



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑  
ที่ กค ๐๔๓๒/๐๐๖๑๘๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย) ดูรายละเอียด

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ฝ่ายการพัฒนาของคณะกรรมการบริหารฯ ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๔,๒๔๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน) โดยมีรายการค่าใช้จ่ายในการสมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๙๖๑,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ สพบ. ดำเนินการโครงการ/แผนงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑.๑ แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินงบประมาณ ๑๒,๙๖๑,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ				
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑	๗๖	๕,๖๑๐	๑,๗๐๐,๖๐๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๙๐	๑๓,๑๐๐
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ	๕	๑๐	๙๐๐	๒๙๑,๓๐๐
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ	๒	๗๗	๑,๐๕๐	๒๘๔,๒๐๐
๕. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๓	๑๒	๖๖๐	๗๔๖,๒๔๐
๖. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามความต้องการ ของสำนักงานคลังเขต	๙	๙	๙๐๐	๑๕๗,๕๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๒๐	๑๙๑	๗,๑๗๐	๓,๑๙๙,๘๕๐
การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง				
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒	๒	๑๗๐	๗๕๖,๕๕๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๙๕	๑๒๑,๖๐๐
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ	๑	๑	๙๕	๔๑๒,๕๕๐
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๑	๑	๙๐	๒๐,๔๐๐

แผนงาน/โครงการ...



แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง				
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงาน	๑	๒	๑๐๐	๔๗,๔๐๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๑	๑๑	๑,๑๑๖	๗,๘๖๔,๓๕๐
๓. การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต	๙	๙	๙๐๐	๓๔๒,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๒๒	๒๗	๒,๔๗๖	๙,๗๖๔,๘๕๐
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๒๗	๑๑,๖๐๖	๑๒,๙๖๑,๘๐๐

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๑.๒ แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ไม่ใช้เงินงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๕ โครงการ และการพัฒนาบุคลากรภายนอก จำนวน ๑ โครงการ

แผนงาน/โครงการ	จำนวนโครงการ
การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน	๑
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑
การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑
รวมทั้งสิ้น	๖

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๒. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๒ กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราดอกเบี้ยขั้นต้นสำหรับ ๒๕๕๖

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ - ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติตามรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๕๖ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๙๖๑,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ไม่ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ

๒. ให้ถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

อนุมัติ

J

14/01/63

(นายภูมิรักษ์ อรัญญาเกณฑ์  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง)

(นางสุกาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

อนุมัติ

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มฯลฯการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เงื่อนไขประมวลรายรับประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานคำให้สั่นในการซื้อขายและเช่าของรัฐ

แผนงาน/โครงการ	บุคลากร	วัสดุประสงค์/เนื้อหา	ระดับลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายเงิน								
			กบุคคลทั่วไป	จำนวน	จำนวน	ต่อหุน	ประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินประมวล	ระดับลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายเงิน	ท.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ภ.พ. ภ.พ. ภ.พ. ภ.พ. ภ.พ.
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
๑. การซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ											
๑.๑ โครงการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	บุคลากรประจำปี ๒๕๖๔	(๑๐๐%)	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๑.๑.๑ โครงการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดเวลาในการดำเนินการ	๑๗๘๐๑,๖๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๑.๑.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๑.๑.๓ ของรัฐในส่วนภูมิภาค (๑๐๐%)	การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๑.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๙๒ แห่ง	การบริหารจัดการบ้านเมือง ๙๒ แห่ง	๙๒๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๙๒๐๐							
๑.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ชุดใหญ่ ๑๒ แห่ง	ด้วยระบบดิจิทัล	๑๒๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๒๐๐							
๒. การซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ											
๒.๑ โครงการก่อสร้างและซ่อมแซม	บุคลากรประจำปี ๒๕๖๔	(๑๐๐%)	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๒.๑.๑ การซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภค (๑๐๐%)	การซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภค	๑๗๘๐๑,๖๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๒.๑.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๙๒ แห่ง	การซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภค	๙๒๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๙๒๐๐							
๒.๑.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ชุดใหญ่ ๑๒ แห่ง	ด้วยระบบดิจิทัล	๑๒๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๒๐๐							
๒.๒ โครงการก่อสร้างและซ่อมแซม											
๒.๒.๑ โครงการก่อสร้างและซ่อมแซม	บุคลากรประจำปี ๒๕๖๔	(๑๐๐%)	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๗๘๐๑,๖๐๐							
๒.๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๙๒ แห่ง	การซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภค	๙๒๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๙๒๐๐							
๒.๒.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ชุดใหญ่ ๑๒ แห่ง	ด้วยระบบดิจิทัล	๑๒๐๐	เพื่อให้ดำเนินการซื้อขายและเช่าของรัฐที่มีข้อบันดาลใจ	๑๒๐๐							

แผนงาน/โครงการ	อุทกศาสตร์	งบดุลประมาณ/หน่วย	ระบทราบสถาบันการ									
			กลุ่มเป้าหมาย	ระยุทธศาสตร์	ค่าใช้จ่าย/ปี	เงินลงทุนรวม	รายรับรายจ่าย	รายรับรายจ่าย	รายรับรายจ่าย	รายรับรายจ่าย	รายรับรายจ่าย	รายรับรายจ่าย
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
๔.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริโภคและน้ำในการพัฒนาอาชญากรรม สังคมเป็นครั้งเดียว ดำเนินงานใน แหล่งเรียนรู้ในสังคมและเด็กวัย (๑๐๘)	ผู้ดูแลสถานศึกษา ๒๐ ปี	การสร้างความตระหนักรู้ในความต้อง การของสถานศึกษาและจราจรศึกษา ๒๐ ปี	การสอนศักดิ์ศรีภาษาไทย ความสนใจในการเรียน ๒๐ ปี	การสอนศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี	เพื่อให้บุคลากรภาคครูที่ปฏิบัติงานต่าง <sup>*</sup> สอนนักเรียน ๒๐ ปี และเด็กในแหล่งเรียน เด็กวัยเด็กและเด็กวัยเรียน ๒๐ ปี	การสอนศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี	เพื่อให้บุคลากรภาคครูที่ปฏิบัติงานต่าง <sup>*</sup> สอนนักเรียน ๒๐ ปี และเด็กในแหล่งเรียน เด็กวัยเด็กและเด็กวัยเรียน ๒๐ ปี	การสอนศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี	เพื่อให้บุคลากรภาคครูที่ปฏิบัติงานต่าง <sup>*</sup> สอนนักเรียน ๒๐ ปี และเด็กในแหล่งเรียน เด็กวัยเด็กและเด็กวัยเรียน ๒๐ ปี	การสอนศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี	เพื่อให้บุคลากรภาคครูที่ปฏิบัติงานต่าง <sup>*</sup> สอนนักเรียน ๒๐ ปี และเด็กในแหล่งเรียน เด็กวัยเด็กและเด็กวัยเรียน ๒๐ ปี	การสอนศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี
๔.๓ โครงการอนามัย หลักสูตร การเสริมสร้างจิตสำนึกการรักษา <sup>*</sup> การดูแลรักษาสุข สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๐๘)	ผู้ทดสอบตัวอย่าง ๒๐ ปี	การพัฒนาและสร้างสรรค์ศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เด็กกับกฎหมาย ะจะเป็นเจ้าของสิ่ง <sup>*</sup> ทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี <sup>*</sup>	การพัฒนาศักดิ์ศรีภาษาไทย ภาษาไทย ๒๐ ปี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เด็กกับกฎหมาย ะจะเป็นเจ้าของสิ่ง <sup>*</sup> ทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี <sup>*</sup>	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐
- ๑๗ สร้างความ - ๑๗ สร้างความ	การทดสอบตัวอย่าง ๒๐ ปี	การทดสอบตัวอย่าง ๒๐ ปี	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐
- ๑๗ สร้างความ	การทดสอบตัวอย่าง ๒๐ ปี	การทดสอบตัวอย่าง ๒๐ ปี	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐	๗๙,๔๐๐
๔.๔ แผนพัฒนาศักดิ์ศรีภาษาไทย เพื่อชุมชนศักดิ์ศรีภาษาไทย												

หมายเหตุโครงการ	บุคลากร	ผู้เดินเรื่อง/ร้อง	งบประมาณรายจ่าย								งบประมาณรายจ่าย							
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
๒. การซื้อขายสุนัขลากภูมิและสุนัขด้วนตัวภาระของสำนักงานเทศบาลตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	พนักงานทั่วไป	นางสาวสุวันนา บุญธรรม	๑๐๐	๘๐	๕๐	๔๐	๓๐	๒๐	๑๐	๕๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๐๐	๗๐๐	๕๐๐	๔๐๐	๓๐๐	๒๐๐
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนมิถุนายน	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนสิงหาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนกันยายน	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนตุลาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนธันวาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
๓. เศรษฐกิจการค้าภายในประเทศ	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนมิถุนายน	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนสิงหาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนกันยายน	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนตุลาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																
- โศภกการที่ดำเนินการในเดือนธันวาคม	บริหารจัดการภาระ	บริหารจัดการภาระ																

