



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสวัสดิการแห่งรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยกรมบัญชีกลาง ดำเนินโครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติม ภายใต้โครงการไทยนิยม ยั่งยืน และแจ้งกำหนดการส่งมอบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จังหวัดปราจีนบุรี ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และส่งมอบบัตร ฯ ให้อำเภอ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา ส่งผลให้ผู้มีสิทธิ ฯ ที่ได้รับบัตร ฯ สามารถเริ่มใช้บัตร ฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารสวัสดิการแห่งรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอที่รับผิดชอบ
๑. นายมงคล วรรณพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะที่ ๑ อำเภอเมืองปราจีนบุรี
๒. นายคมสัน เค้แก้ว	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	
๓. นายศิริชัย ทรัพย์สุขสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไป	
๔. นางฉันทย์ปภาดา ทองสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะที่ ๒ อำเภอกบินทร์บุรี
๕. นางสาวจาริตา ฉัตรสว่าง	นักวิชาการคลัง	
๖. นางสาวมนันยา เอมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะที่ ๓ อำเภอนาดี และอำเภอศรีมโหสถ
๗. นางสาวมาสม บำสันเตียะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๘. นางสาวสุริย์พร คำแสน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะที่ ๔ อำเภอบ้านสร้าง
๙. นางสาวนิลญา อุดระ	เจ้าพนักงานการคลัง	
๑๐. นางกนกอร พุทธเสนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะที่ ๕ อำเภอประจันตคาม
๑๑. นางสาวสุภัค สุรัตน์	นักวิชาการคลัง	
๑๒. นางสาววันเพ็ญ สุดสวาท	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะที่ ๖ อำเภอศรีมหาโพธิ์
๑๓. นางภูริรัช ก่อแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการในแต่ละคณะ ตรวจสอบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามอำเภอที่ได้รับมอบหมาย หลังจากตรวจสอบบัตร ฯ แล้วเสร็จ ให้รายงานผล ในแบบรายงานผลการตรวจนับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งแบบรายงานผลการตรวจนับ ฯ ให้กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการ ฯ ส่งมอบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้กับอำเภอที่รับผิดชอบ โดยตรวจสอบบัตรให้ถูกต้องก่อนส่งมอบให้อำเภอตรวจสอบกับแบบนำส่ง-๐๒ เมื่อถูกต้องตรงกัน ให้คณะกรรมการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ นำแบบนำส่ง-๐๒ ให้คลังจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม (ผู้ส่งมอบ)

๒.๒ นำแบบนำส่ง-๐๒ ให้ปลัดจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม (ผู้กำกับดูแล)

๒.๓ นำแบบนำส่ง-๐๒ ให้อำเภอ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม (ผู้รับมอบ)

/๓.ให้คณะกรรมการ...

๓. ให้คณะทำงานส่งมอบเอกสารนำส่ง-๐๒ ดังนี้

๓.๑ ฉบับจริงส่งมอบให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

๓.๒ สำเนาให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาให้อำเภอ ๑ ฉบับ

๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป หากมีกรณีให้อำเภอนำส่งบัตรคงค้างตามแบบสรุปรายงานนำส่งบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบสรุปรายงานนำส่ง-๐๓) ให้คณะทำงาน ฯ ตรวจสอบบัตรตามอำเภอที่รับผิดชอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อในแบบสรุปรายงานนำส่งบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบสรุปรายงานนำส่ง-๐๓) และส่งมอบให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

๕. ให้นายวรรณชัย อติพลสกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานในการจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือลงนามในแบบนำส่ง-๐๒ กรณีคลังจังหวัดไม่สามารถลงนามในแบบดังกล่าวได้

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)
คลังจังหวัดปราจีนบุรี