



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน) และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวเงินยวง การผลดี | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ สุดสวาท | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางกนกอร พุทธเสนา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุรีย์พร คำแสน | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวมาสม บำสันเทียะ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางจันทนา แสงเวช | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวภิรมย์รัตน์ ชี้อสัตย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นายคมสัน คำแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวกัลยาลักษณ์ วังภูสิต | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางฐานิดา นุชเกษม | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวสุภัค สุรัตตัน | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวจาริตา ฉัตรสว่าง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวพรพรรณ คุ่มคง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวแพรประภา โขรัมย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวอารยา กันนะพันธุ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | และเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกำหนด
- กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

โดยให้...

โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

On nonon

(นางสาวณัฐยา ทรงทิพย์)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ กำกับดูแล พิจารณาแผนปฏิบัติวางแผนทางการลดใช้พลังงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งคณะทำงานได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ในการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี จึงได้ออกประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ปิดสวิตซ์ไฟเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกใช้งาน รวมทั้งปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สำหรับห้องทำงานส่วนตัวให้ปิดไฟทุกครั้ง ขณะไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน โดยการใช้หลอดไฟชนิดแอลอีดี
- เปิดผ้าม่าน เพื่อให้แสงสว่างเข้ามา แทนการเปิดไฟ (กรณีแดดไม่จัด)

เครื่องปรับอากาศ

- ปิดหน้าต่างสำนักงานก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าเปิดใช้เครื่องตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดเครื่องเวลา ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดใช้เครื่องตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเครื่องเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อลดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าจากการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส

เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน และปิดหน้าจอเวลาพักเที่ยง/เมื่อไม่ใช้งาน
- ปิดเครื่องหลังเลิกงาน พร้อมถอดปลั๊กออก
- ทุกเครื่องให้ตั้ง Mode Standby และปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกิน ๓๐ นาที

เครื่องถ่ายเอกสาร

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออก
- นำกระดาษที่ใช้แล้ว มาใช้เป็นกระดาษ ๒ หน้า
- ตั้งโหมด Standby เมื่อเครื่องสถานะเครื่องถ่ายเอกสารไม่ถูกใช้งานเป็นเวลานาน

เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบจุดการเชื่อมต่อของปลั๊กไฟให้แน่นอยู่เสมอ

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- วางแผนการเดินทางล่วงหน้า และศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง
- ให้พนักงานขับรถประหยัด ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศขณะที่สตาร์ทเครื่องยนต์ รวมทั้งดับเครื่องยนต์จอดรถ
- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์เมื่อถึงวันที่ครบกำหนดตรวจสอบสภาพ
- หลีกเลี่ยงการเดินทางที่มีสภาพการจราจรหนาแน่น

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ นพพร

(นางสาวณัฐยา ทรงทิพย์)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี