวัสดิการฯ
3100905447607	ลูกจ้างประจำ	นาง นงสิกรณ เต็มสุข	20/10/2521	ไม่สมบูรณ์	ไม่มีสิทธิ

1 - 2 จาก 2 รายการ

เลขประจำตัวประชาชน	ความสัมพันธ์	ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สถานะข้อมูล	สิทธิสวัสดิการฯ
3100601258345	มารดา	นาง มาะ เต็มสุข	25/02/2488	ไม่สมบูรณ์	ไม่มีสิทธิ
3100905447869	บิดา	นาย นวดี เต็มสุข	15/01/2478	ไม่สมบูรณ์	ไม่มีสิทธิ

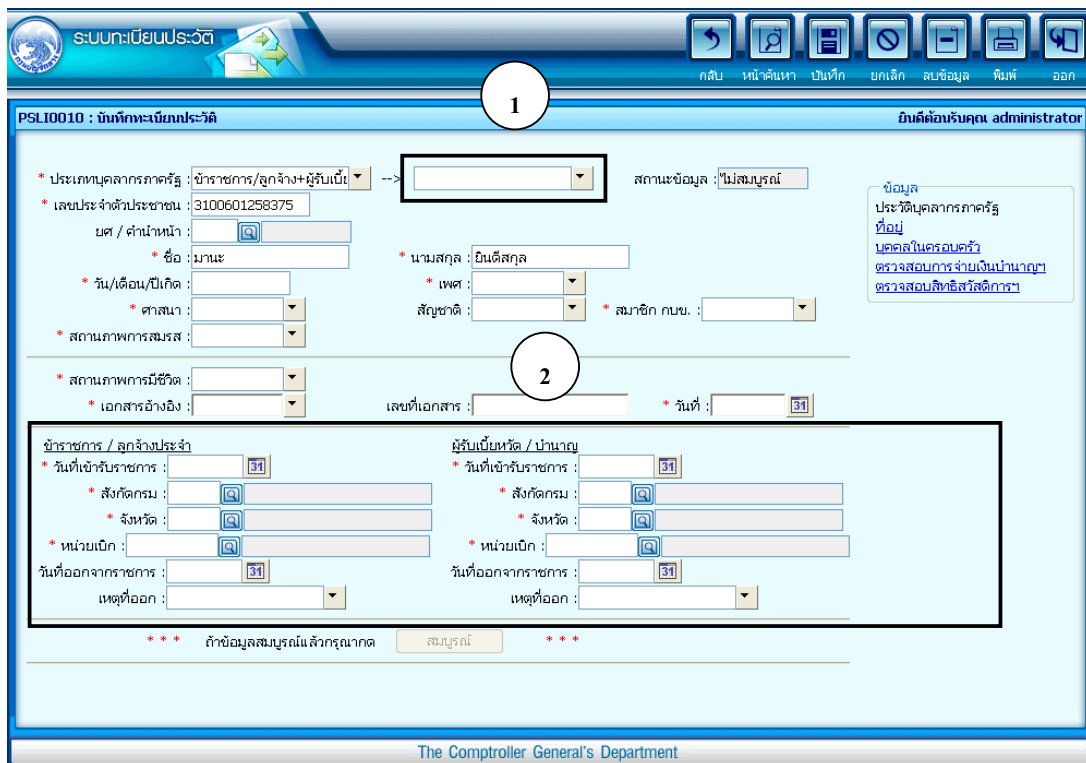
ข้อมูล
ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ข้อมูล
บุคคลในครอบครัว
ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

The Comptroller General's Department

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. บันทึกทะเบียนประวัติ สามารถแบ่งข้อมูลได้ดังนี้ คือ
 - สามารถเพิ่ม แก้ไข/ลบข้อมูลได้ คือ ข้อมูลประวัติบุคลากรภาครัฐ ที่อยู่ และบุคคลในครอบครัว
 - สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเดียว คือ ข้อมูลการจ่ายเงินบำนาญ และสิทธิสวัสดิการฯ
2. ประเภทบุคลากรภาครัฐ

กรณีเลือก ข้าราชการ/ลูกจ้าง/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หน้าจอจะแสดงดังรูป



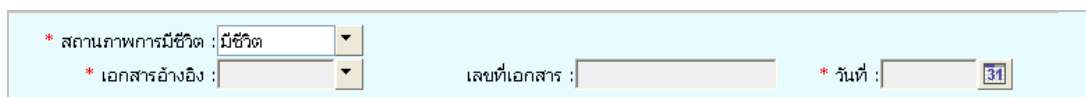
(ซึ่งผู้ใช้จะต้องป้อนรายละเอียดในช่อง

และ

เพิ่มเติม)

3. สถานภาพการมีชีวิตร่วม

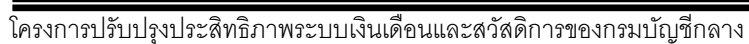
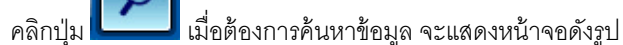
➢ กรณีเลือกมีชีวิตร่วม Filed ต่าง ๆ จะเป็นสีเทา จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



➢ กรณีเลือกเสียชีวิต ผู้ใช้จะต้องป้อนรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสาร และวันที่ของเอกสาร

4. ปุ่ม **สมบูรณ์** จะมีข้อมูลอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ประวัติบุคลากรภาครัฐและที่อยู่) และบุคคลในครอบครัว นายทะเบียนสามารถคลิกปุ่มเมื่อข้อมูลทั้ง 2 ส่วน สมบูรณ์แล้ว
5. กรณีตรวจสอบประวัติการจ่ายเงินบำนาญ โบนัสจะแสดงเดือนปี ปัจจุบัน แต่ผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบการจ่ายบำนาญทั้งปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนปี พ.ศ.เช่น 2551



การค้นหาข้อมูล

เมื่อนายทะเบียนกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามต้องการ และพบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถทำการ **แก้ไข ลบข้อมูล หรือตรวจสอบข้อมูล** ตามต้องการได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

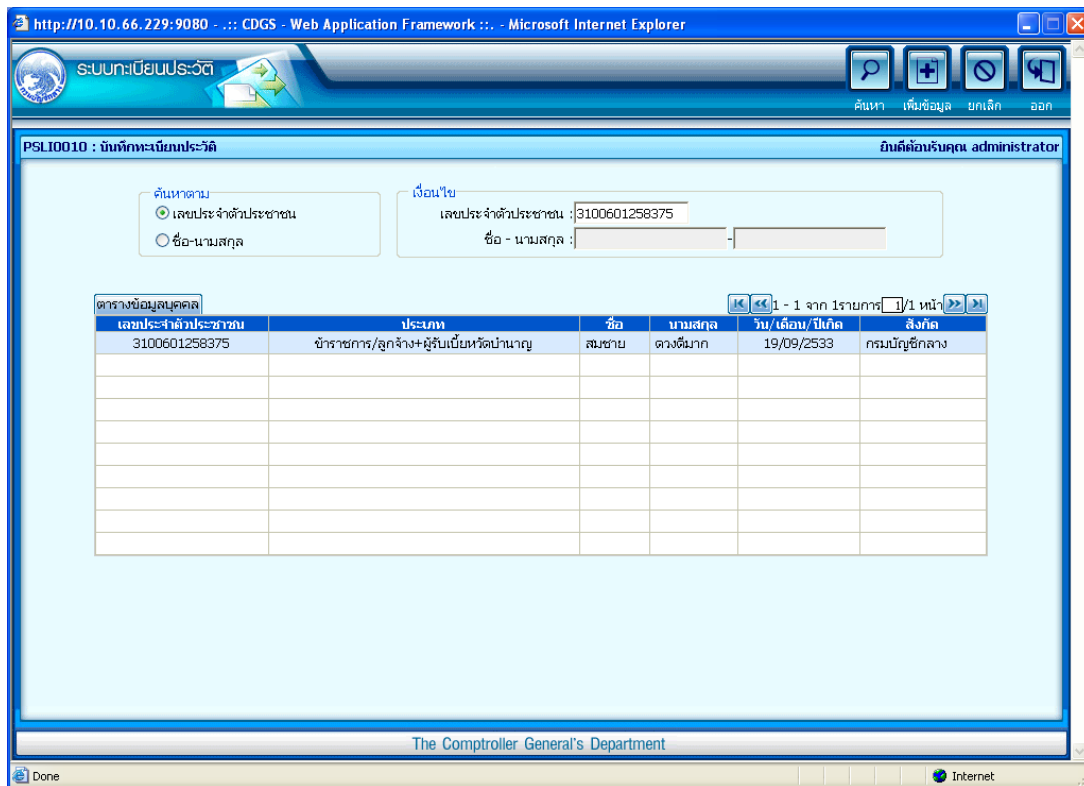
1. ค้นหาตาม  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล

➤ กรณีค้นหาตามเลขประจำตัวประชาชน

2. เลขประจำตัวประชาชน ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบทะเบียนประวัติ

ค้นหา - เพิ่มข้อมูล - ยกเลิก - ออก

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

ค้นหาตาม

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375

ชื่อ - นามสกุล : -

ตารางข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สังกัด
3100601258375	ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเป็นหัวหน้างาน	สมชาย	ดวงดีมาก	19/09/2533	กรมบัญชีกลาง

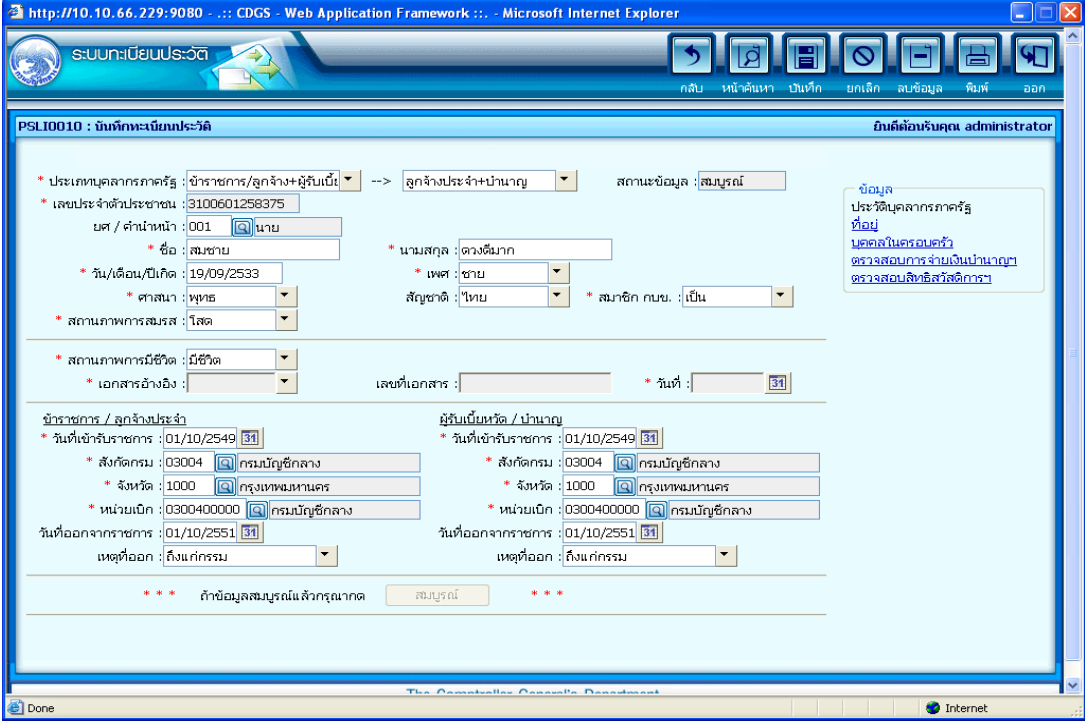
1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

The Comptroller General's Department

Done Internet

การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

1. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (ศึกษาจากวิธีการค้นหาข้อมูล)
2. เลือกรายการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ทำรายการที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ
บันทึกด้วยคุณ: administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา --> ลูกจ้างประจำ+ปานาน สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375

บศ / คำนำหน้า : 001 นาย

* ชื่อ : สมชาย

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 19/09/2533

* สถานภาพการสมรส : โสด

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

* เอกสารอ้างอิง :

* เลขที่เอกสาร :

* วันที่ : 31

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/10/2549 31

* สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก : 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2551 31

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

ผู้รับเหมา / ปานาน

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/10/2549 31

* สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก : 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2551 31

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

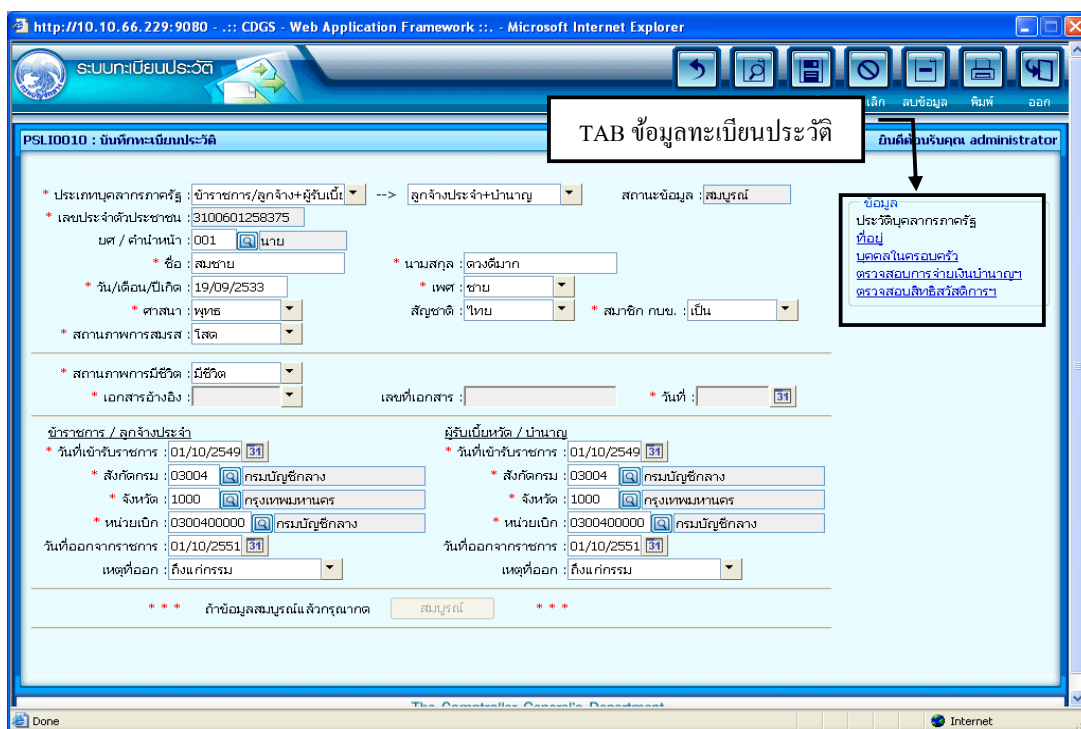
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณาคลิก ลบข้อมูล ***

ข้อมูล
 ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ชื่อ
 นอสนีในครอบครัว
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

➤ แก้ไขข้อมูล

โปรแกรมบันทึกทะเบียนประวัติ Tab ที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ คือ ประวัติบุคลากรภาครัฐ ที่อยู่ และ บุคคลในครอบครัวโดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิก Tab ประวัติบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ประเภทบุคลากร ยศ/คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ศาสนา สัญชาติ สมาชิก กบข. หรือ สถานภาพการสมรส เป็นต้น


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับหน้าค้นหาข้อมูล

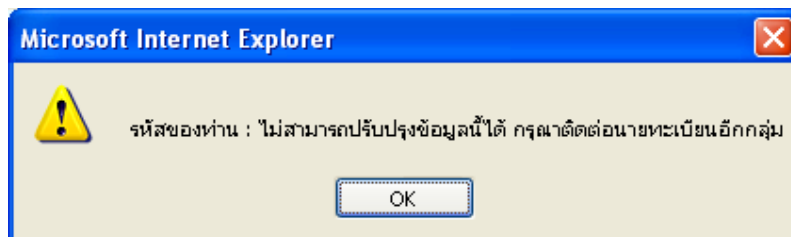

 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูล

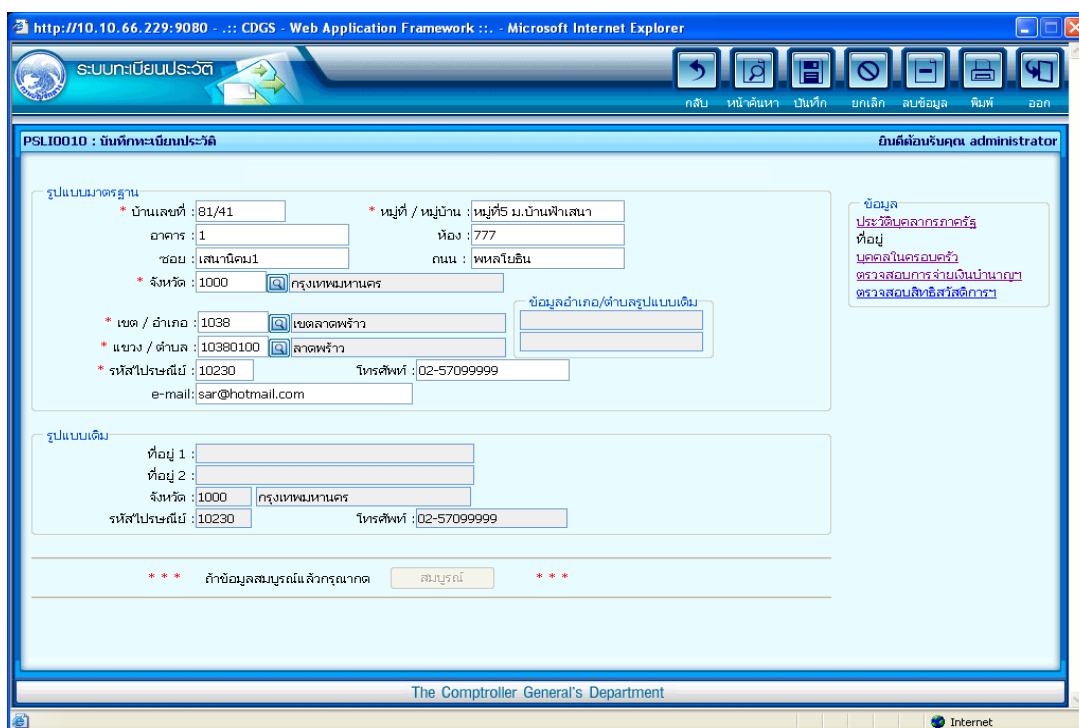
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมส่วนแก้ไขข้อมูล

1. การแก้ไขประเภทบุคลากรภาครัฐ ขึ้นอยู่กับสิทธิ หากผู้ใช้ไม่มีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลนั้นจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิก Tab ที่อยู่ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน อาคาร ห้อง ซอย ถนน จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสประชาชน โทรศัพท์ หรือ e-mail เป็นต้น



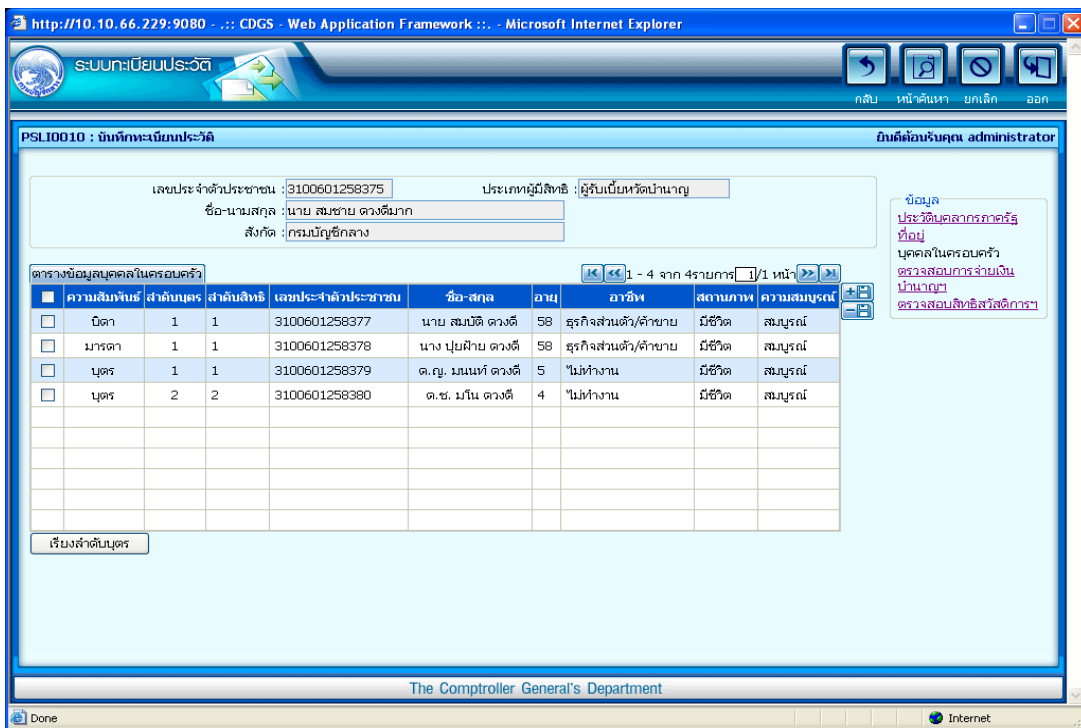
คลิกปุ่ม เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าจอ ก่อนหน้า



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับหน้า ค้นหาข้อมูล

- 
 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- 
 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูล
- 
 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

- คลิก Tab บุคคลในครอบครัว จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

เข้าสู่ระบบด้วย administrator

เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375 ประเภทผู้มีสิทธิ : ผู้รับเงินบำนาญ

ชื่อ-นามสกุล : นาย สมชาย ดวงดีมาก

สังกัด : กรมบัญชีกลาง

ข้อมูล

ประวัติเอกสารภาครัฐ

ข้อมูล

บุคคลในครอบครัว

ตรวจสอบการจ่ายเงิน

บำนาญ

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

ตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ความสมบูรณ์	ลำดับบุตร	ลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
☐	บิดา	1	3100601258377	นาย สมบัติ ดวงดี	58	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต	สมบูรณ์
☐	มารดา	1	3100601258378	นาง ปุณยิยา ดวงดี	58	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต	สมบูรณ์
☐	บุตร	1	3100601258379	ด.ญ. มนนาถ ดวงดี	5	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์
☐	บุตร	2	3100601258380	ด.ช. มโน ดวงดี	4	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์

เรียงลำดับบุตร

The Comptroller General's Department

- จากรูปข้างบน ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ : บิดา	ลำดับที่ : 1	สถานะข้อมูล : สมบูรณ์
* ลำดับสิทธิ : 1		
* ประเภทบัตร : บัตรประชาชน	เลขที่/หนังสือ :	
* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258377		
ยศ / คำนวณหน้า : 001 นาย		
* ชื่อ-นามสกุล : สมบัติ - ดวงดี		
* วัน/เดือน/ปีเกิด : 19/05/2493	* เพศ : ชาย	
* ศาสนา : พุทธ	อาชีพ : ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	
* เป็นโดย : โดยบิดาจดทะเบียน		
เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส	เลขที่เอกสาร : 257-2500	วันที่ : 17/09/2497 31
* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต		
เอกสารอ้างอิง :	เลขที่เอกสาร :	วันที่ : 31
* สถานภาพการสมรส : สมรส	ณ จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร	
เอกสารอ้างอิง :	เลขที่เอกสาร :	วันที่ : 01/02/2518 31
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณากด สมบูรณ์ ***		

AJAX : Success , CALL Func ...

- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ลำดับสิทธิ ประเภทบัตร เลขประจำตัวประชาชน ยศ/คำนวณหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ศาสนา หรือ อาชีพ เป็นต้น

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

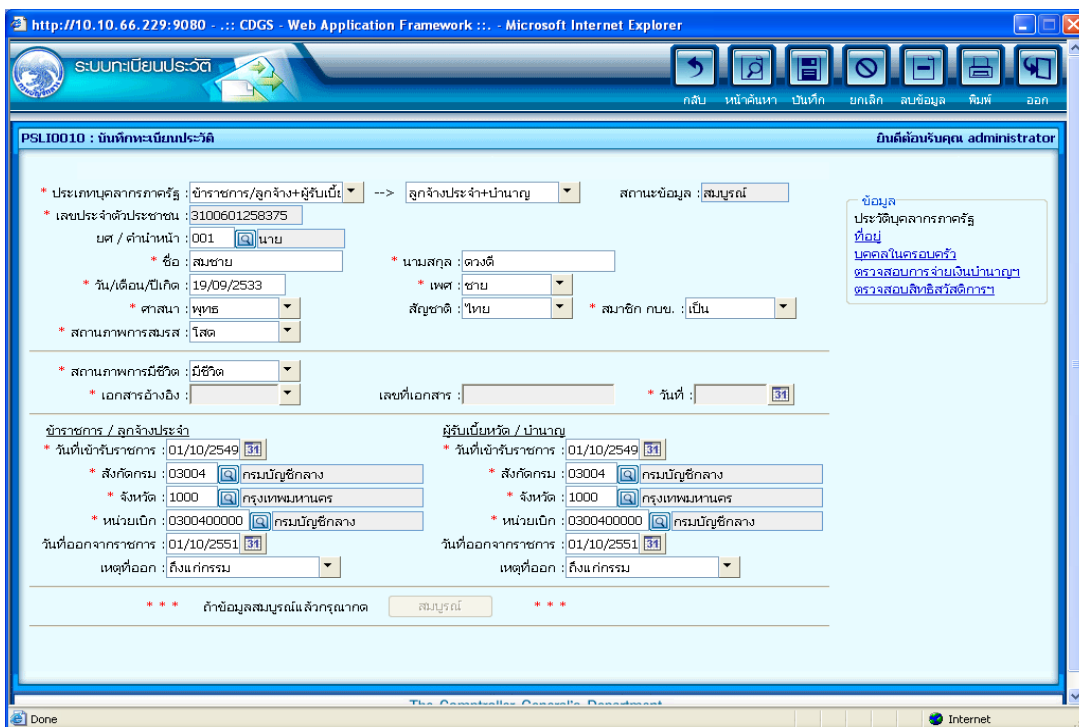
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ปุ่ม เมื่อต้องการให้โปรแกรมจัดเรียงลำดับบุตรให้ใหม่ โดยจะเรียงตามลำดับและอายุบุตร
2. สามารถคลิกปุ่ม เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัวมากกว่ารายการที่มีอยู่ในตาราง โดยผู้ใช้สามารถศึกษาจากโปรแกรมเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

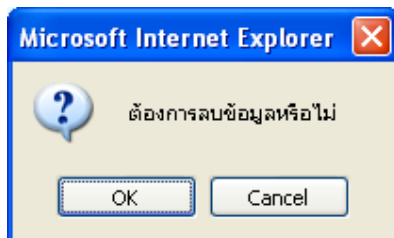
➤ **ลบข้อมูล**

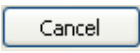
โปรแกรมบันทึกทะเบียนประวัติ Tab ที่สามารถลบข้อมูลได้ คือ ประวัติบุคลากรภาครัฐ ที่อยู่ และ บุคคลในครอบครัวโดยมีขั้นตอนดังนี้

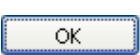
- ประวัติบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป

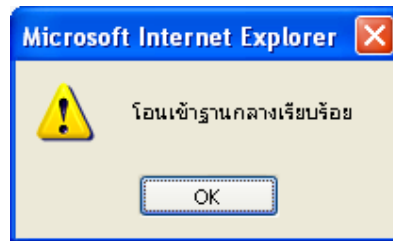


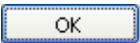
- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



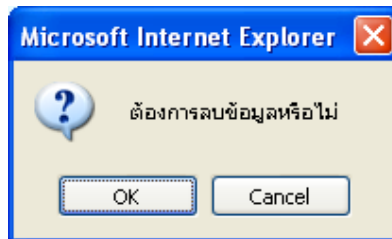
คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

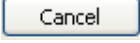
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

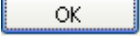
- กรณีผู้ใช้ทำการลบข้อมูล ประวัติบุคลากรภาครัฐ หรือ ที่อยู่ โปรแกรมจะทำการลบทะเบียนประวัติบุคคลนั้นออนไลน์
เข้าสู่กลาง

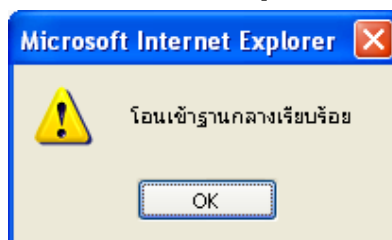
- คลิก Tab ที่อยู่ ที่ต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

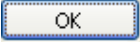
- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



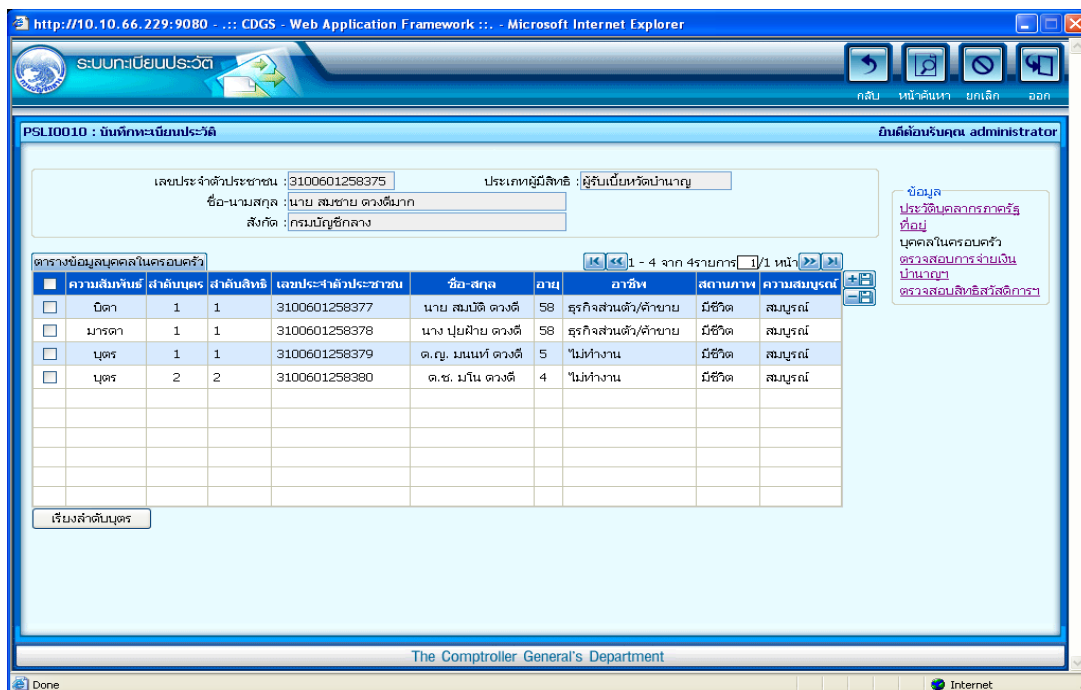
คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

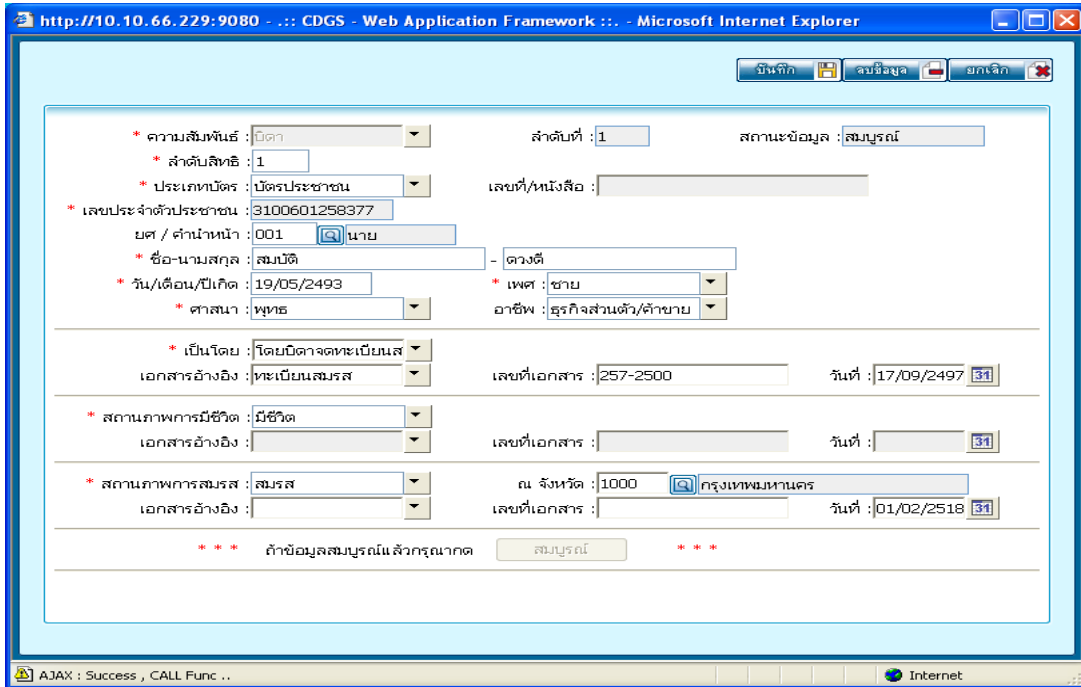
- คลิก Tab บุคคลในครอบครัว จะแสดงหน้าจอดังรูป



ลบข้อมูล

วิธีที่ 1

1. จากตารางข้อมูลในกรอบตัว ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการ จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ : ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล :

* ลำดับสิทธิ์ : 1

* ประเภทบัตร : บัตรประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258377

ยศ / ตำแหน่ง : 001 นาย

* ชื่อ-นามสกุล : สมบัติ - ดวงดี

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 19/05/2493 * เพศ : ชาย

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

* เป็นโดย : โดยบิดาจดทะเบียน

เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส เลขที่เอกสาร : 257-2500 วันที่ : 17/09/2497

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* สถานภาพการสมรส : สมรส

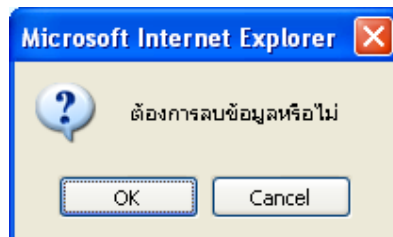
เลขที่เอกสาร : 1000 กรุงเทพมหานคร

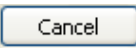
เลขที่เอกสาร : วันที่ : 01/02/2518

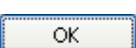
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณาคลิก ***

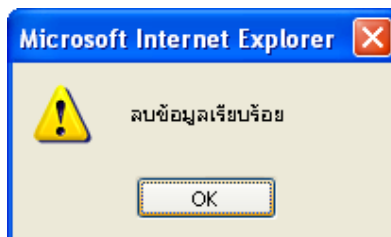
AJAX : Success , CALL Func ..

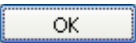
2. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

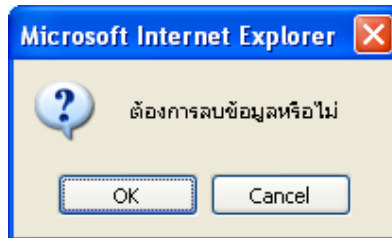
คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



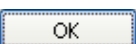
คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

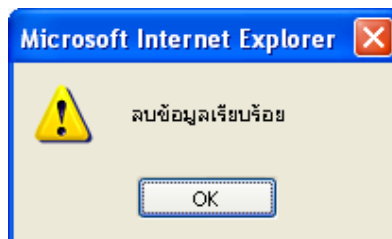
วิธีที่ 2

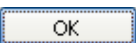
1. จากตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว ให้ผู้ใช้ คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการที่ต้องการ ที่จะหลายรายการ หรือ ทุกรายการ ที่ต้องการ
2. คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



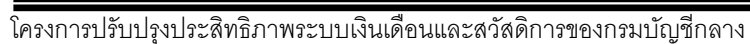
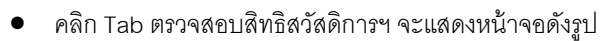
คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

โปรแกรมบันทึกประวัติ Tab ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ คือ ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ และ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- **คลิก Tab ตรวจสอบการจ่ายเงินบ้านาญฯ จะแสดงหน้าจอดังรูป**



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



การพิมพ์รายงาน



ผู้ใช้งานจะต้องคลิก Tab ประวัติบุคลากรภาครัฐ หรือที่อยู่ จากนั้นคลิกปุ่ม เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PSLR0010		รายงานทะเบียนประวัติ		หน้าที่ 1 / 2	
administrator				วันที่พิมพ์ 24/10/2551	
ประวัติบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ				สถานะข้อมูล	สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258375	ชื่อ สกุล	นาย สมชาย ดวงดี		
วันเดือนปีเกิด	19/09/2533	เพศ	ชาย		
ศาสนา	พุทธ	สัญชาติ	ไทย		
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต	สมาชิก กบข	เป็น		
สถานภาพการสมรส	โสด	วันที่เข้ารับราชการ	DD/MM/YYYY	01/10/2549	
ส่วนราชการต้นสังกัด	03004 กรมบัญชีกลาง				
จังหวัด	1000 กรุงเทพมหานคร				
หน่วยเบิก	0300400 กรมบัญชีกลาง				
ที่อยู่	81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา 1 777 เสนานิคม1 พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230				
Email	sar@hotmail.com				
บิดา				สถานะข้อมูล	สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258377	ชื่อ สกุล	001 นาย สมบัติ ดวงดี		
วันเดือนปีเกิด	DD/MM/YYYY 19/05/2493	เพศ	ชาย		
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย		
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต				
สถานภาพการสมรส	สมรส	เอกสารการสมรส			
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร	DD/MM/YYYY	01/02/2518	
เป็นโดย		เอกสารอ้างอิง			
เลขที่เอกสาร	257-2500	วันที่เอกสาร	DD/MM/YYYY	17/09/2497	
มารดา				สถานะข้อมูล	สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258378	ชื่อ สกุล	002 นาง ปุ้ยผ้าย ดวงดี		
วันเดือนปีเกิด	DD/MM/YYYY 20/05/2493	เพศ	ชาย		
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย		
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต				
สถานภาพการสมรส	สมรส	เอกสารการสมรส			
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร	DD/MM/YYYY	01/02/2518	
เป็นโดย		เอกสารอ้างอิง			
เลขที่เอกสาร	257-2500	วันที่เอกสาร	DD/MM/YYYY	17/09/2497	

PSLR0010
administrator

รายงานทะเบียนประวัติ

หน้าที่ 2 / 2
วันที่พิมพ์ 24/10/2551

บุตร ลำดับที่1

สถานะข้อมูล สมบูรณ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258379	ชื่อ สกุล	461 ด.ญ. มณฑิ ดวงดี
วันเดือนปีเกิด DD/MM/YYYY	20/10/2545	เพศ	ชาย
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ	ไม่ทำงาน
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส	โสด	เอกสารการสมรส	
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	
เป็นโดย		เอกสารอ้างอิง	
เลขที่เอกสาร	ก.001/2530	วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	15/10/2530

บุตร ลำดับที่2

สถานะข้อมูล สมบูรณ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258380	ชื่อ สกุล	460 ด.ช. มโน ดวงดี
วันเดือนปีเกิด DD/MM/YYYY	01/10/2547	เพศ	ชาย
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ	ไม่ทำงาน
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส	โสด	เอกสารการสมรส	
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	
เป็นโดย		เอกสารอ้างอิง	
เลขที่เอกสาร	ก.001/2530	วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	15/10/2530

การออกจากระบบ


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

บันทึกโอนข้อมูลเข้าฐานกลาง

[PSLI0020]

เพื่อโอนข้อมูลบุคลากรภาครัฐเข้าสู่ฐานกลาง ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ไม่มีสังกัด

การเรียกใช้โปรแกรม

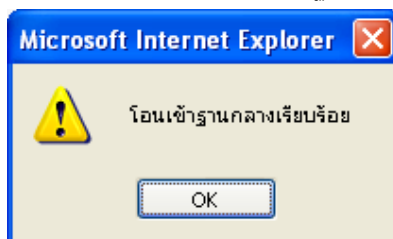
ระบบทะเบียนประวัติ > บันทึกข้อมูล > บันทึกโอนข้อมูลเข้าฐานกลาง จะแสดงหน้าจอดังรูป

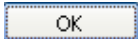
[illegible]

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมบันทึกอินช้อมูลเข้าฐานกลาง ข้อมูลจะแสดงตามหน่วยเบิกทำการ Login ของนายทะเบียนแต่ละหน่วยเบิก

- คลิกเลือกรายการ โดยคลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการที่ต้องการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- จากนั้นคลิกปุ่ม **โอนเข้าฐานกลาง** เมื่อต้องการโอนเข้าฐานกลาง



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการโอนเข้าฐานกลาง

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

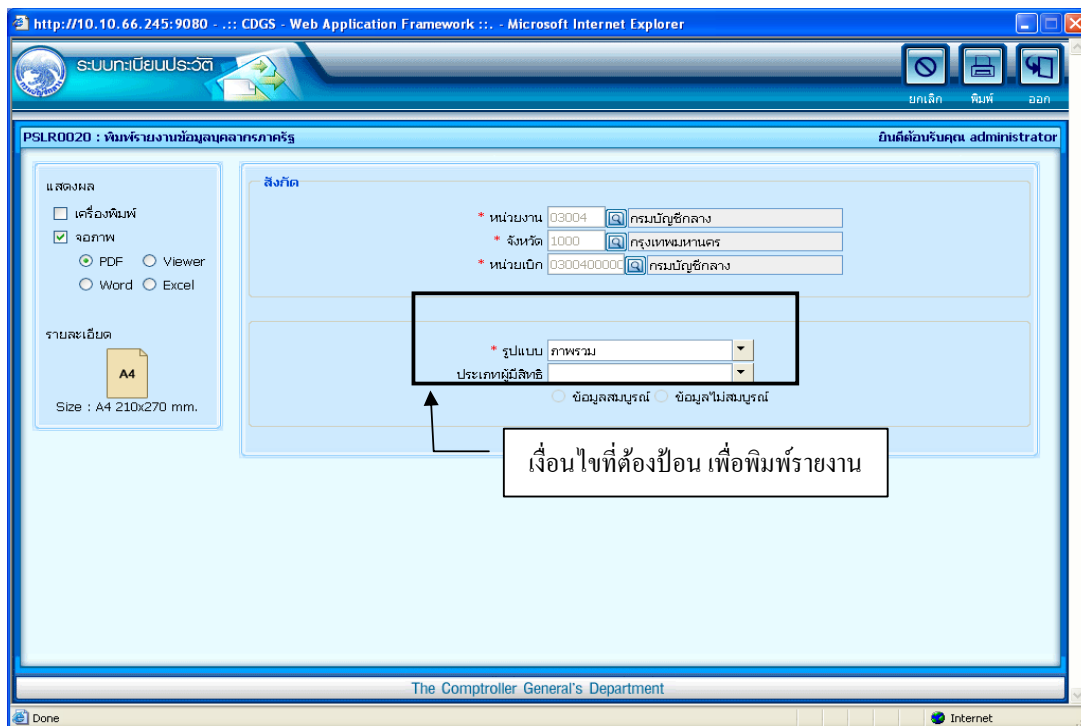
พิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

[PSLR0020]

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยรายงานสามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบทะเบียนประวัติ > รายงาน > พิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. หน่วยงาน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 2. จังหวัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3. หน่วยเบิก | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 4. รูปแบบ กรณีเลือก | คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบ |
| ➤ รายละเอียดบุคลากรภาครัฐ | คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการ |
| | ข้อมูลที่สมบูรณ์ หรือ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ |
| 5. ประเภทผู้มีสิทธิ | คลิก  เพื่อเลือกผู้มีสิทธิ |

6. การแสดงผล

คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้า

รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word
หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ
Excel)

➤ กรณีเลือกรายงานรูปแบบเป็นภาพรวม จะแสดงหน้าจอดังรูป

PSLR0021

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ

หน่วยเบิก : กรมบัญชีกลาง

หน้าที่ : 1/1

วันที่พิมพ์ 16/10/2551

(หน่วย : คน)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	สถานะข้อมูล		รวม
	ข้อมูลที่สมบูรณ์	ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์	
ลูกจ้างประจำ	1	0	1
ผู้รับเหมา/หน่วยงาน	2	0	2
ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา/หน่วยงาน	1	0	1
รวม	4	0	4

administrator

➤ กรณีเลือกรายงานรูปแบบ รูปแบบเป็นรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป

PSLR0021
 ข้อมูลสมบูรณ์

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ
 หน่วยเบิก : กรมบัญชีกลาง
 ประเภท : รายละเอียดบุคลากรภาครัฐ

หน้าที่ : 1/1
 วันที่พิมพ์ 16/10/2551

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บิดา	มารดา	คู่สมรส	บุตร
1	3100200063140	ณรงค์ คมสันต์				
2	3100905447607	นงลักษณ์ เพิ่มสุข				

administrator

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม

เมื่อต้องการออกจากระบบ

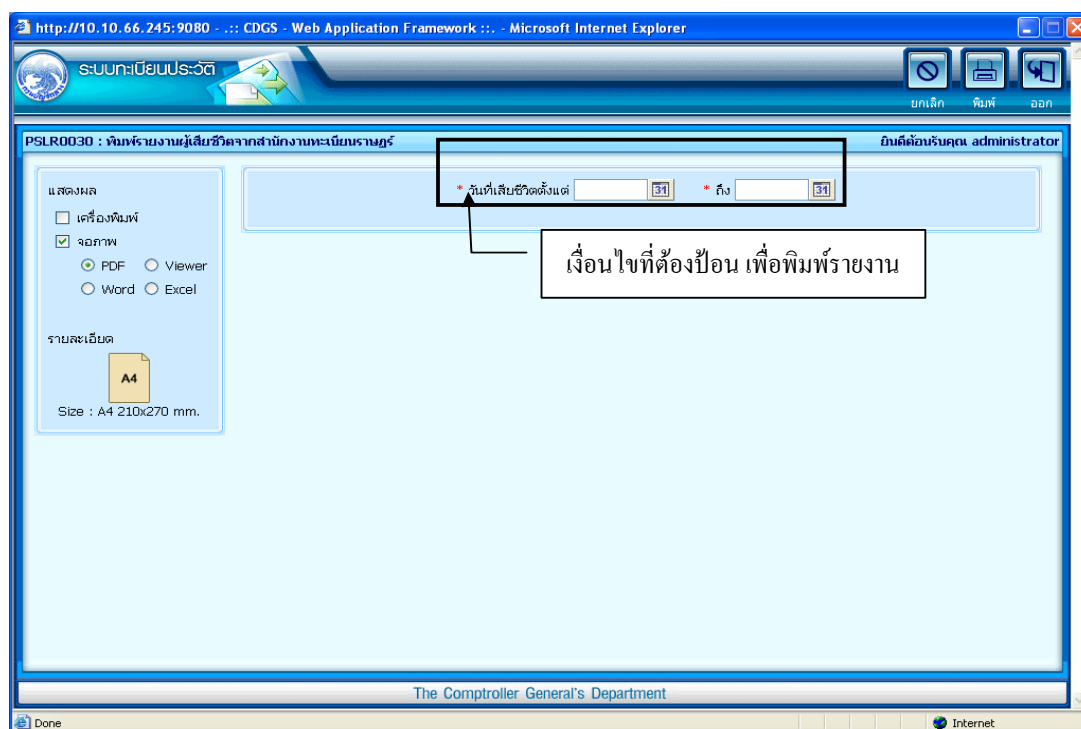
พิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร

[PSLR0030]

เพื่อพิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร โดยรายงานสามารถสร้างเป็น PDF Viewer
Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบทะเบียนประวัติ > รายงาน > พิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร จะแสดงหน้าจอ
ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

7. วันที่เสียชีวิตตั้งแต่-ถึง

ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม 
เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

PSLR0030		รายงานผู้เสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ หน่วยเบิก : กรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ 01/09/2551 ถึงวันที่ 15/10/2551			หน้าที่ : 1/1 วันที่พิมพ์ 16/10/2551
ลำดับ	ประเภท	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เสียชีวิต	
1	ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	3100905447607	นาง นงลักษณ์ เพิ่มสุข	2/10/2551	
					administrator

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ