



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ซึ่งจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมบัญชีกลาง และ กอช. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ดังนี้

๑. ด้านการรับสมัครและบันทึกข้อมูล

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาว ทองสุข | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๒ นายมงคล วรรณพงษ์ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๓ นางกนกอร พุทธเสนา | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๔ นางสาวสุรีย์พร คำแสน | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๕ นางสาวสุภัค สุรัตน์ | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง |
| ๑.๖ นางสาวจาริตา ฉัตรสว่าง | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง |
| ๑.๗ นางสาวนิลญา อุดระ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง |

หน้าที่

๑. ดำเนินการรับสมัครสมาชิก กอช. พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนสมาชิก
๒. บันทึกข้อมูลการนำส่งเงินสะสมของสมาชิก กอช. ในระบบทะเบียนสมาชิก
๓. ตรวจสอบรายงานสรุปจำนวนสมาชิกและใบสมัครสมาชิก
๔. เรียกรายงานต่าง ๆ จากระบบทะเบียนสมาชิก
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการเงิน

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑ นางมนันยา ประภัยภักดิ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒.๒ นางสาวอรรณ อังสุธรรม | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

หน้าที่

- จำนวนเงินที่ได้รับ
๑. ดำเนินการรับเงินและนำฝากเงินเข้าบัญชี กอช.
 ๒. ตรวจสอบรายงานการออก Bill Payment ประจำวันกับใบนำส่งเงินสะสมและ
 ๓. บันทึกแจ้งการโอนเงินให้ กอช. ในระบบสนับสนุนทะเบียนสมาชิก กอช.
 ๔. จัดพิมพ์หนังสือแจ้งขอเบิกเงินสนับสนุนในระบบสนับสนุนทะเบียนสมาชิก กอช.
 ๕. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินสนับสนุนที่รับจาก กอช.
 ๖. จัดทำรายงานประจำเดือนและรอบ ๖ เดือน พร้อมเอกสารส่งให้ กอช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและสอบทาน

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๓.๑ นายวรรณชัย อติพลสกุล | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๓.๒ นางสาววันเพ็ญ สุดสวาท | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |

หน้าที่

๑. สอบทานและลงนามในรายงานสรุปจำนวนสมาชิกและรายงานการออก Bill Payment ประจำวัน
๒. กำกับ ดูแล สอบทาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)
คลังจังหวัดปราจีนบุรี