

**บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์**

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างจังหวัดปราจีนบุรี โดย นางเพ็ญศรี สุริรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ได้ให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างพนักงานขับรถยนต์ราชการ ที่ ปจ ๐๐๐๓/๔๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายอนิรุทธิ์ เสริมสมบูรณ์ อายุ ๓๓ ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๑๐๑๔๐๐๕๕๗๐๕ ออกให้ ณ กรมการปกครอง วันออกบัตร ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ บัตรหมดอายุ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ อยู่บ้านเลขที่ ๒๒ หมู่ ๓ ตำบลงพระราม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงาน เป็นพนักงานขับรถยนต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างทุกประการ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมารวม ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และให้บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ฉบับนี้ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุด ชัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน และในอัตรางวดละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงจ้างข้อที่ ๑ โดยไม่เกิดความเสียหาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

กรณีเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินและไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ ให้หักเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เฉพาะวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ - บาท

ข้อ ๓. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้างหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด และผู้รับจ้างต้องรับการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างนอกจากที่ได้รับตามข้อ ๒ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราเดียวกับสิทธิข้าราชการระดับต้น

/ข้อ ๔. ในการ...

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการทำงานในแต่ละวัน เมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวัน เวลาราชการ

หากมีความจำเป็นไม่สามารถทำงานบริการดังกล่าวด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทน ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปในันทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความตามในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๗. นอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการขับรถยนต์โดยเคร่งครัด มิฉะนั้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๘. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลของการละเมิดที่เกิดขึ้นทั้งหมด ด้วยตนเอง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๐. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒ ให้อำนาจผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๑.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้าง ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้จนเต็มตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
๒. ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๒. ในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างยอมรับปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำบันทึกข้อตกลงจ้างนี้และที่จะออกใช้ในภายหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความประหยัดและสมประโยชน์แก่การใช้งาน

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่บันทึกข้อตกลงจ้างได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเพ็ญศรี สุริรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอนิรุทธิ์ เสริมสมบูรณ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววันเพ็ญ สุดสวาท)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางภูจิรัช ก่อแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
(บันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๑. ผู้รับจ้างต้องนำใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล ติดตัวมาด้วยทุกครั้งในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
๒. ในขณะที่ปฏิบัติงาน หากไม่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบนำรถยนต์เข้าจอดในสถานที่จอดรถยนต์ของสำนักงานฯ ทุกครั้ง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ
๔. ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่จอดรถยนต์บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ภายในเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อรับกุญแจและเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทุกวันทำการ และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
๕. เมื่อผู้รับจ้างนำรถยนต์เข้าจอดในสถานที่จอดรถยนต์ของสำนักงานฯ ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องนำกุญแจรถยนต์ส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง โดยห้ามนำกุญแจรถยนต์ดังกล่าวติดตัวกลับไปโดยเด็ดขาด เว้นแต่กรณีจำเป็นซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น
๖. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษา และรับผิดชอบต่อรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อยพร้อมให้บริการทุกวัน โดยนำรถออกจากที่จอดรถและนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
๘. หากผู้รับจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างและให้ถือว่าเป็นการเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างต่อกัน
๙. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๑๐. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๑. งานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดปราจีนบุรี หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมอบหมาย

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
